보탬e
지방보조금관리시스템

지방보조금관리시스템(보탬e)
지방자치단체 담당자 교육 교재

국고보조금 – 보조금 결산관리

행정안전부 | KLID 한국지역정보개발원

메타넷디지털 컨소시엄

목 차 Contents #1

1. 지방보조금관리시스템(보탬e) 개요 및 권한 ▪ 3

2. 국고보조금 결산관리 ▪ 12

보탬e
지방보조금관리시스템

1 지방보조금관리시스템(보탬e) 개요 및 권한

1 보탬e 시스템 소개

투명하고 편리한
지방보조사업 관리
보탬e
행정안전부
KLID 한국지역정보개발원

보탬e는 단계적 개통으로
더욱 편리하게 고도화 됩니다
23년 1월
(시도)
보조금 집행관리,
사업관리,
대국민 정보 제공
23년 7월
(시군구)
보조금 집행관리,
사업관리
24년 1월
지방보조금시스템
전면 개통

1 보탬e 시스템 소개

보탬e가 변화시킬 지방보조사업은?

참여하고 싶어요!

플랫폼 서비스

지방보조사업의 모든 것을 한눈에 확인합니다.

지자체 모든 공모 현황 통합검색 가능

지자체 모든 지방보조사업 집행현황과 통계 공개

나의 관심 보조사업 맞춤형 검색

믿을 수 있나요?

투명성 확보

지방보조금 사용을 투명하고 꼼꼼하게 관리합니다.

보조사업 온라인 검증체계 마련

보조금 실 집행상황과 증빙자료 수시 확인 가능

편리할까요?

스마트 관리

지방보조금 업무를 전산화 자동화했습니다.

수작업을 대폭 없애고 정산보고 등 자동화 가능

행정관청 직접 방문없이 보조사업 신청 및 결과 확인 가능

보탬e는?

지방보조사업에 대한 계획부터 사후관리까지
업무처리 전 과정을 **정보화**하고
온라인으로 모아 **한 곳**에서 관리할 수 있는
편리하고 투명한 지방보조금관리 시스템입니다.

사업정보 확인

맞춤형 보조사업, 공모사업, 보조사업 통계, 공시 정보

신청, 진행사항 확인

교부, 집행, 정산

관리와 정산

온라인검증, 부정예방, 정산보고서 자동생성

1 보탬e 시스템 소개

정확하고 편리한 보탬e

각 지자체가 관리하는
지방보조금관리정보를 **하나로 통합**하고,
관리는 전산화, 자동화됩니다.

지방보조 사업자

방문 접수 없이
보탬e에서
사업의 모든 과정을
관리해요!

일반국민

보탬e에서
맞춤형 서비스를
제공받아요!

지자체

보조사업관리가
수작업에서
자동화로
편리해졌어요!

든든하고 투명한 보탬e

지방보조금이 바르게 쓰이도록
집행상황과 **증빙자료**를 **언제든 확인 가능**합니다.

온라인 관리로 서류는 간소해지고

자동 정산 처리로
보조금 유용을 차단하는 것은 물론

온라인 자격검증, 이상징후 모니터링,
지자체 간 부정수급자 데이터 공유 등으로

보조금 중복·부정 수급이 예방 됩니다.

2 보탬e 시스템 관리범위 안내 (1)

- 지방보조금관리시스템 공식명칭 : 보탬e 시스템
- 보탬e 시스템 접속방법

1. 이호조+ 의 좌측메뉴 하단 보탬e 아이콘 클릭

민간/공공 보조사업자

국고보조금 100%, 국고보조금과 시도, 시군구비 매칭사업

▶▶▶ **국고보조금관리시스템 (e나라도움) 사용**

100% 지방비 사업

▶▶▶ **지방보조금관리시스템 (보탬e) 사용**

2 보탬e 시스템 관리범위 안내 (2)

- **국고보조사업** 중 지자체 수행 절차 일부 업무는 **지방보조금(보탬e) 시스템**에서 처리

  예) 보조금신청관리, 예산통보, 교부신청, 정산관리 등

국고보조사업

중앙부처	지방자치단체			보조사업자
e 나라 도움	e호조+	보탬e	e 나라 도움	e 나라 도움
사업구조화 예산통보 교부결정 정산확정	예산편성 회계지출 결산	[중앙-광역-기초] 보조금신청관리 예산통보 국고교부관리 정산보고 보조금결산 사업운용평가	[지자체-민간] 공모/교부 사업관리 정산검토 정보공시관리 부정수급관리	공모 집행 정산 정보공시

지방보조사업

지방자치단체		보조사업자
e호조+	보탬e	보탬e 포털
사업구조화 예산편성 회계 지출 결산	[광역-기초] 보조금신청관리 예산통보 기초교부 정산 보조금결산 사업운용평가 [지자체-민간] 공모/교부 사업관리 정산검토 정보공시관리 부정수급관리	사업신청 집행 정산 정보공시

3 지방자치단체 공무원 보탬e 권한

※ 권한신청 : e호조+ (공통관리-사용자/조직-사용자-사용자관리)

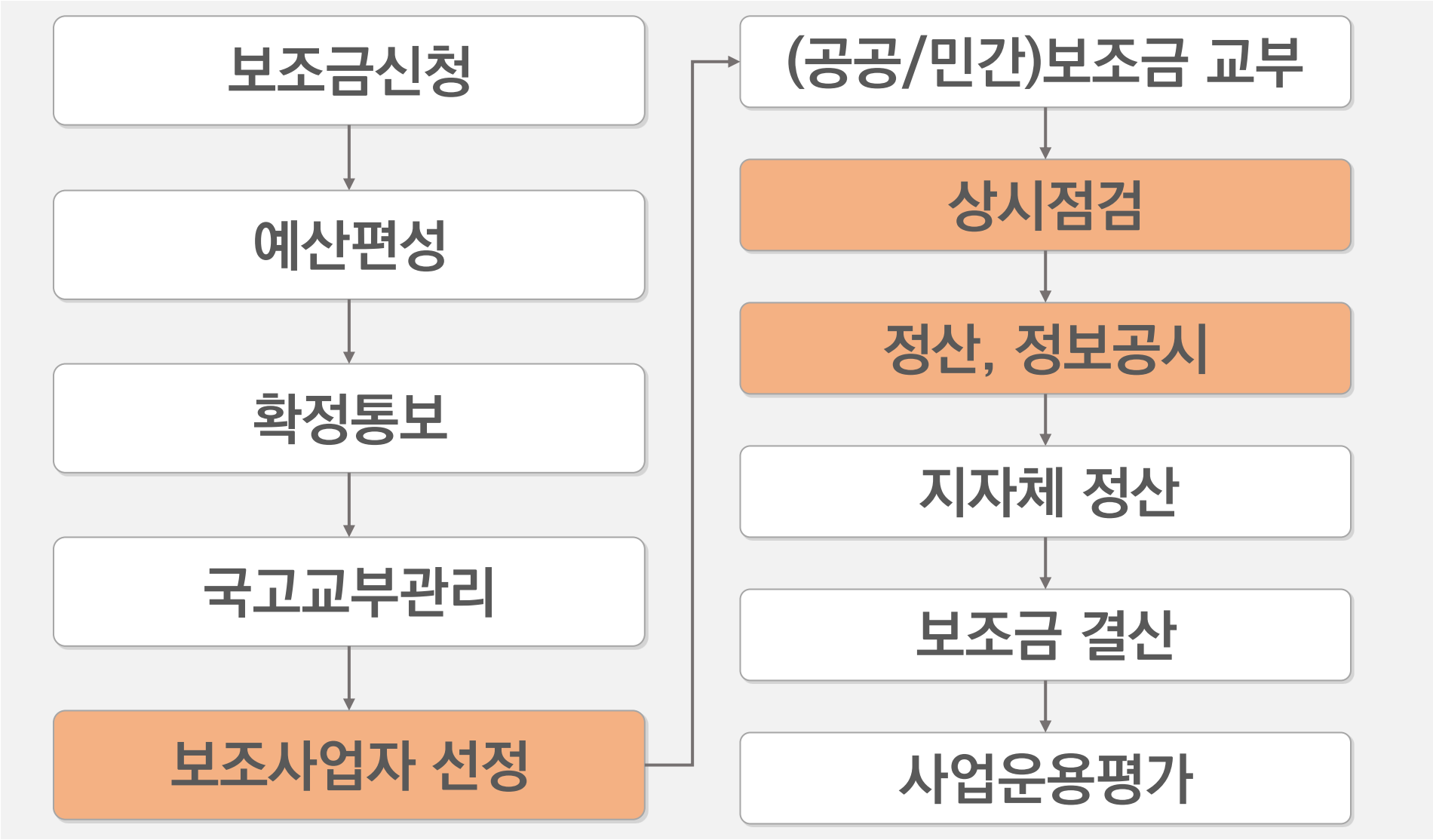
권한체계구분	권한 구분	권한 설명	기본권한
	광역보조사업총괄담당자 SM002	광역 보조사업 총괄담당자로써 보조금 신청, 교부신청 등 총괄 업무 관리	
	기초보조사업총괄담당자 SM003	기초 보조사업 총괄담당자로써 보조금 신청, 교부신청 등 총괄 업무 관리	
	보조사업총괄담당자 SM004	보조금사업의 총괄담당자 기본권한으로써, 보조사업관리, 공모심의관리, 수행점검, 부정수급, 중요재산, 운용평가, 정보공시 등 보조사업 전체를 총괄하여 관리	
	광역보조사업담당자 SM005	광역자치단체 보조사업 담당자로써 보조금 예산 및 교부 업무 담당	기본권한
	기초보조사업담당자 SM006	기초자치단체 보조사업 담당자로써 보조금 예산 및 교부 업무 담당	기본권한
	보조사업담당자 SM007	각 부서별 지방보조금 사업담당자를 말하며, 보조사업에 대한 예산, 교부, 정산의 모든 과정에 대하여 처리를 담당	기본권한

3 지방자치단체 공무원 보탬e 권한

권한체계구분	권한 구분	권한 설명	기본권한
	부정예방담당자 LS001	부정수급모니터링 의심사업 점검 이행관리 총괄, 부정수급자 및 수행배제 등 총괄 수행	
	광역보조사업이체담당자 SM015	광역 금융관리담당자로 자치단체 지방보조금 전용예치계좌에 반환된 금액을 세외수입 계좌 또는 e호조 반납계좌로 이체처리 수행	
	기초보조사업이체담당자 SM016	기초 금융관리담당자로 자치단체 지방보조금 전용예치계좌에 반환된 금액을 세외수입 계좌 또는 e호조 반납계좌로 이체처리 수행	
	금융관리담당자 SM020	지방보조금시스템의 금융관리 담당자로 금융관리전반의 업무 관리 ※「지방보조금관리기기준」 보조금관리관, 보조금담당	
	예산결산총괄담당자 보조금결산총괄담당자 SA101	결산총괄담당자	

4 보탬e 업무흐름도(국고보조금)

e나라도움 업무

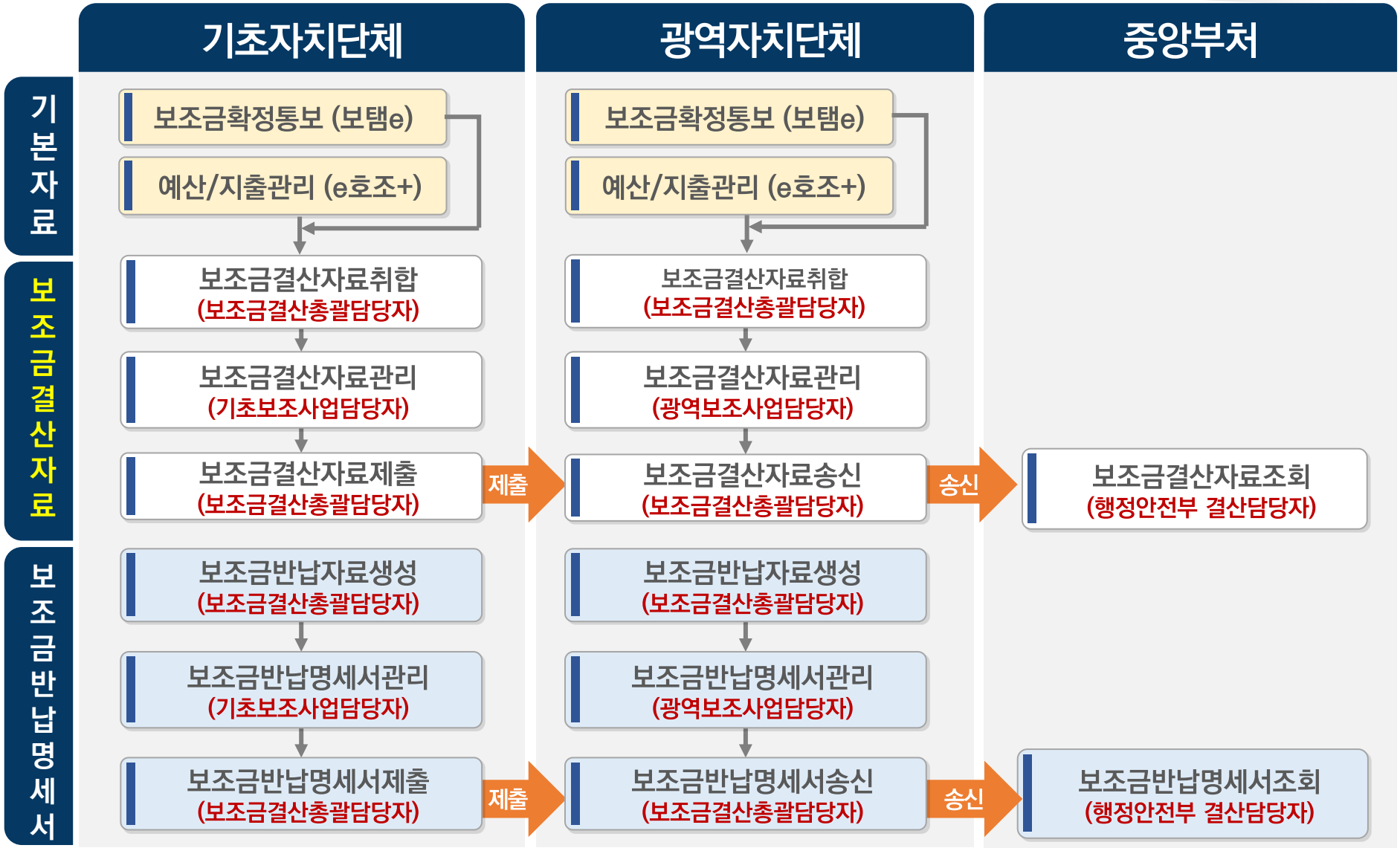


보탬e
지방보조금관리시스템

2 국고보조금 결산관리

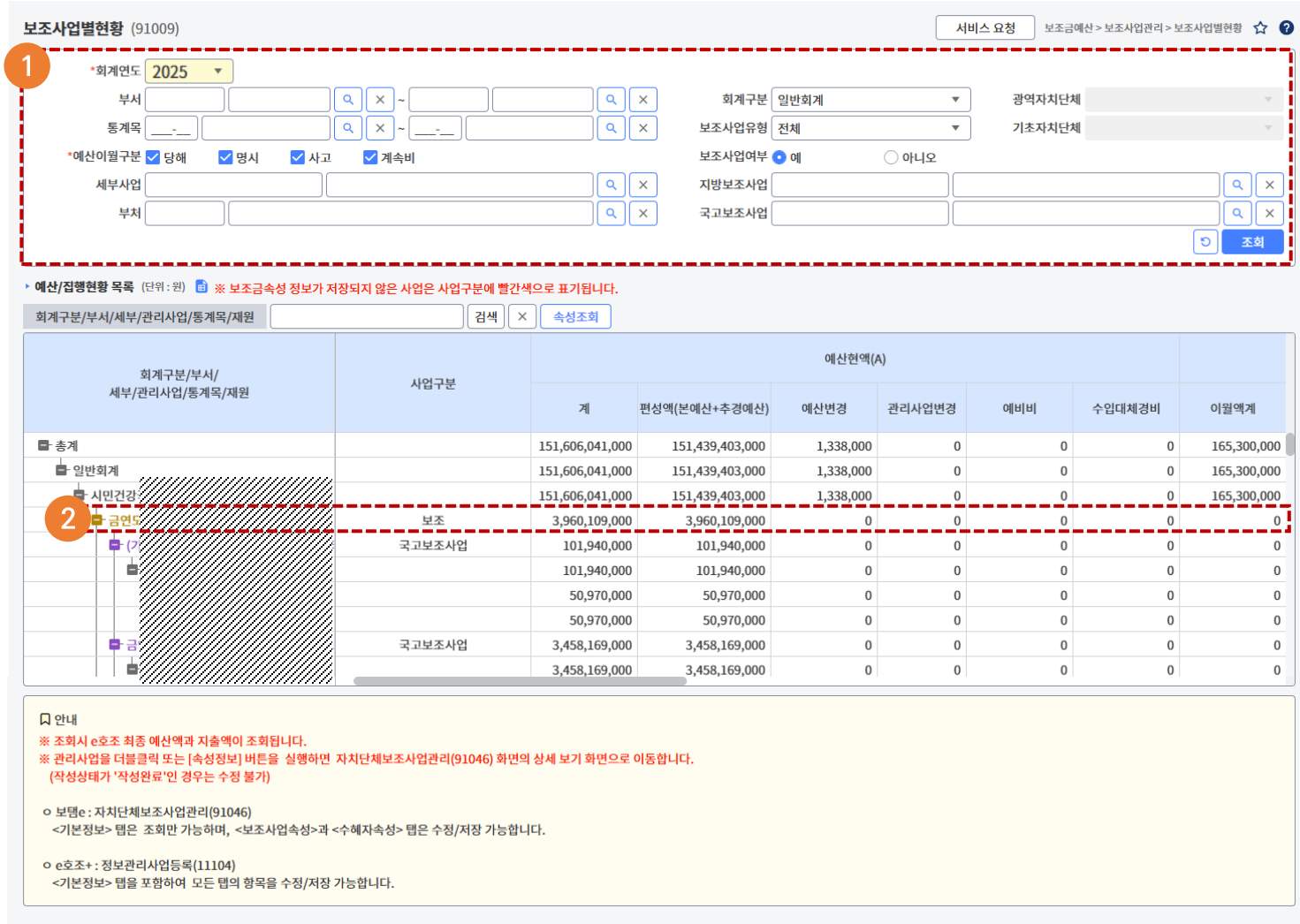
메타넷디지털 컨소시엄

보조금결산 업무흐름도


기초자치단체
광역자치단체
중앙부처
기본자료
보조금결산자료
보조금반납명세서
보조금확정통보 (보탬e)
예산/지출관리 (e호조+)
보조금결산자료취합
(보조금결산총괄담당자)
보조금결산자료관리
(기초보조사업담당자)
보조금결산자료제출
(보조금결산총괄담당자)
제출
보조금결산자료송신
(보조금결산총괄담당자)
송신
보조금결산자료조회
(행정안전부 결산담당자)
보조금확정통보 (보탬e)
예산/지출관리 (e호조+)
보조금결산자료취합
(보조금결산총괄담당자)
보조금결산자료관리
(광역보조사업담당자)
보조금반납자료생성
(보조금결산총괄담당자)
보조금반납명세서관리
(기초보조사업담당자)
보조금반납명세서제출
(보조금결산총괄담당자)
제출
보조금반납자료생성
(보조금결산총괄담당자)
보조금반납명세서관리
(광역보조사업담당자)
보조금반납명세서송신
(보조금결산총괄담당자)
송신
보조금반납명세서조회
(행정안전부 결산담당자)

1 보조사업관리

보조금예산-보조사업관리-보조사업별현황(91009)



회계구분/부서/세부/관리사업/통계목/재원	사업구분	예산현액(A) 계	편성액(본예산+추경예산)	예산변경	관리사업변경	예비비	수입대체경비	이월액계
총계		151,606,041,000	151,439,403,000	1,338,000	0	0	0	165,300,000
일반회계		151,606,041,000	151,439,403,000	1,338,000	0	0	0	165,300,000
시민건강		151,606,041,000	151,439,403,000	1,338,000	0	0	0	165,300,000
금연도	보조	3,960,109,000	3,960,109,000	0	0	0	0	0
(7	국고보조사업	101,940,000	101,940,000	0	0	0	0	0
		101,940,000	101,940,000	0	0	0	0	0
		50,970,000	50,970,000	0	0	0	0	0
		50,970,000	50,970,000	0	0	0	0	0
금	국고보조사업	3,458,169,000	3,458,169,000	0	0	0	0	0
		3,458,169,000	3,458,169,000	0	0	0	0	0

업무순서

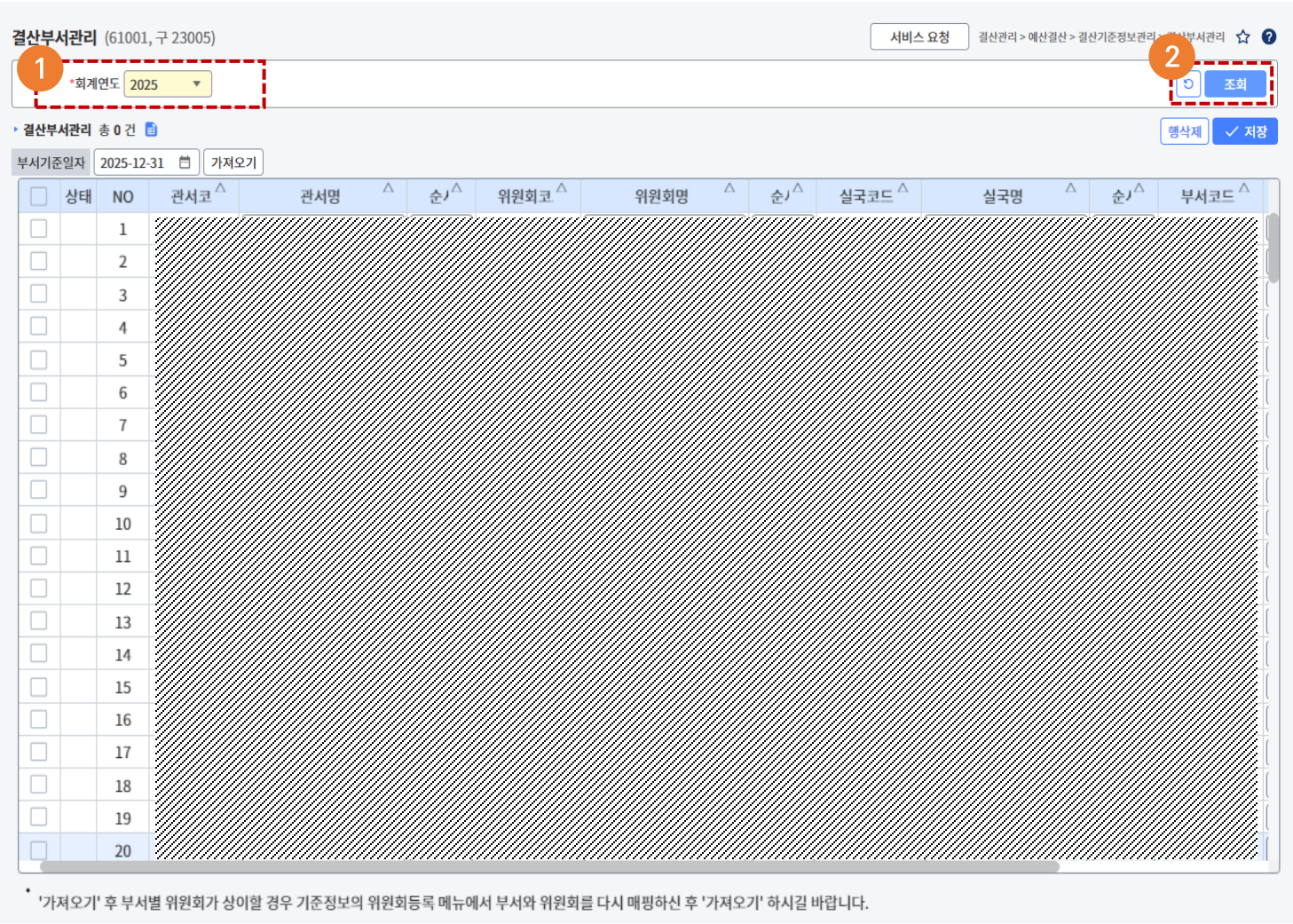
① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭

② 예산/집행현황 목록 조회

- 관리사업을 더블클릭 또는 관리사업 선택 후 [속성조회] 버튼 클릭시 [자치단체보조사업정보등록] 화면으로 이동
- 보조금속성 정보가 저장되지 않은 사업은 사업구분에 빨간색으로 표기

2 결산부서관리 (e호조 메뉴)

☑ 결산관리-예산결산-결산기준정보관리-결산부서관리 (61001)



업무순서

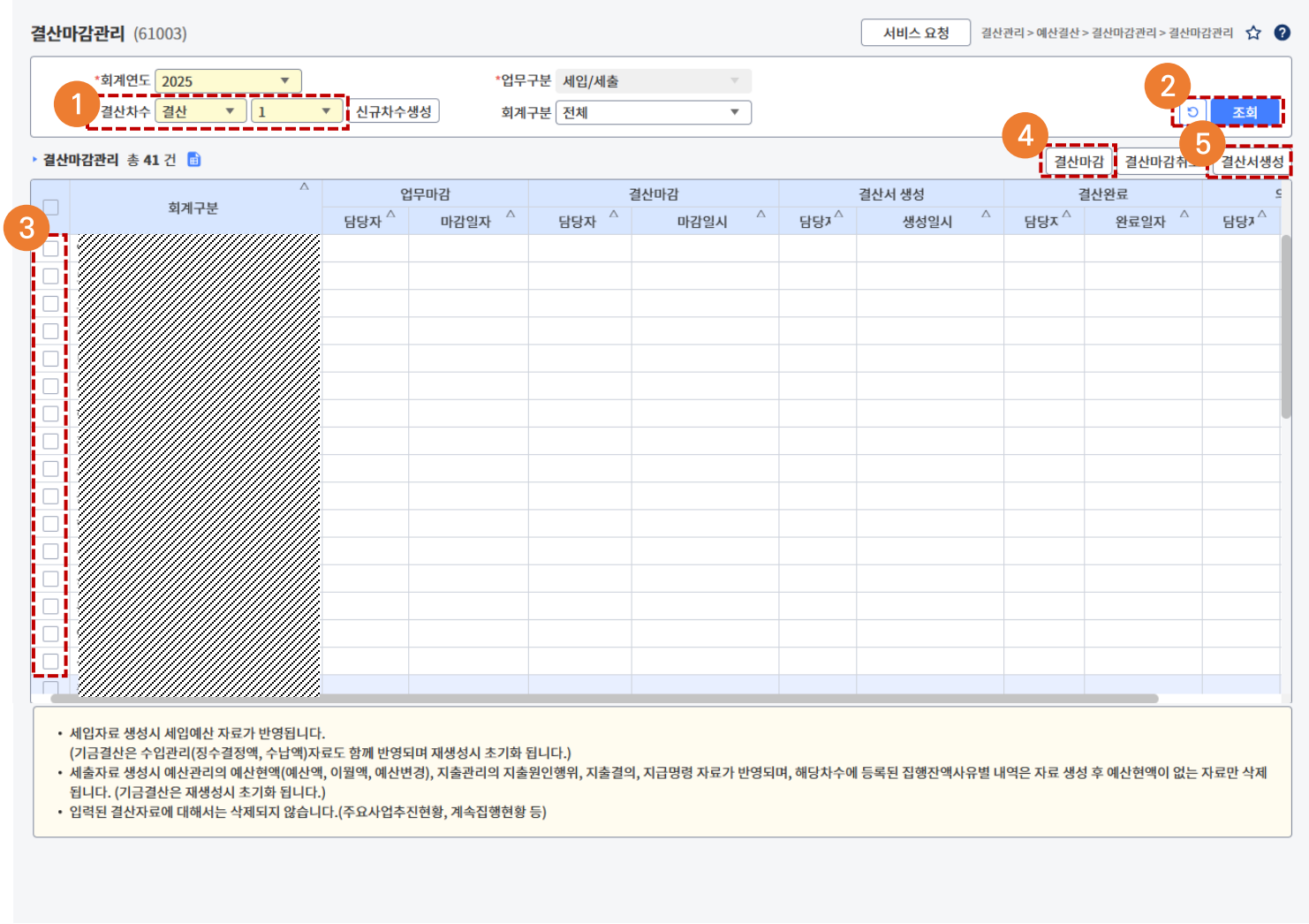
① 결산회계연도 선택

② [조회] 버튼 클릭

- 예산결산총괄담당자 업무

3 결산마감관리 (e호조 메뉴)

☑ 결산관리-예산결산-결산마감관리-결산마감관리 (61003)



업무순서

① 결산 차수 선택 및 확인

② [조회] 버튼 클릭

③ 회계구분 선택

④ [결산마감] 버튼 클릭

⑤ [결산서생성] 버튼 클릭

4 결산서작성마감일관리 (e호조 메뉴)

☑ 결산관리-예산결산-결산마감관리-결산서작성마감일관리 (61004)

업무순서

① 회계연도, 결산차수 선택. 보고서구분은 보조금집행현황등록으로 선택

② [조회] 버튼 클릭

③ 결산마감일 적용할 항목을 선택

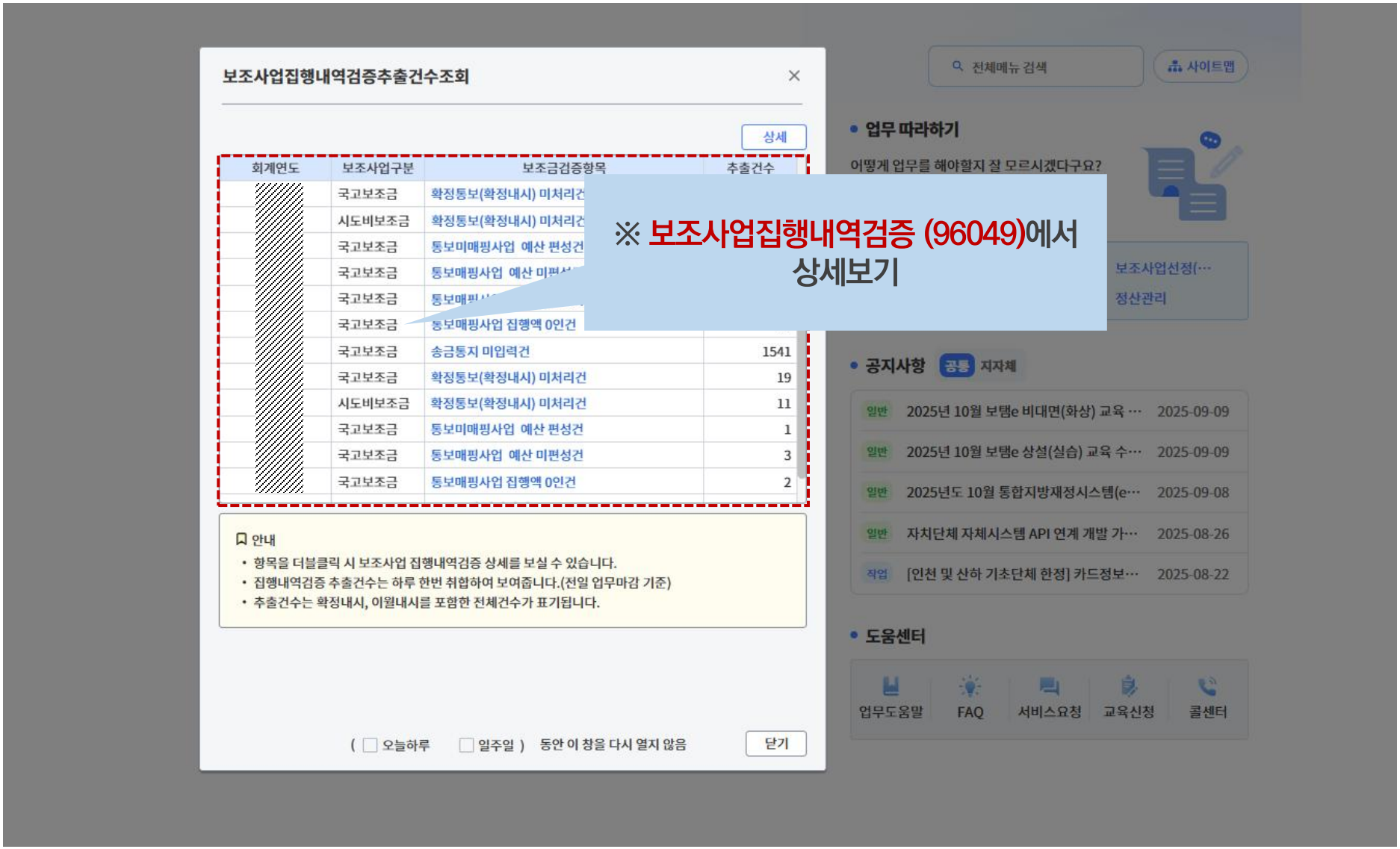
④ 마감일 설정 후 [일괄적용] 버튼 클릭

⑤ [저장] 버튼 클릭

- 마감일부터 사업부서는 보조금결산자료관리(94023) 화면에 조회만 가능, 보조금 총괄담당자는 조회/수정 가능. 단, 마감처리 이후엔 보조금 총괄담당자도 조회만 가능

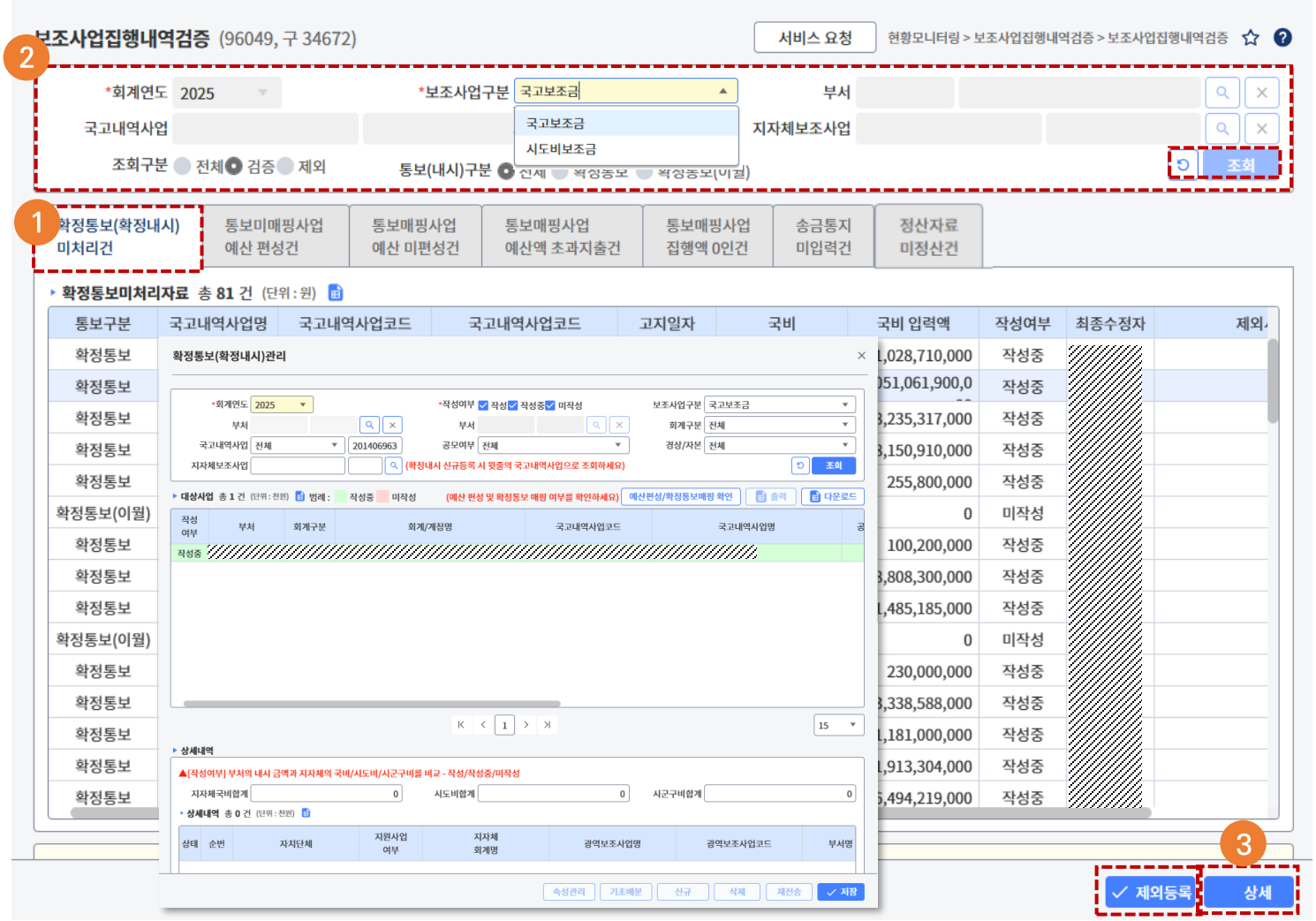
⑥ [마감] 버튼 클릭

5 보조사업 집행내역 검증추출건수 조회 (보탬e)



6 보조사업집행내역검증

☑ 보조금결산관리 –보조사업집행내역검증–보조사업집행내역검증 (96049)



업무순서

① [확정통보(확정내시) 미처리건] 탭 선택

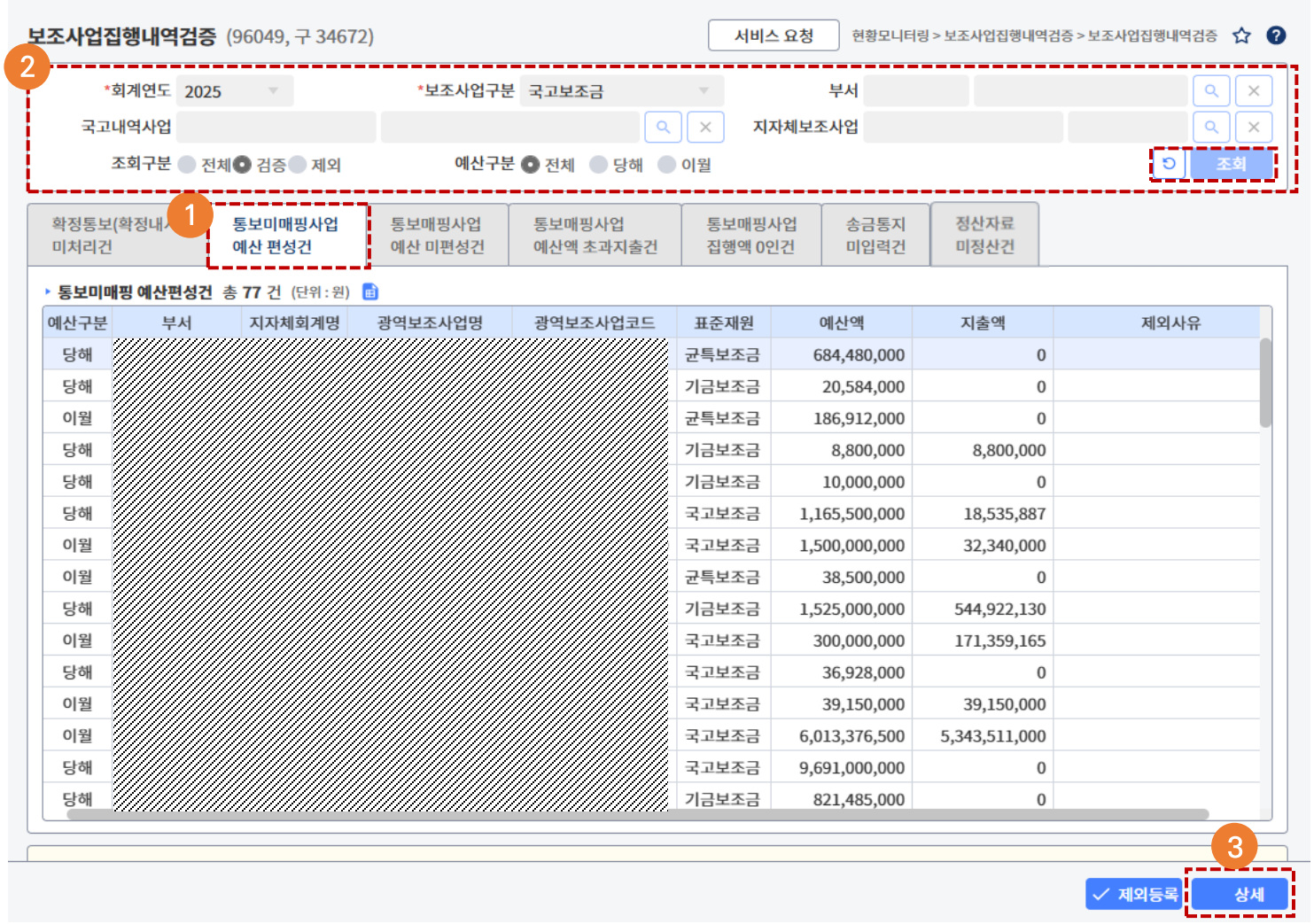
② 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭

- 보조사업구분에서 국고보조금 선택
- [제외등록]을 선택하면 보탬e 로그인시 표시되는 팝업창에서 정보표시 안됨. 현재 화면의 조회구분에서 '전체' '제외'를 선택하면 조회
- 확정통보화면에서 작성여부 –'작성중','미작성'인 자료 조회

③ [상세] 버튼 클릭하면 '확정통보(확정내시)관리' 팝업 조회

6 보조사업집행내역검증

보조금결산관리 –보조사업집행내역검증–보조사업집행내역검증 (96049)



예산구분	부서	지자체회계명	광역보조사업명	광역보조사업코드	표준재원	예산액	지출액	제외사유
당해					균특보조금	684,480,000	0	
당해					기금보조금	20,584,000	0	
이월					균특보조금	186,912,000	0	
당해					기금보조금	8,800,000	8,800,000	
당해					기금보조금	10,000,000	0	
당해					국고보조금	1,165,500,000	18,535,887	
이월					국고보조금	1,500,000,000	32,340,000	
이월					균특보조금	38,500,000	0	
당해					기금보조금	1,525,000,000	544,922,130	
이월					국고보조금	300,000,000	171,359,165	
당해					국고보조금	36,928,000	0	
이월					국고보조금	39,150,000	39,150,000	
이월					국고보조금	6,013,376,500	5,343,511,000	
당해					국고보조금	9,691,000,000	0	
당해					기금보조금	821,485,000	0	

업무순서

① [통보미매핑사업 예산 편성건] 탭 선택

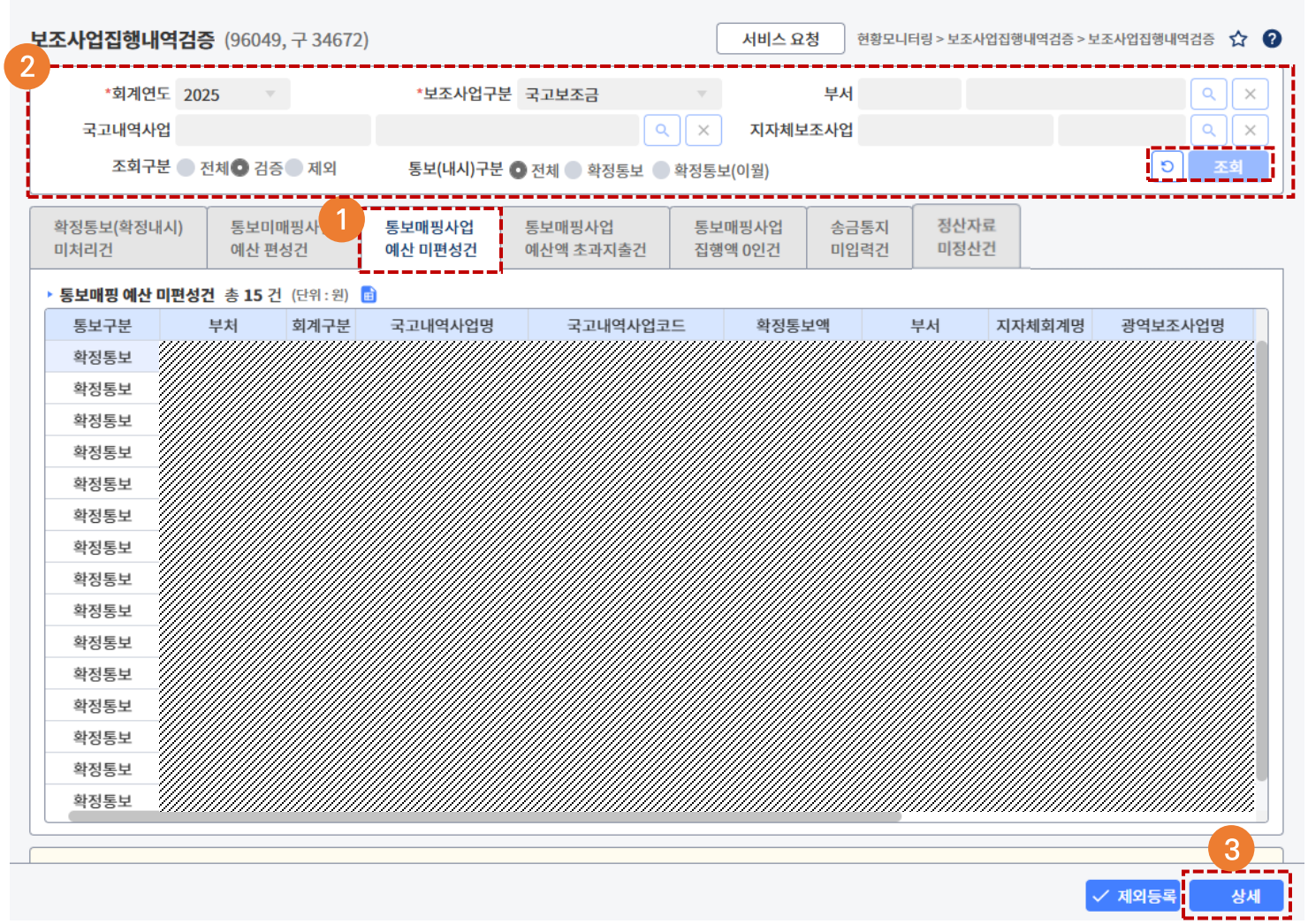
② 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭

- 보조사업구분 확인
  - 광역담당자는 국고보조금으로 고정
  - 기초담당자는 국고보조금 또는 시도비보조금 선택
- 예산 편성한 보조사업을 확정통보화면에서 등록하지 않은 경우 조회

③ [상세] 버튼 클릭하면 '확정통보(확정내시)관리' 팝업 조회

6 보조사업집행내역검증

☑ 보조금결산관리 –보조사업집행내역검증–보조사업집행내역검증 (96049)



업무순서

① [통보매핑사업 예산 미편성건] 탭 선택

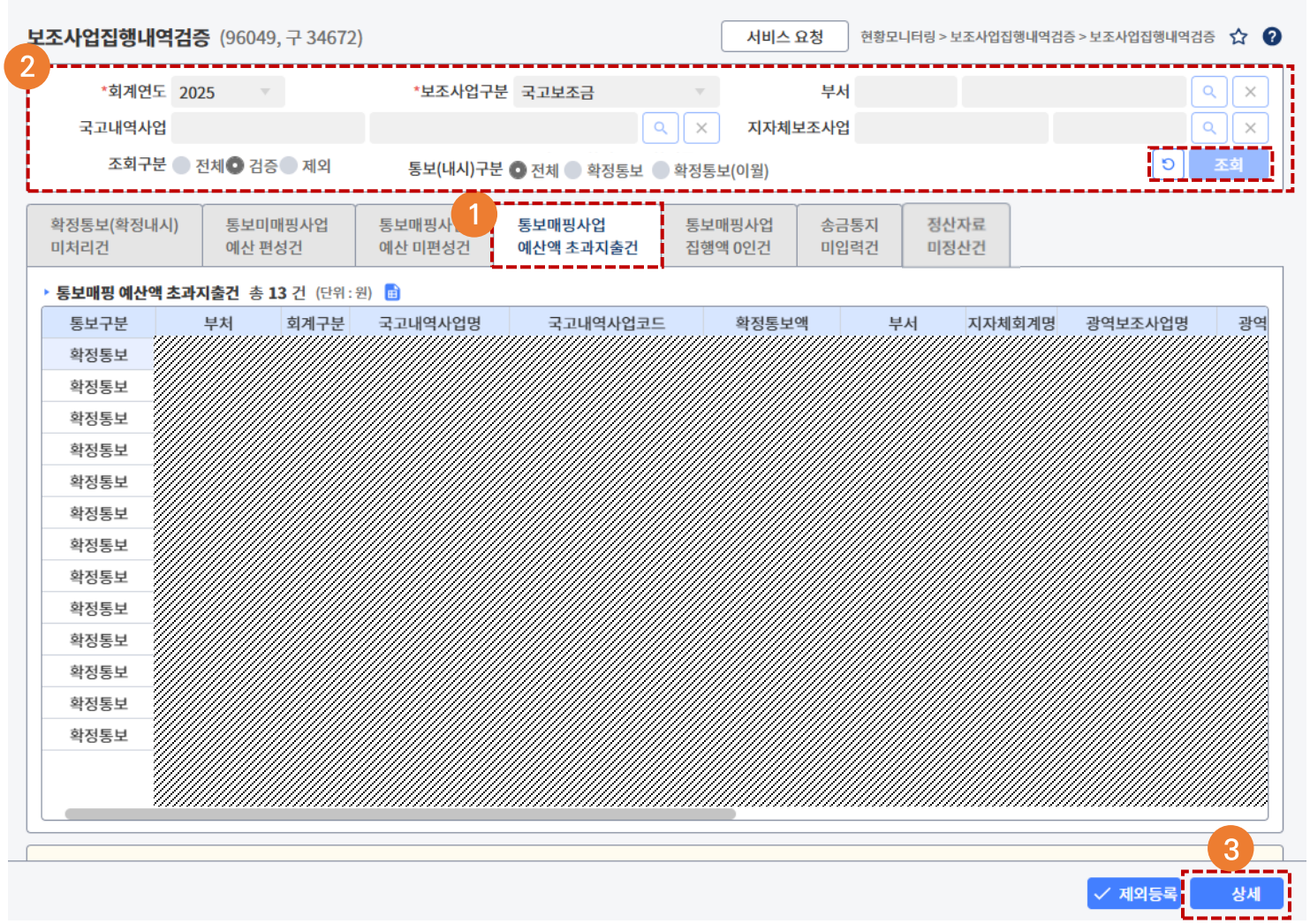
② 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭

- 보조사업구분 확인
  - 광역담당자는 국고보조금으로 고정
  - 기초담당자는 국고보조금 또는 시도비보조금 선택
- 확정통보 화면에 등록한 보조사업으로 예산을 편성하지 않은 경우 조회

③ [상세] 버튼 클릭하면 '확정통보(확정내시)관리' 팝업 조회

6 보조사업집행내역검증

보조금결산관리 –보조사업집행내역검증–보조사업집행내역검증 (96049)



업무순서

① [통보매핑사업 예산액 초과 지출건] 탭 선택

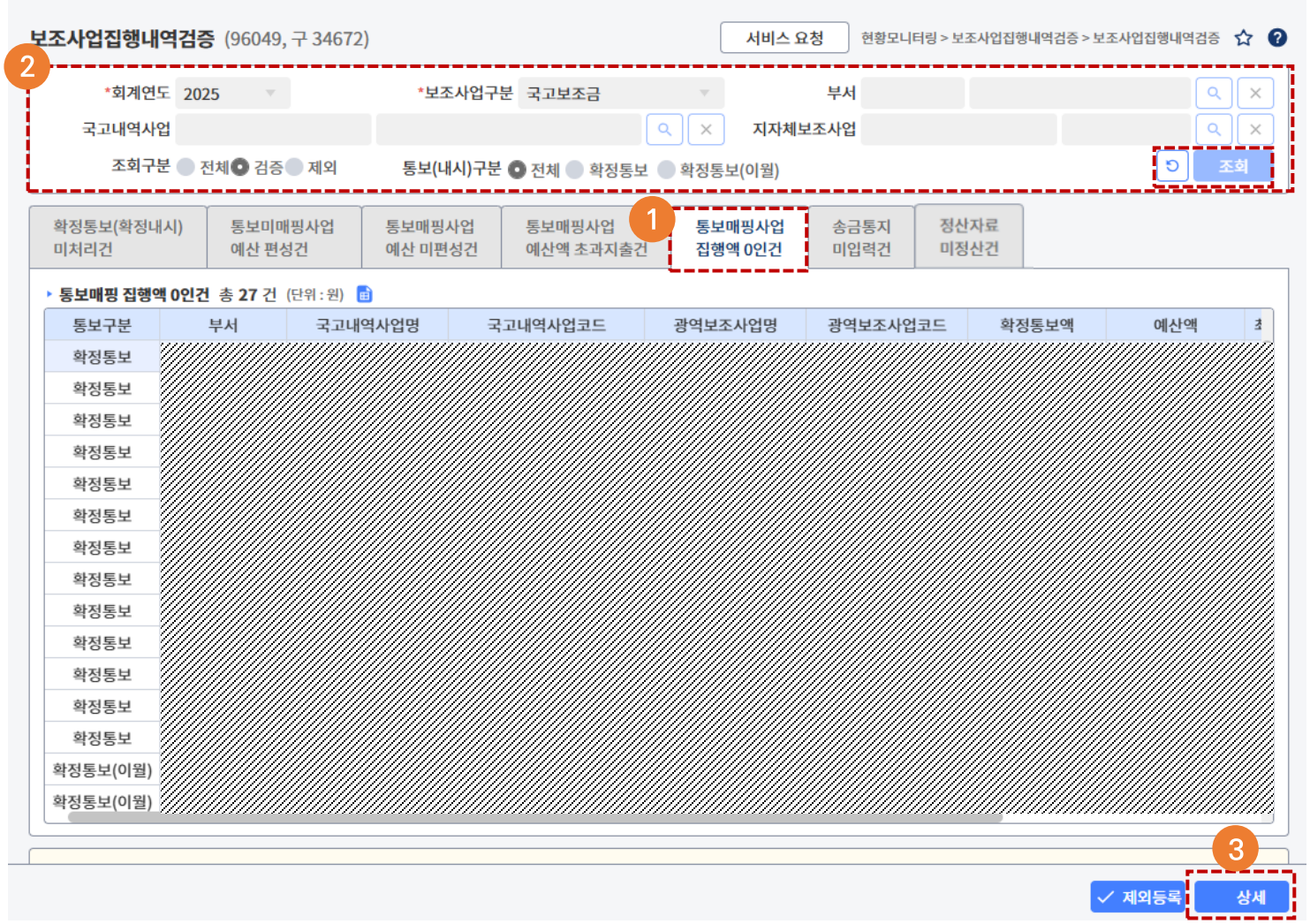
② 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭

- 보조사업구분 확인
  - 광역담당자는 국고보조금으로 고정
  - 기초담당자는 국고보조금 또는 시도비보조금 선택
- 예산액보다 지출결의액이 클 경우 조회

③ [상세] 버튼 클릭하면 '확정통보(확정내시)관리' 팝업 조회

6 보조사업집행내역검증

☑ 보조금결산관리 –보조사업집행내역검증–보조사업집행내역검증 (96049)



업무순서

① [통보매핑사업 집행액 0인 건] 탭 선택

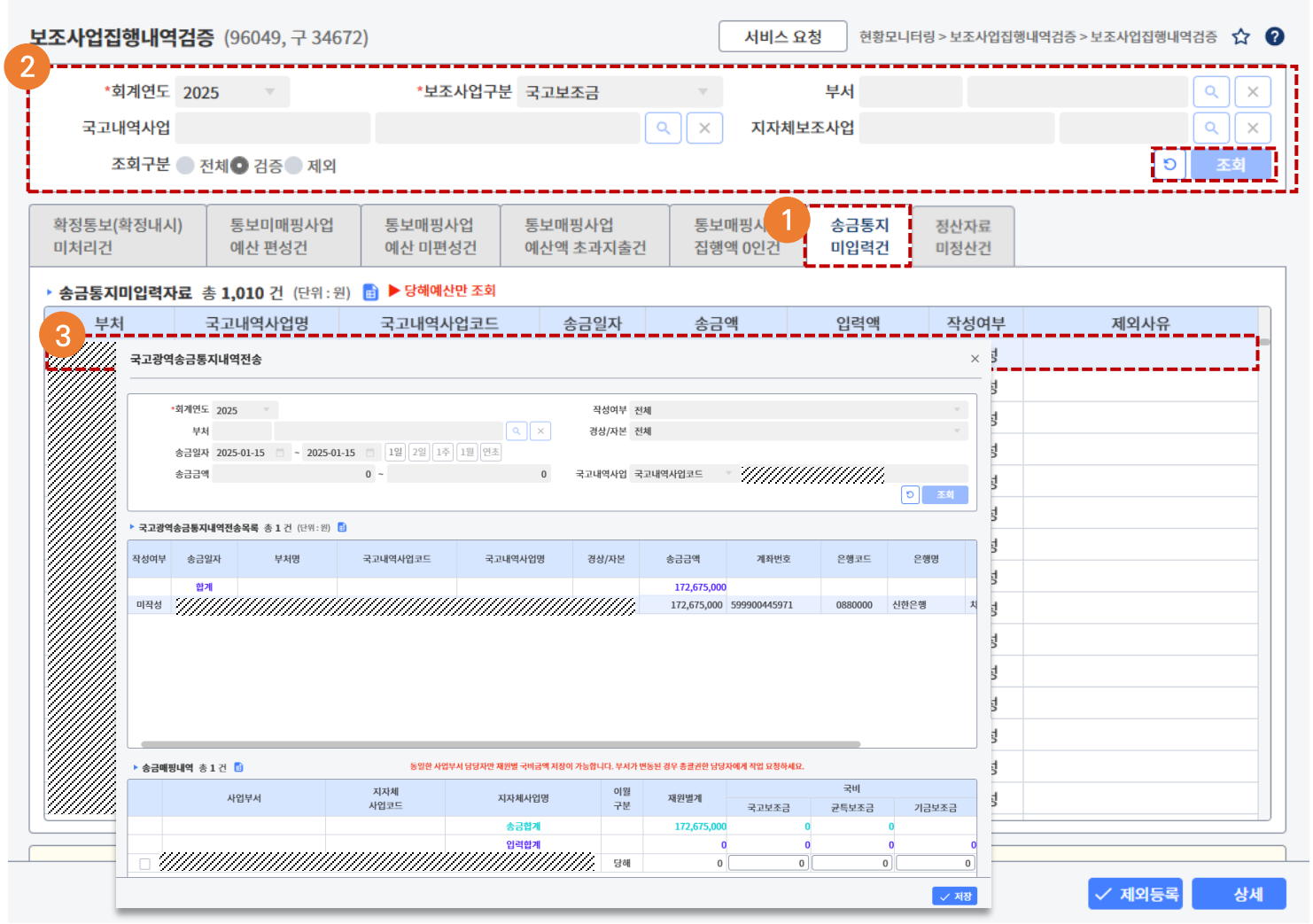
② 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭

- 보조사업구분 확인
  - 광역담당자는 국고보조금으로 고정
  - 기초담당자는 국고보조금 또는 시도비보조금 선택
- 확정통보 화면에서 등록한 보조사업으로 예산을 편성하였으나 지출액이 0원인 경우 조회

③ [상세] 버튼 클릭하면 '확정통보(확정내시)관리' 팝업 조회

6 보조사업집행내역검증

☑ 보조금결산관리 –보조사업집행내역검증–보조사업집행내역검증 (96049)



업무순서

① [송금통지 미입력건] 탭 선택

② 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭

- 보조사업구분 확인
  - 광역담당자는 국고보조금으로 고정
  - 기초담당자는 국고보조금 또는 시도비보조금 선택
- 국고보조금,시도비보조금 송금통지내역을 입력하지 않은 보조사업을 조회

③ 국고내역'국고광역송금통지내역전송' 팝업 조회

6 보조사업집행내역검증

☑ 보조금결산관리-보조사업집행내역검증-보조사업집행내역검증 (96049)

업무순서

① 조회조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭

② [정산자료미정산건] 탭 선택

③ 검증사업 더블클릭

④ [조회] 버튼 클릭

⑤ 해당 사업 선택

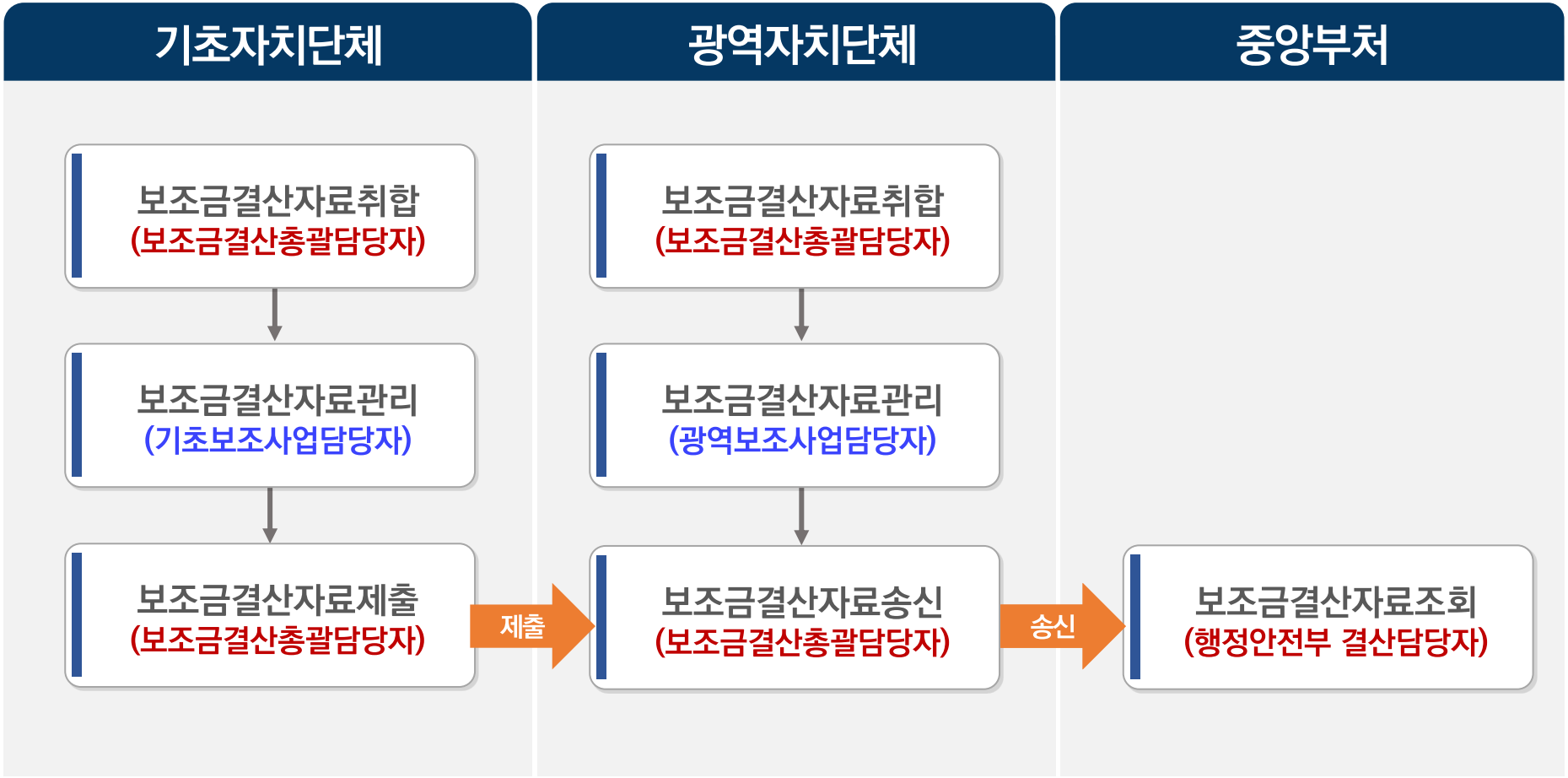
⑥ [자료생성] 버튼 클릭

⑦ 정산내역 입력

⑧ [저장] 버튼 클릭

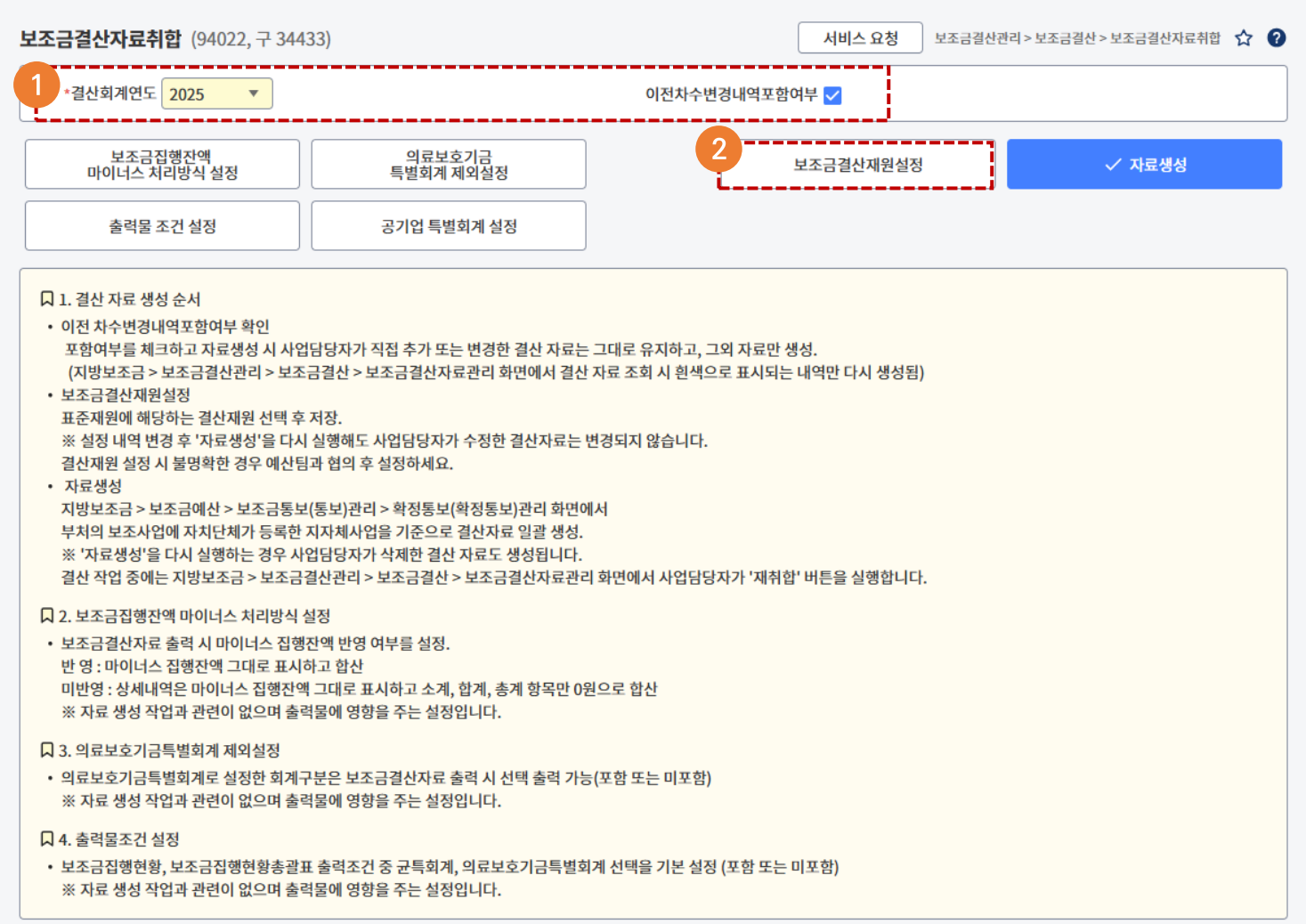
⑨ [송신] 버튼 클릭

보조금결산관리 업무흐름도



7 보조금결산관리 (보조금결산총괄담당자)

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료취합 (94022)



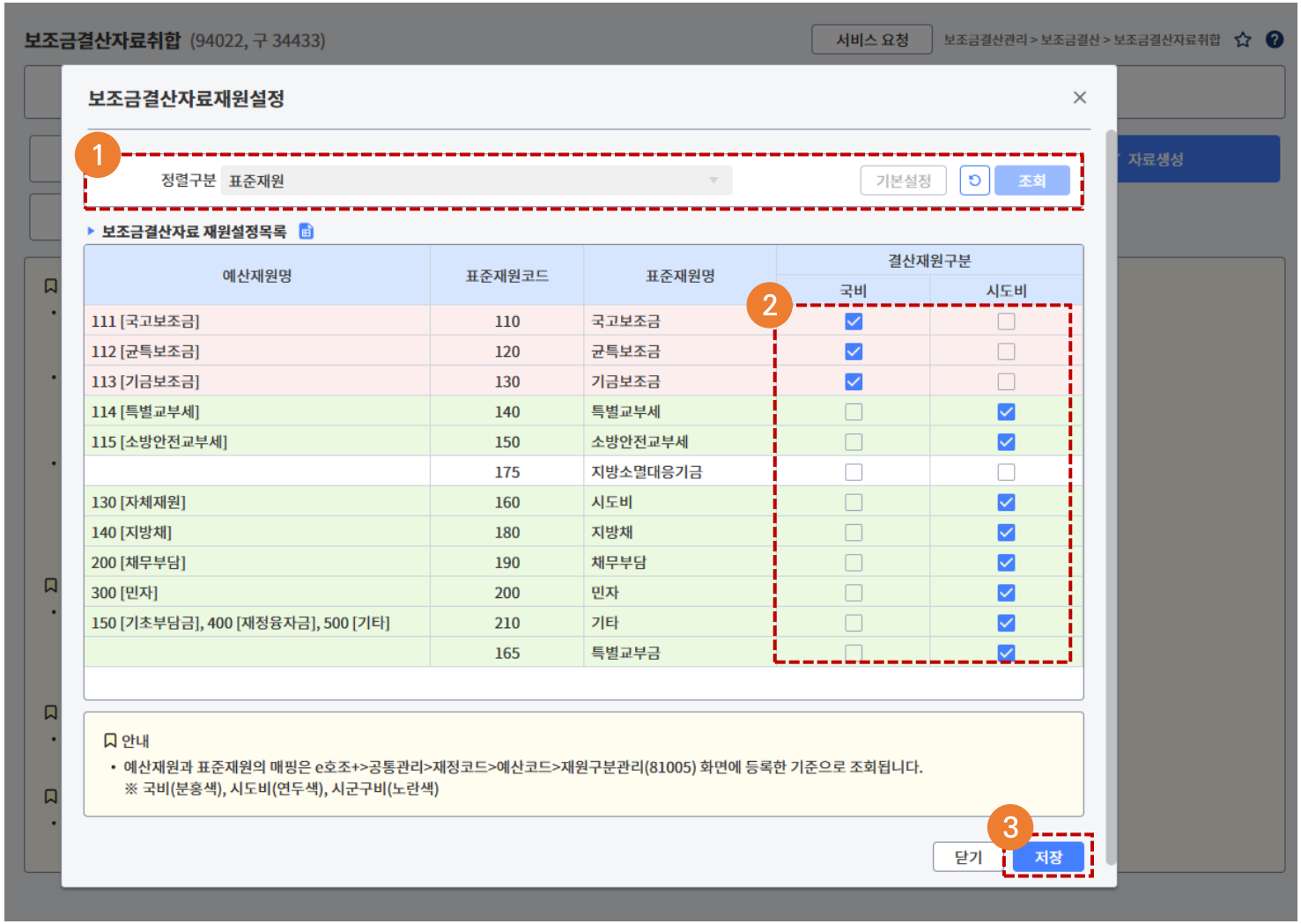
업무순서

① 보조금 결산자료를 생성할 회계연도와 이전차수변경내역 포함여부를 선택

기본값은 체크상태

② [보조금결산재원설정] 버튼을 클릭하면 보조금 결산자료 재원설정 (팝업) 조회

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료취합-보조금결산자료재원설정 (팝업)



업무순서

① 정렬구분을 표준재원으로 선택하면 자료가 표준재원 코드순으로 정렬되고 결산재원을 선택하면 체크한 결산재원 구분별로 정렬

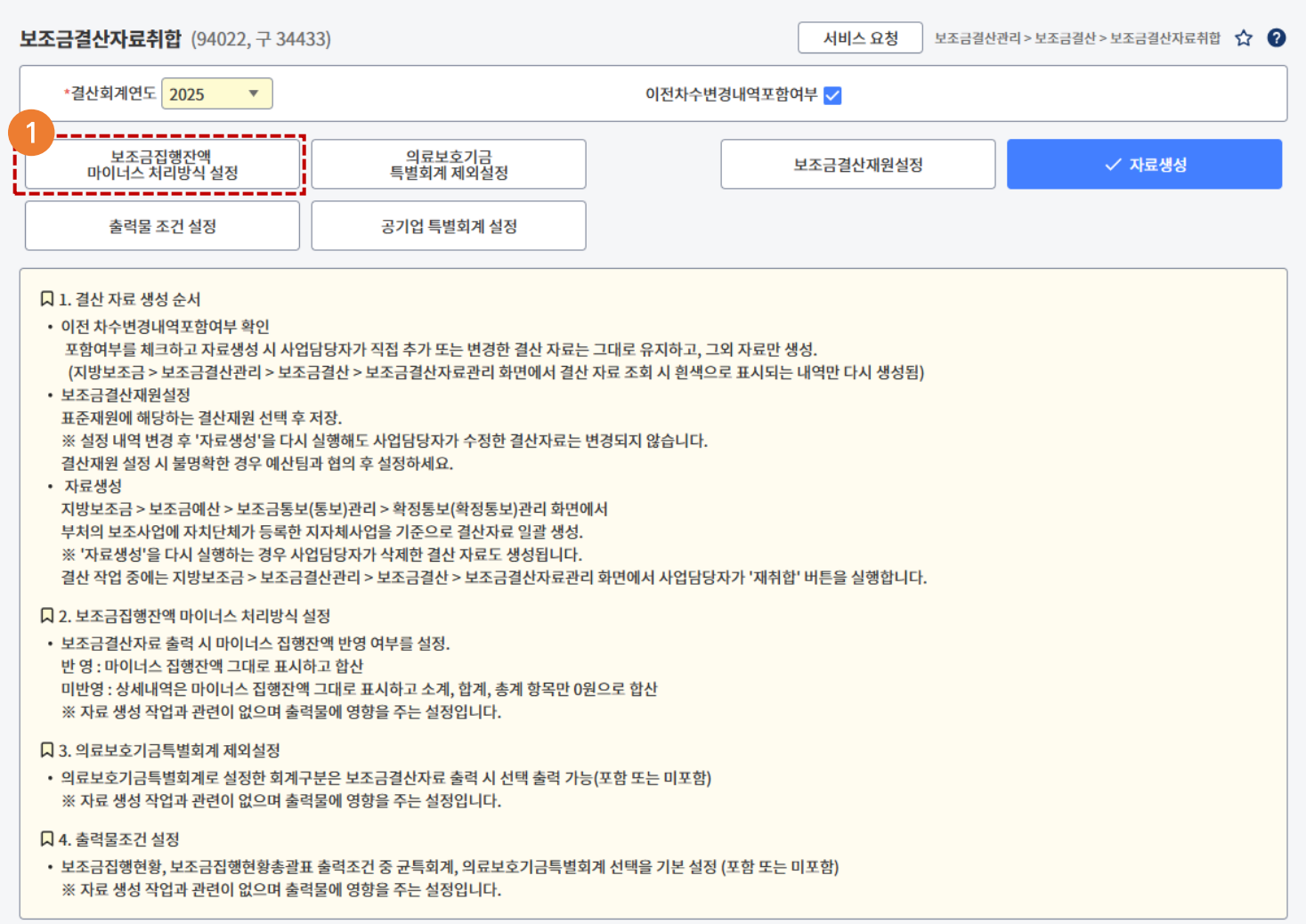
② 표준재원에 해당하는 보조금결산 재원(국비/시도비/시군구비) 설정 (광역자치단체는 시군구비 항목이 비활성화)

- 보조금결산 취합한 자료는 보조금결산자료관리(94023) 화면에 국비/시도비/시군구비 재원으로 표시

③ [저장] 버튼 클릭

7 보조금결산관리

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료취합 (94022)

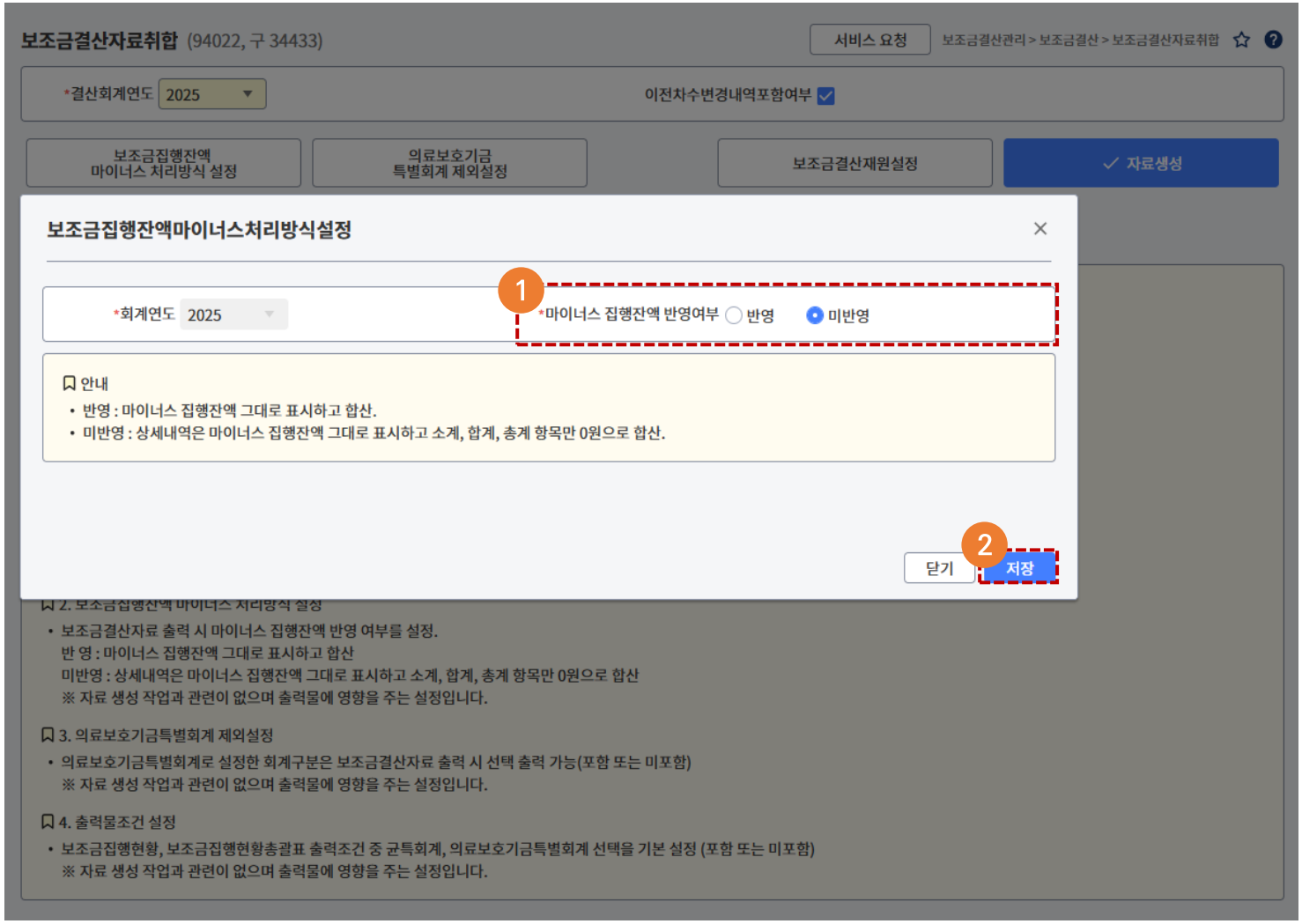


업무순서

① 보조금집행잔액 마이너스 처리방식 설정 버튼을 클릭

- 집행잔액이 마이너스인 경우 결산서를 출력할 방법을 설정

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료취합-보조금집행잔액마이너스처리방식설정 (팝업)



업무순서

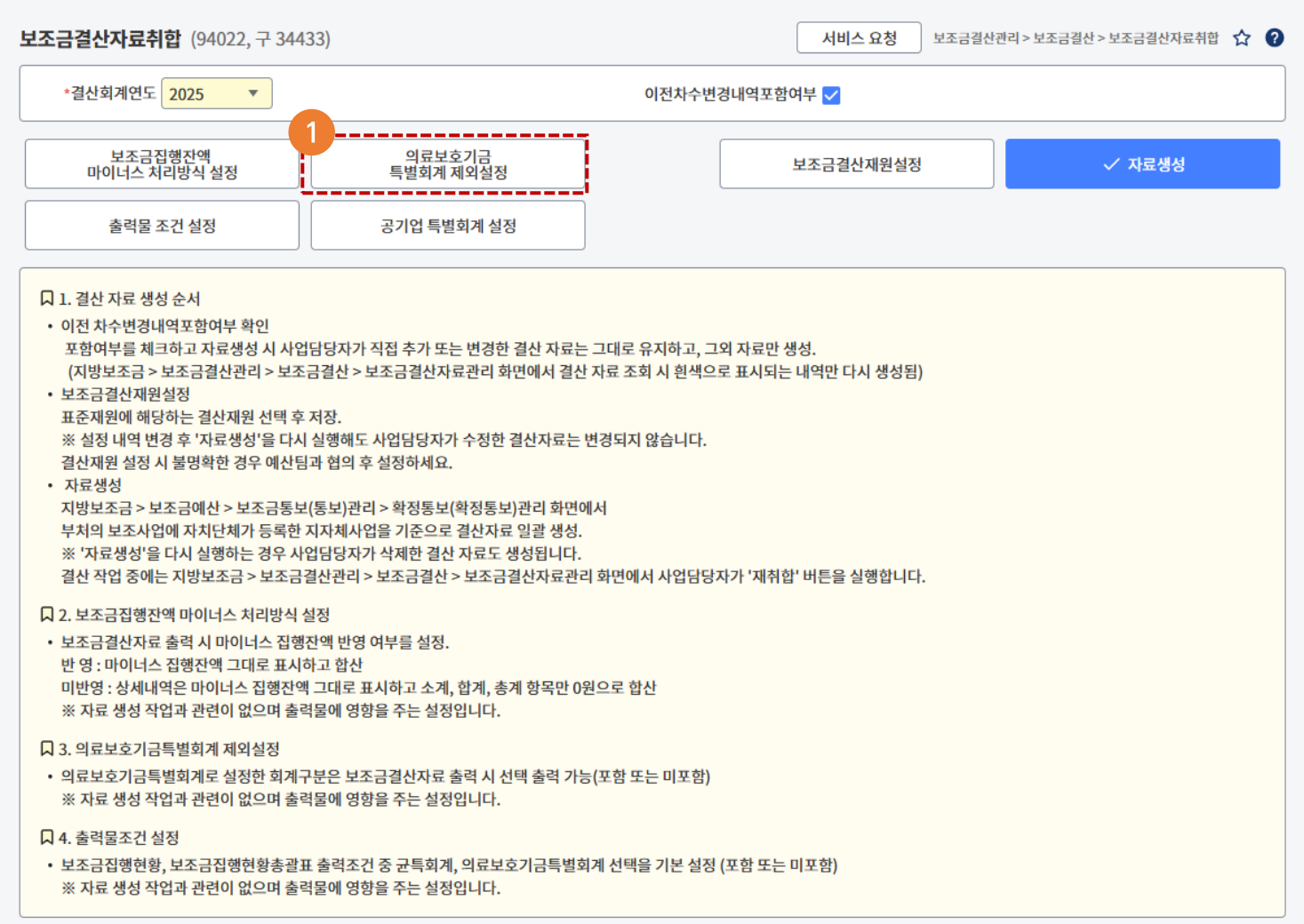
① 반영 : 결산서에 마이너스 집행잔액 그대로 표시하고 합산

미반영 : 상세내역은 마이너스 집행잔액 그대로 표시하고 소계, 합계, 총계 항목만 0원으로 합산

② [저장] 버튼 클릭

- 보조금집행잔액 마이너스 처리방식 설정은 보조금결산자료생성 작업과는 관련이 없고 단순히 보조금결산 출력물에만 영향

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료취합 (94022)

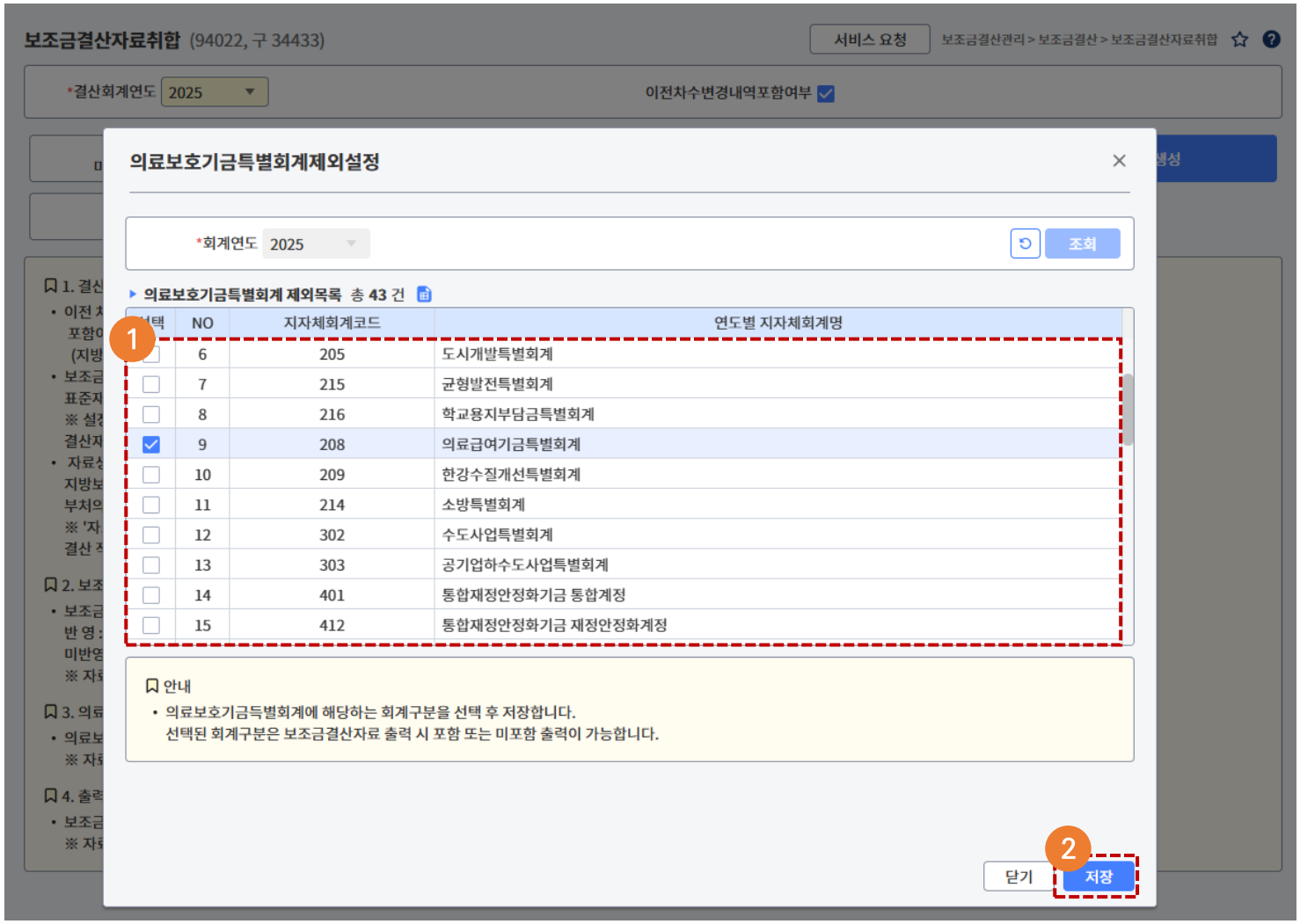


업무순서

① [의료보호기금특별회계 제외설정] 버튼을 클릭

- 의료보호기금특별회계로 설정한 회계구분은 보조금 결산자료 출력 시 선택하여 출력 가능

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료취합-의료보호기금특별회계제외설정 (팝업)



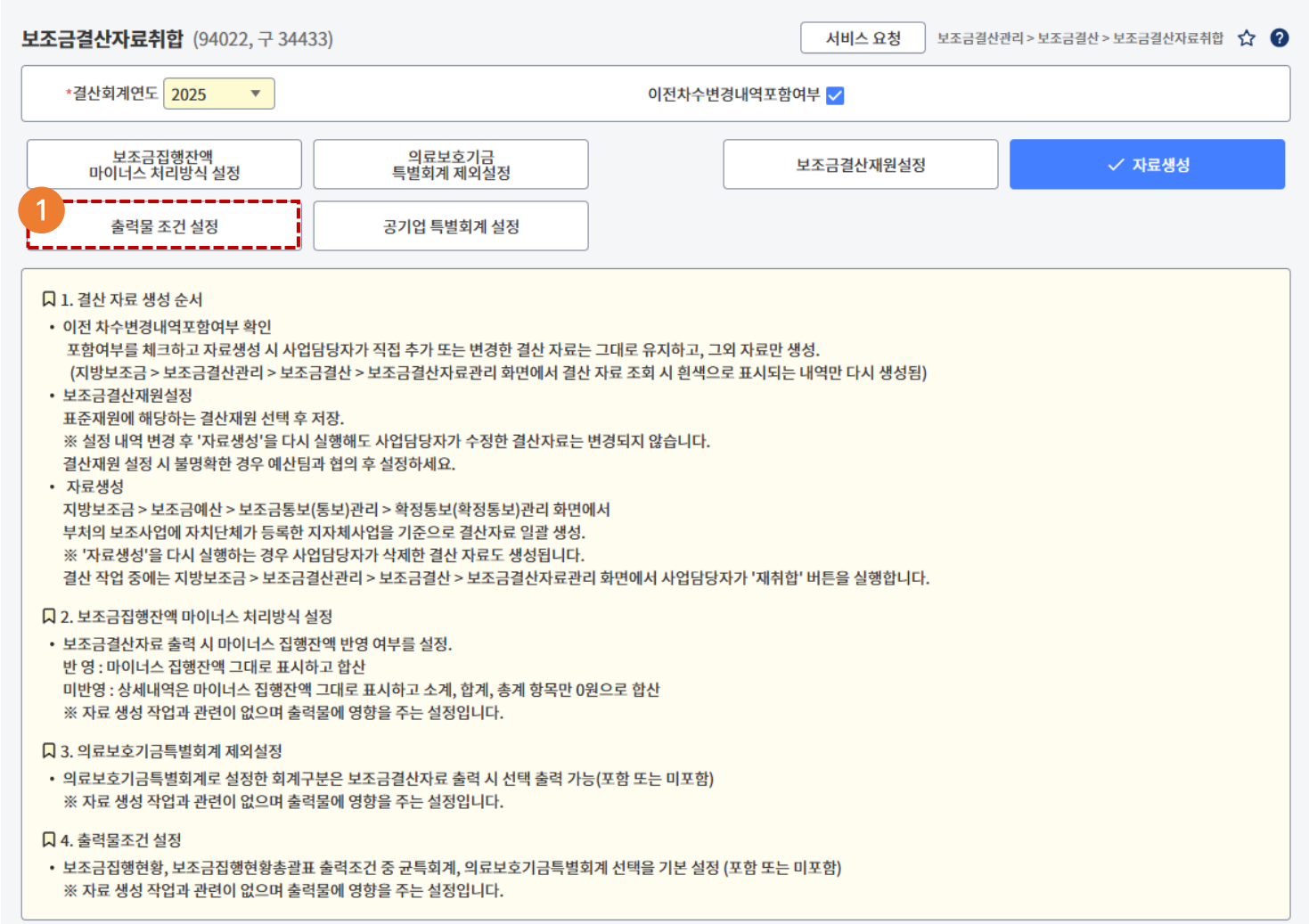
업무순서

① 자치단체의 회계구분 중 의료보호기금에 해당하는 회계구분을 선택

- 선택한 회계구분의 결산자료 출력 시 포함 또는 미포함 선택이 가능

② [저장] 버튼 클릭

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료취합 (94022)



업무순서

① [출력물 조건 설정] 버튼 클릭

- 보조금결산 자료의 균특회계와 의료보호기금 출력 기본 조건 설정

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료취합-보조금결산자료출력물조건설정 (팝업)

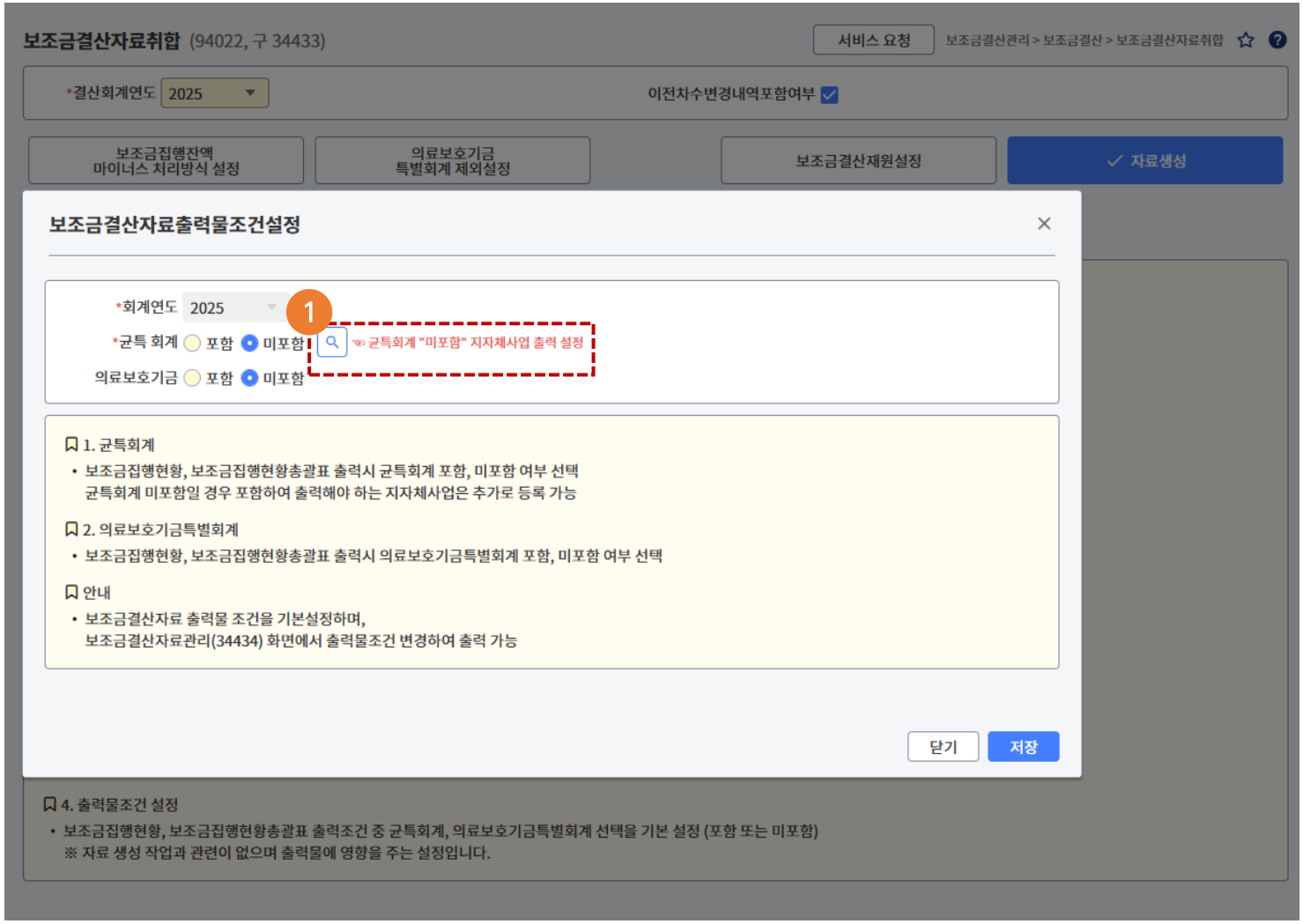
업무순서

① 보조금결산자료 출력 시 균특회계와 의료보호기금을 포함 또는 미포함으로 선택

② [저장] 버튼 클릭

- 보조금결산자료관리(94023) 화면에서 〈출력물조건열기〉 버튼을 클릭하면 균특회계와 의료보조기금 항목에 선택한 포함 또는 미포함 값이 자동표시

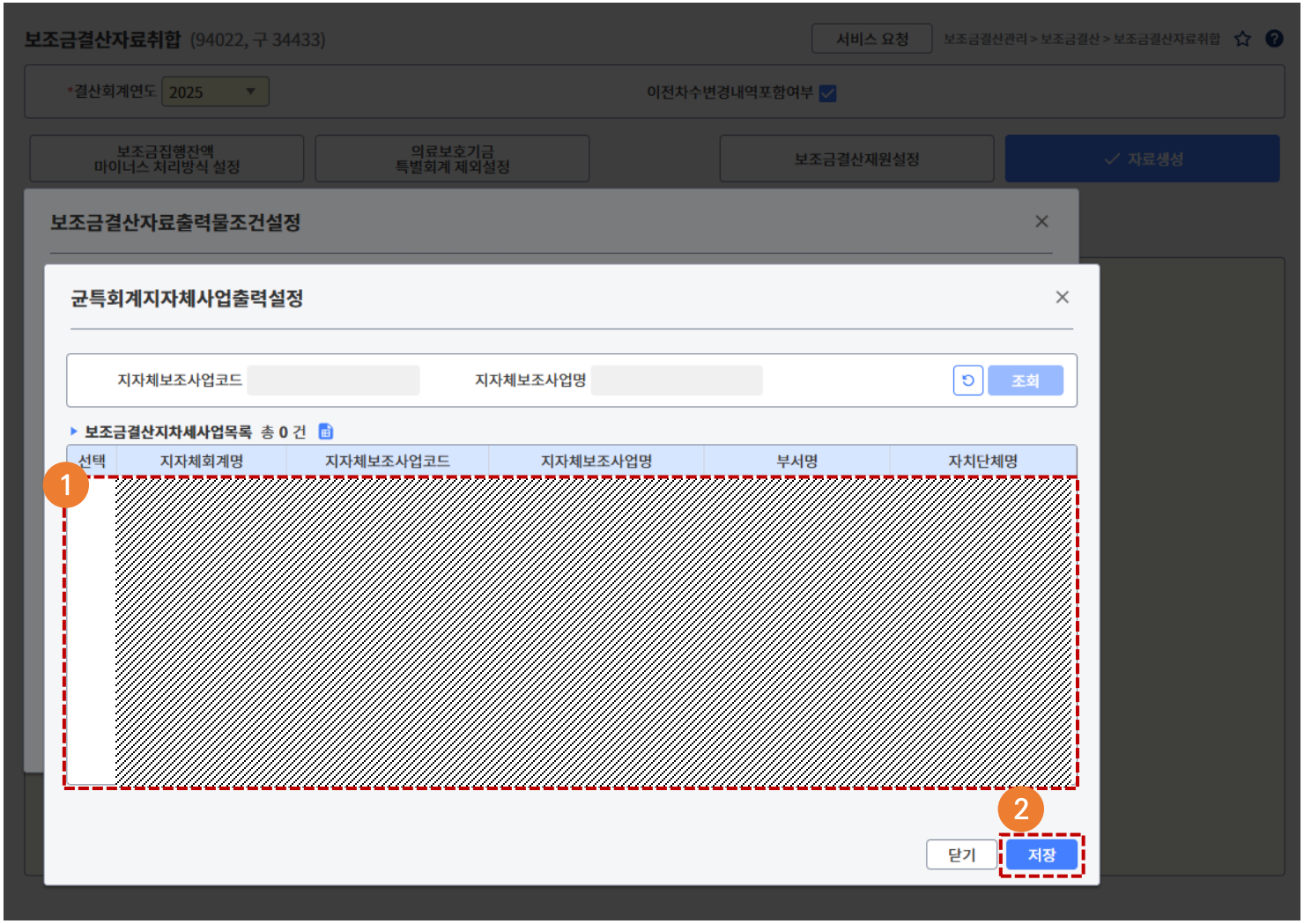
보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료취합-보조금결산자료출력물조건설정 (팝업)



업무순서

① 균특회계의 [돋보기] 버튼 클릭

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료취합-균특회계지자체사업출력설정 (팝업)



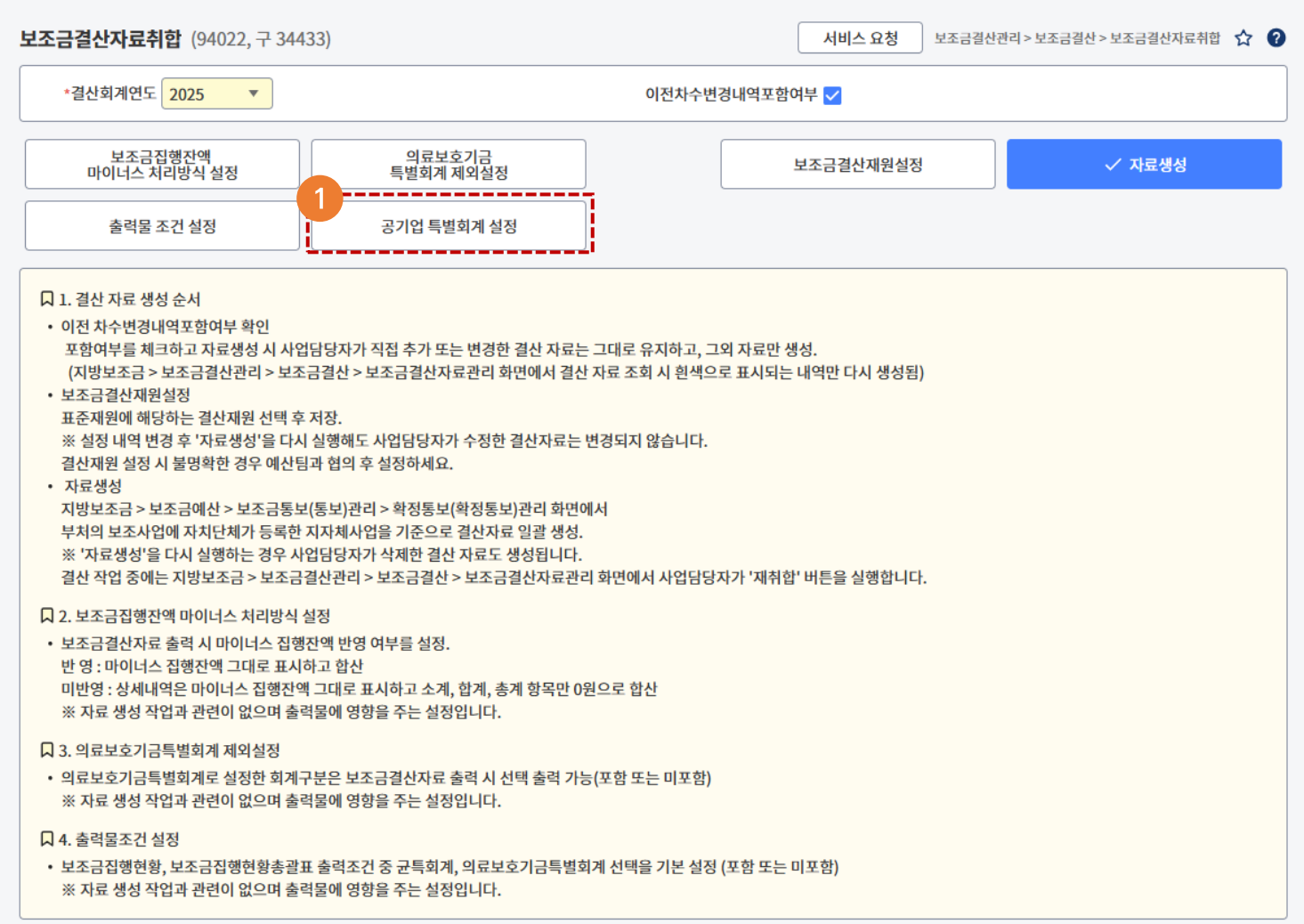
업무순서

① 팝업창에서 균특보조금 잔액을 반납하는 사업을 선택

② [저장] 버튼 클릭

- 선택한 사업은 균특보조금이지만 보조금결산 출력물에 예산/지출/집행잔액을 모두 표시

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료취합 (94022)

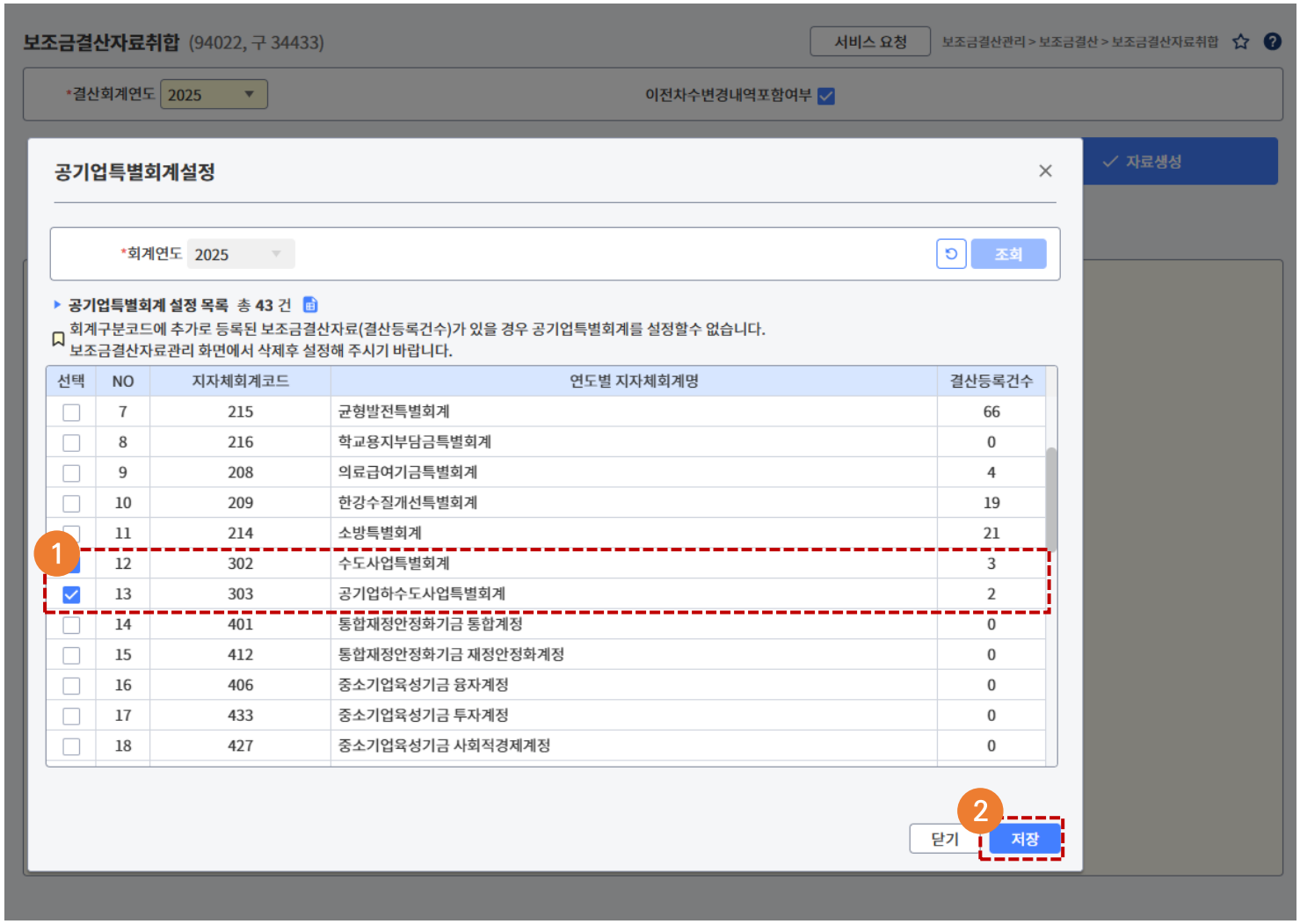


업무순서

① [공기업특별회계설정] 버튼 클릭

- 공기업특별회계를 사용하는 자치단체만 설정

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료취합-공기업특별회계설정 (팝업)



업무순서

① 공기업 특별회계에 사용할 회계코드(상수도/하수도특별회계)를 선택

② [저장] 버튼 클릭

7 보조금결산관리

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료취합 (94022)

보조금결산자료취합 (94022, 구 34433)

서비스 요청 | 보조금결산관리 > 보조금결산 > 보조금결산자료취합

*결산회계연도 2025 | 이전차수변경내역포함여부 ☑

보조금집행잔액 마이너스 처리방식 설정 | 의료보호기금 특별회계 제외설정 | 보조금결산재원설정 | 1 ✓ 자료생성

출력물 조건 설정 | 공기업 특별회계 설정

1. 결산 자료 생성 순서
- 이전 차수변경내역포함여부 확인
  포함여부를 체크하고 자료생성 시 사업담당자가 직접 추가 또는 변경한 결산 자료는 그대로 유지하고, 그외 자료만 생성.
  (지방보조금 > 보조금결산관리 > 보조금결산 > 보조금결산자료관리 화면에서 결산 자료 조회 시 흰색으로 표시되는 내역만 다시 생성됨)
- 보조금결산재원설정
  표준재원에 해당하는 결산재원 선택 후 저장.
  ※ 설정 내역 변경 후 '자료생성'을 다시 실행해도 사업담당자가 수정한 결산자료는 변경되지 않습니다.
  결산재원 설정 시 불명확한 경우 예산팀과 협의 후 설정하세요.
- 자료생성
  지방보조금 > 보조금예산 > 보조금통보(통보)관리 > 확정통보(확정통보)관리 화면에서
  부처의 보조사업에 자치단체가 등록한 지자체사업을 기준으로 결산자료 일괄 생성.
  ※ '자료생성'을 다시 실행하는 경우 사업담당자가 삭제한 결산 자료도 생성됩니다.
  결산 작업 중에는 지방보조금 > 보조금결산관리 > 보조금결산 > 보조금결산자료관리 화면에서 사업담당자가 '재취합' 버튼을 실행합니다.

2. 보조금집행잔액 마이너스 처리방식 설정
- 보조금결산자료 출력 시 마이너스 집행잔액 반영 여부를 설정.
  반 영 : 마이너스 집행잔액 그대로 표시하고 합산
  미반영 : 상세내역은 마이너스 집행잔액 그대로 표시하고 소계, 합계, 총계 항목만 0원으로 합산
  ※ 자료 생성 작업과 관련이 없으며 출력물에 영향을 주는 설정입니다.

3. 의료보호기금특별회계 제외설정
- 의료보호기금특별회계로 설정한 회계구분은 보조금결산자료 출력 시 선택 출력 가능(포함 또는 미포함)
  ※ 자료 생성 작업과 관련이 없으며 출력물에 영향을 주는 설정입니다.

4. 출력물조건 설정
- 보조금집행현황, 보조금집행현황총괄표 출력조건 중 균특회계, 의료보호기금특별회계 선택을 기본 설정 (포함 또는 미포함)
  ※ 자료 생성 작업과 관련이 없으며 출력물에 영향을 주는 설정입니다.

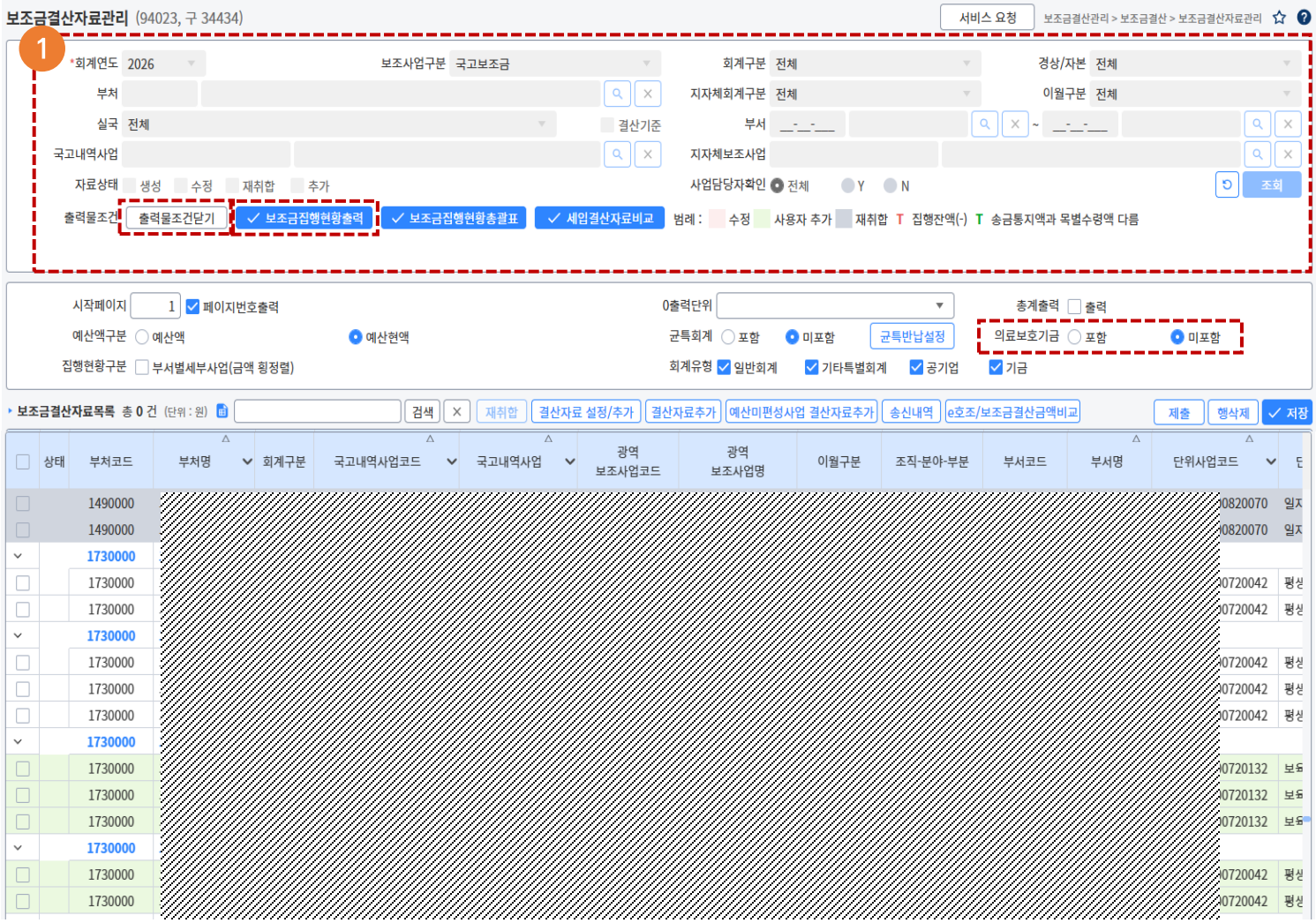
업무순서

① [자료생성] 버튼 클릭

- 확정통보(확정내시) 또는 확정통보이월(이월내시) 화면에 등록한 관리사업이 예산편성된 경우 결산자료가 생성

8 보조금결산자료관리

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리 (94023)



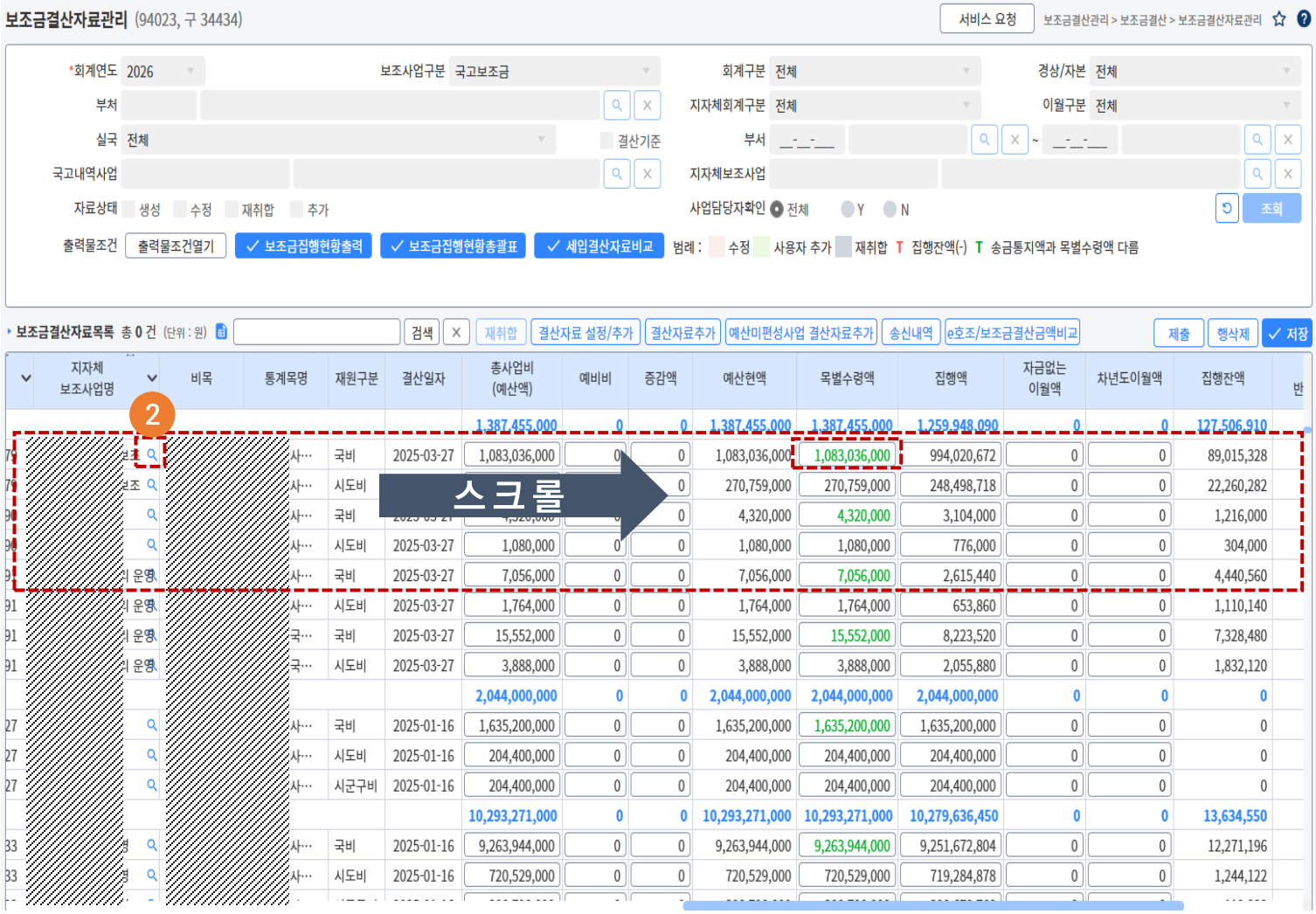
업무순서

① 조회 조건을 선택한 후 [조회] 버튼 클릭

- [출력물조건열기] 버튼 클릭
- 의료보호기금 포함/미포함 설정 가능
- [보조금집행현황출력] 버튼 클릭
- 총괄담당자 : 현 부서 및 결산 부서 관리기준으로 조회 가능
- 사업담당자 : 사업부서는 해당 부서로만 조회 가능

8 보조금결산자료관리

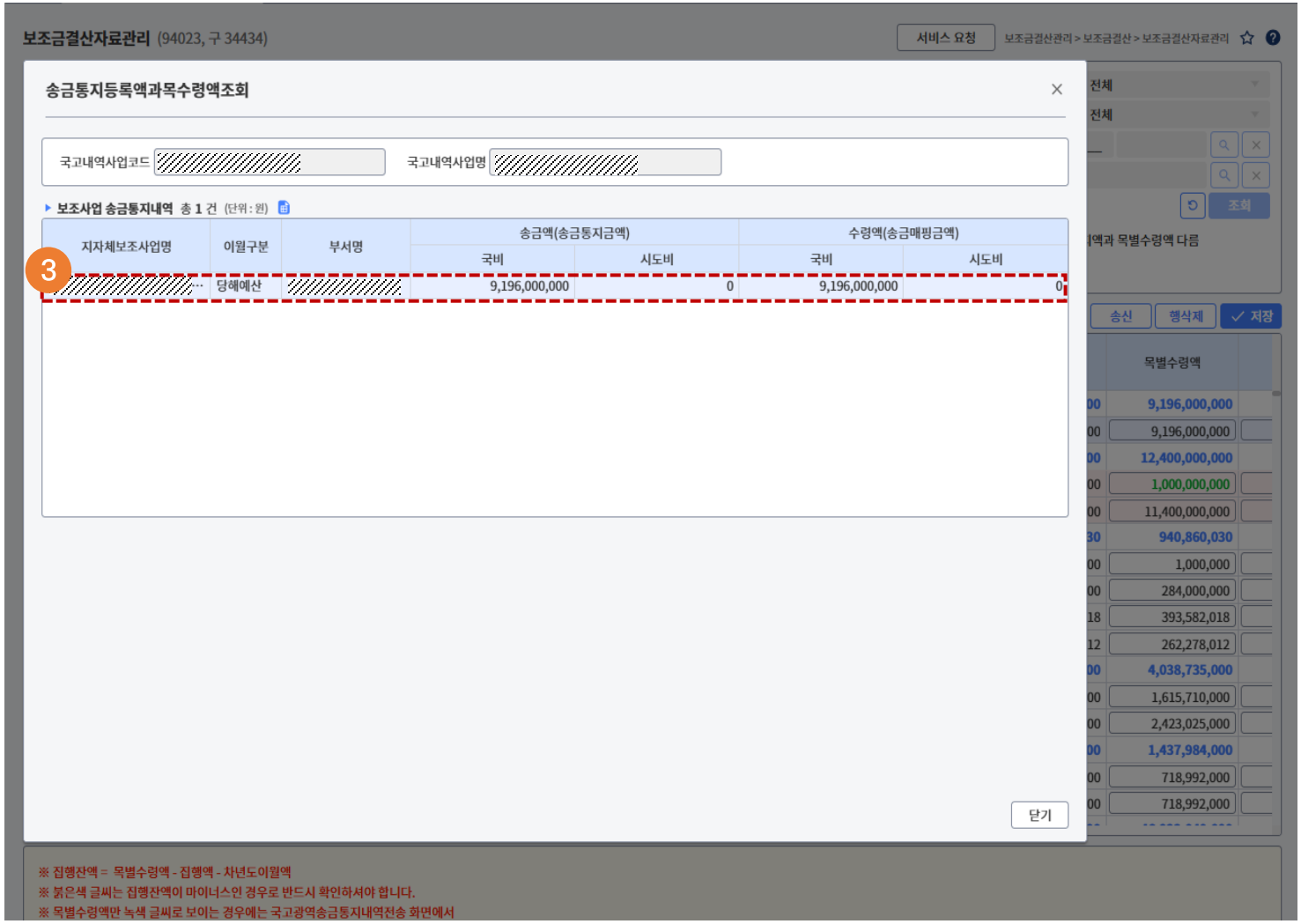
☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리 (94023)



업무순서

② 목별수령액이 녹색으로 표시되는 경우 : 국고광역송금통지내역전송/기초송금통지내역전송 메뉴에서 등록한 자치단체송금매핑내역 금액과 불일치할 경우 발생. (보조금결산자료 목록의 지자체사업명을 클릭하면 송금통지 등록 내역을 확인할 수 있음)

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리-송금통지등록액과목수령액조회 (팝업)

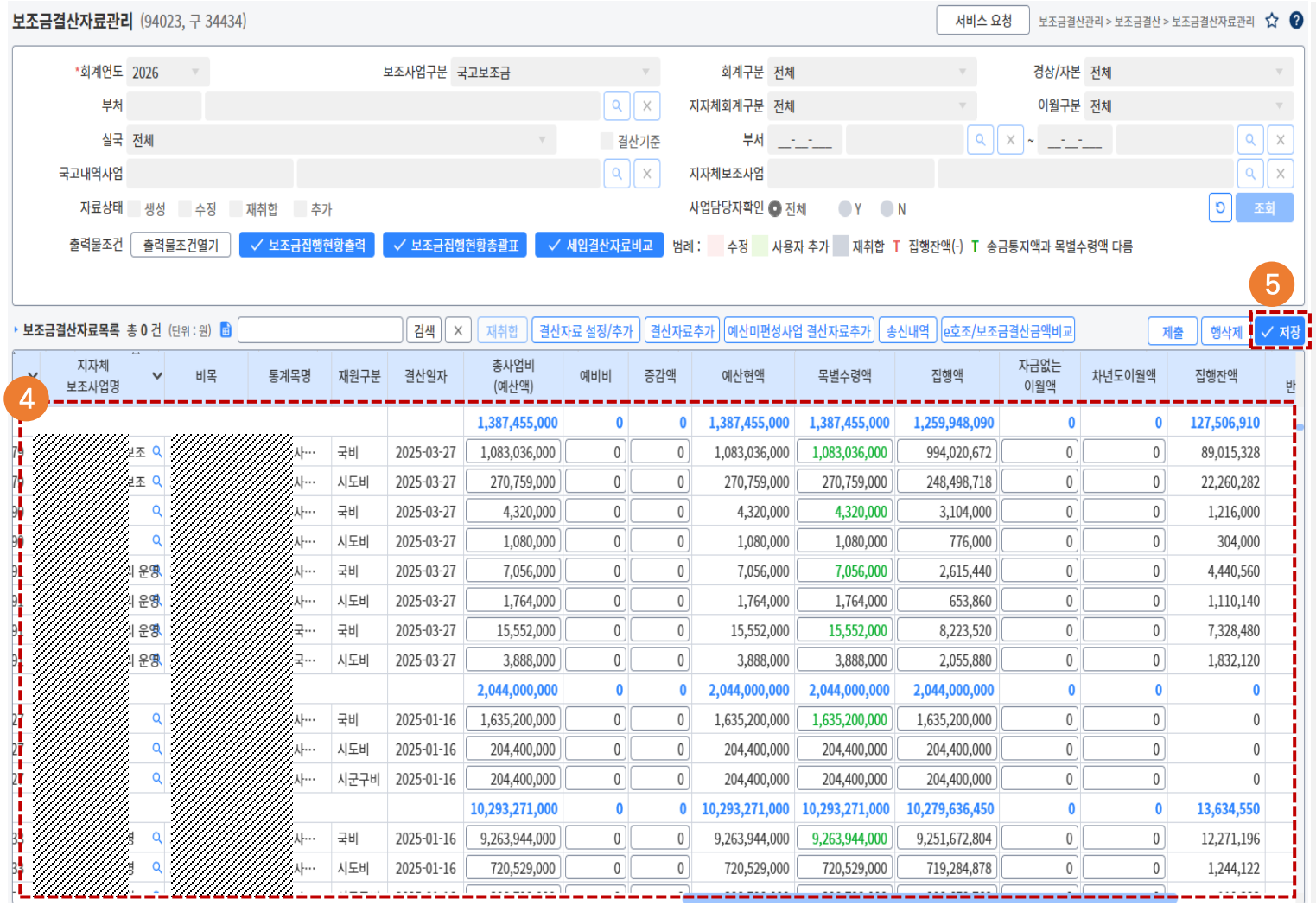


업무순서

③ 송금통지내역과 목별수령액 확인

8 보조금결산자료관리

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리 (94023)



업무순서

④ 보조금결산자료목록에서 수정이 필요한 항목을 수정(예비비, 증감액, 목별수령액, 집행액, 자금없는 이월액, 차년도이월액 등)

⑤ [저장] 버튼 클릭

8 보조금결산자료관리 (필요시)

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리 (94023)

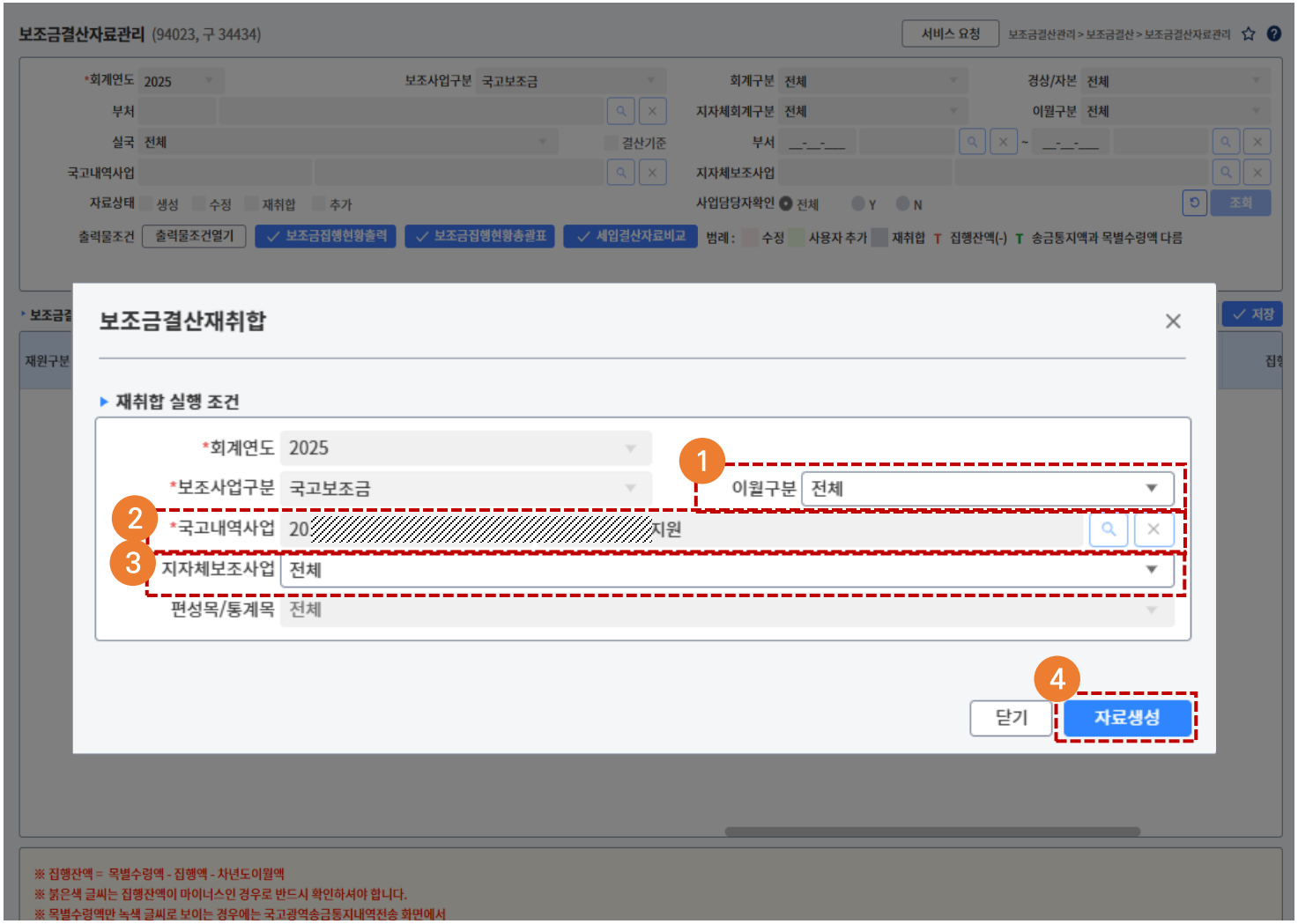
지자체 보조사업명	비목	통계목명	재원구분	결산일자	총사업비 (예산액)	예비비	증감액	예산현액	목별수령액	집행액	자금없는 이월액	차년도이월액	집행잔액
					1,387,455,000	0	0	1,387,455,000	1,387,455,000	1,259,948,090	0	0	127,506,910
79 [redacted] 조	[redacted]	사…	국비	2025-03-27	1,083,036,000	0	0	1,083,036,000	1,083,036,000	994,020,672	0	0	89,015,328
79 [redacted] 조	[redacted]	사…	시도비	2025-03-27	270,759,000	0	0	270,759,000	270,759,000	248,498,718	0	0	22,260,282
90 [redacted]	[redacted]	사…	국비	2025-03-27	4,320,000	0	0	4,320,000	4,320,000	3,104,000	0	0	1,216,000
90 [redacted]	[redacted]	사…	시도비	2025-03-27	1,080,000	0	0	1,080,000	1,080,000	776,000	0	0	304,000
91 [redacted] 운영	[redacted]	사…	국비	2025-03-27	7,056,000	0	0	7,056,000	7,056,000	2,615,440	0	0	4,440,560
91 [redacted] 운영	[redacted]	사…	시도비	2025-03-27	1,764,000	0	0	1,764,000	1,764,000	653,860	0	0	1,110,140
91 [redacted] 운영	[redacted]	국…	국비	2025-03-27	15,552,000	0	0	15,552,000	15,552,000	8,223,520	0	0	7,328,480
91 [redacted] 운영	[redacted]	국…	시도비	2025-03-27	3,888,000	0	0	3,888,000	3,888,000	2,055,880	0	0	1,832,120
					2,044,000,000	0	0	2,044,000,000	2,044,000,000	2,044,000,000	0	0	0
27 [redacted]	[redacted]	사…	국비	2025-01-16	1,635,200,000	0	0	1,635,200,000	1,635,200,000	1,635,200,000	0	0	0
27 [redacted]	[redacted]	사…	시도비	2025-01-16	204,400,000	0	0	204,400,000	204,400,000	204,400,000	0	0	0
27 [redacted]	[redacted]	사…	시군구비	2025-01-16	204,400,000	0	0	204,400,000	204,400,000	204,400,000	0	0	0
					10,293,271,000	0	0	10,293,271,000	10,293,271,000	10,279,636,450	0	0	13,634,550
33 [redacted]	[redacted]	사…	국비	2025-01-16	9,263,944,000	0	0	9,263,944,000	9,263,944,000	9,251,672,804	0	0	12,271,196
33 [redacted]	[redacted]	사…	시도비	2025-01-16	720,529,000	0	0	720,529,000	720,529,000	719,284,878	0	0	1,244,122

업무순서

① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭

② [재취합] 버튼 클릭

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리-보조금결산재취합 (팝업)



업무순서

① 재취합 할 사업의 이월구분을 선택 (당해/명시/사고/계속비 등)

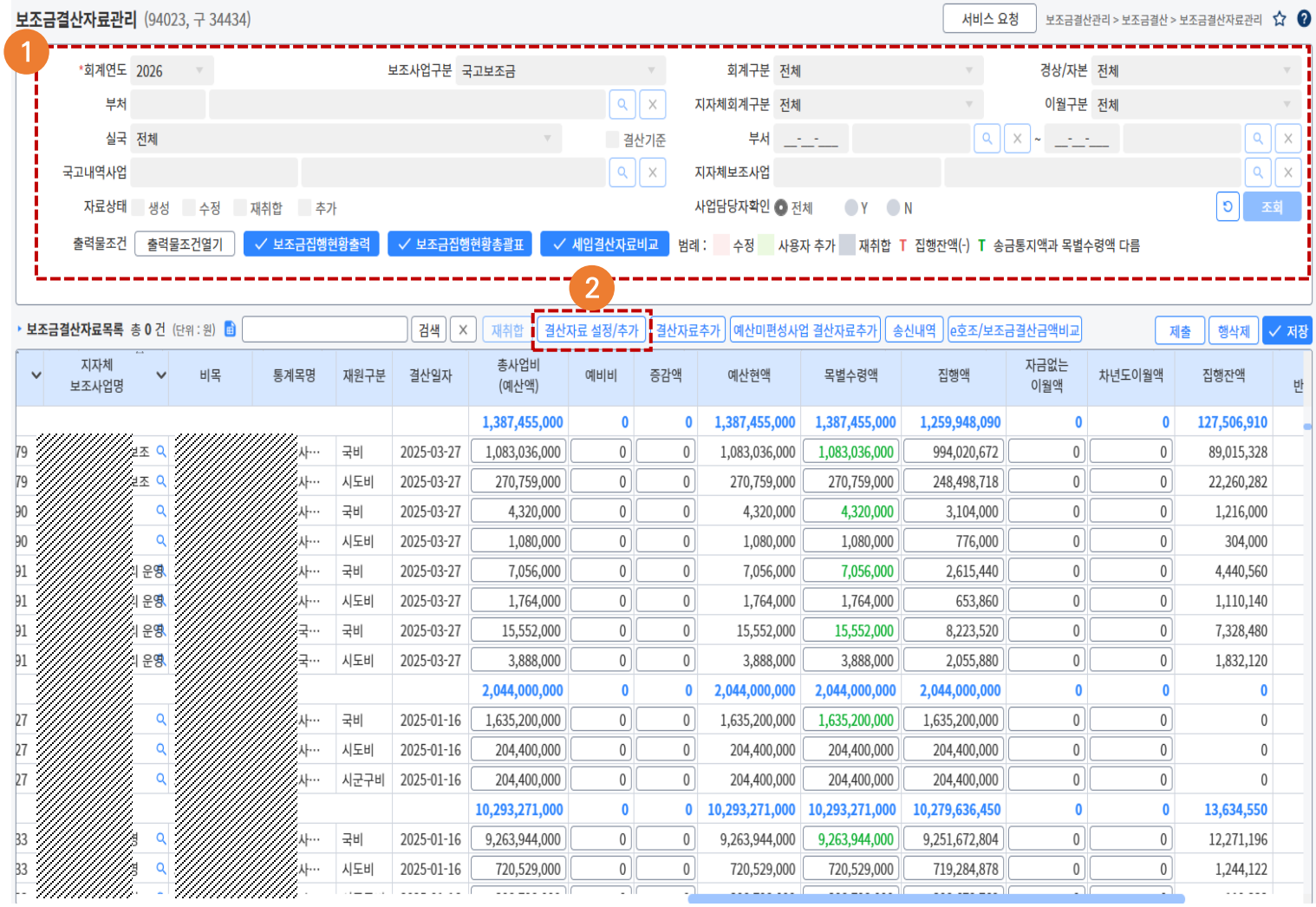
② 재취합 할 국고내역사업 확인

③ 지자체보조사업 선택

④ [자료생성] 버튼 클릭

8 보조금결산자료관리

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리 (94023)

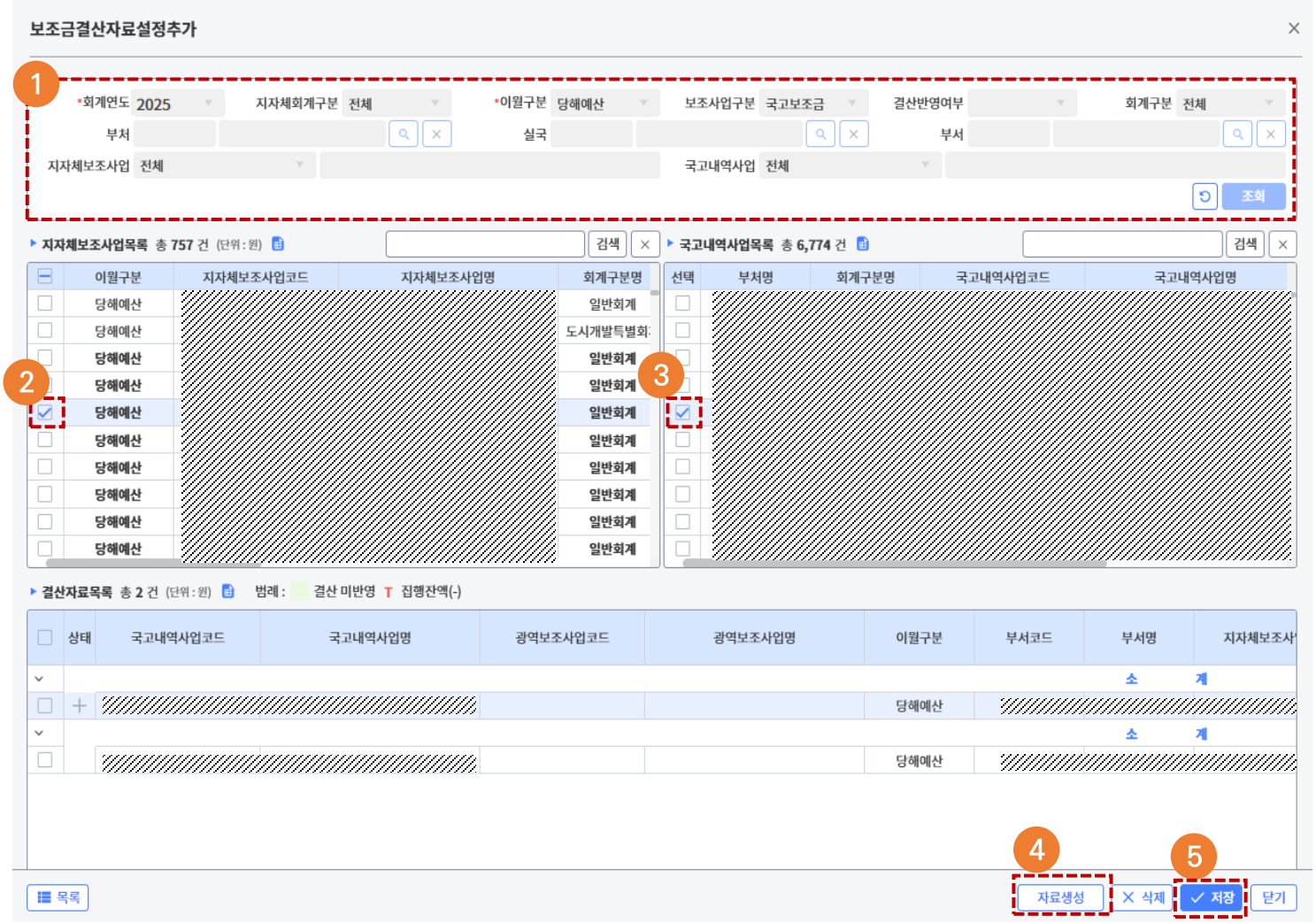


업무순서

① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭

② [결산자료 설정/추가] 버튼 클릭

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리-보조금결산자료설정추가 (팝업)



업무순서

① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭

② 지자체 보조사업을 선택

③ 관련 국고내역사업을 선택

④ [자료생성] 버튼 클릭

- 생성된 보조금결산 자료 내역을 확인/수정 한 후 집행 현황을 입력

⑤ [저장] 버튼 클릭

8 보조금결산자료관리

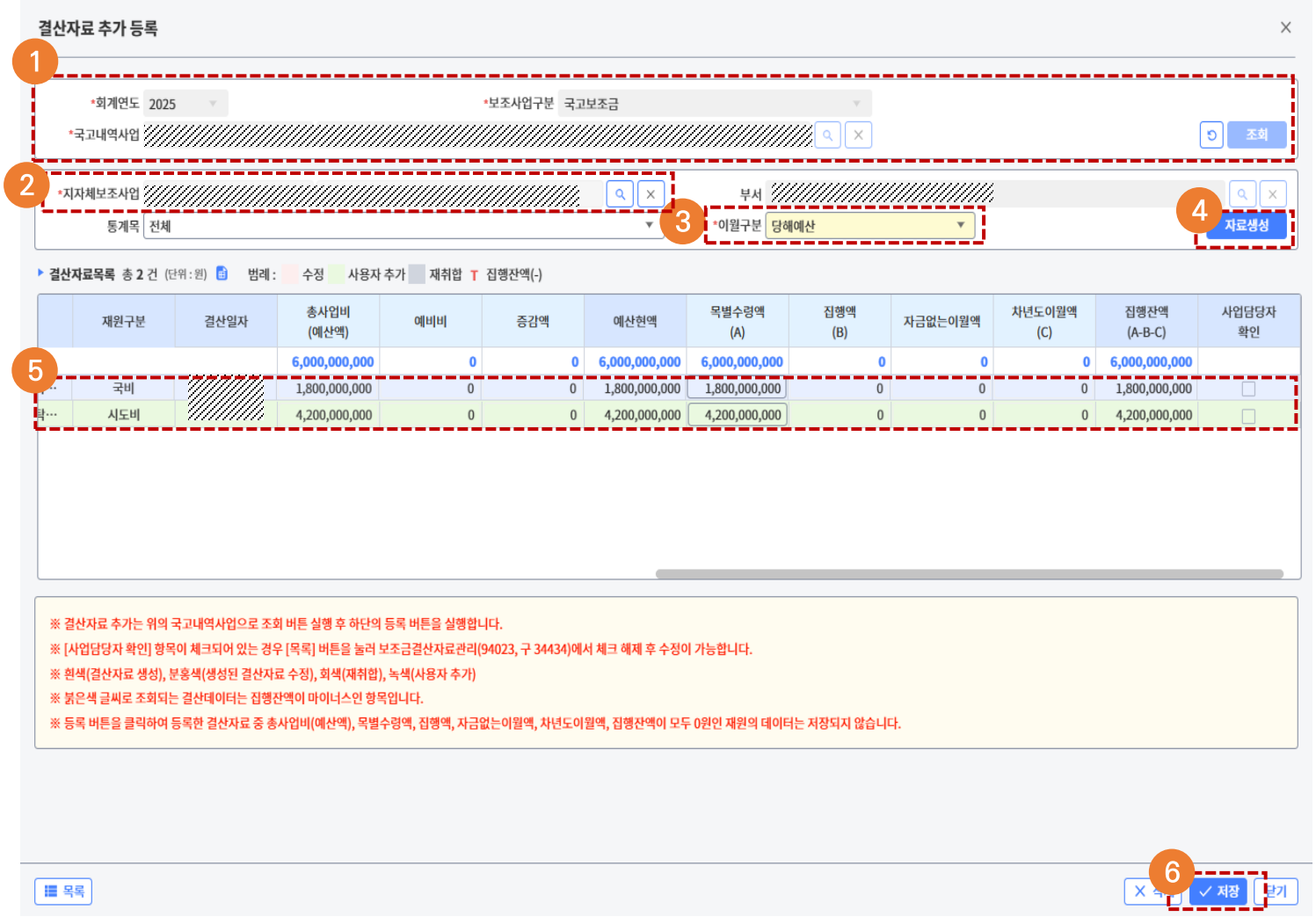
☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리 (94023)

업무순서

① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭

② [결산자료추가] 버튼 클릭

보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리-결산자료추가등록 (팝업)



업무순서

① 국고내역사업 선택 후 [조회] 버튼 클릭

② 지자체 보조사업 [돋보기] 버튼으로 선택

③ 이월구분 선택

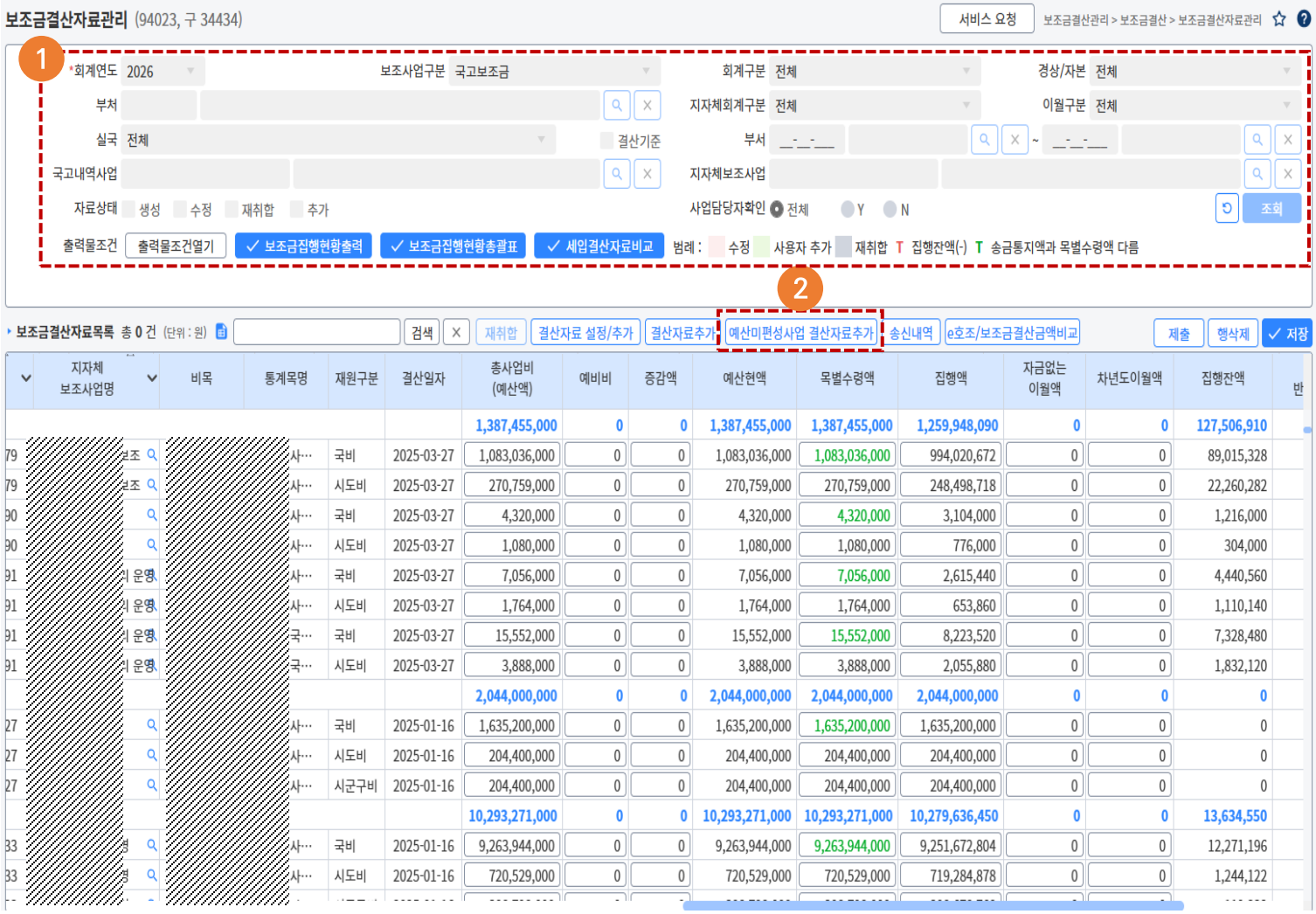
④ [자료생성] 버튼 클릭

⑤ 결산자료 추가할 자료를 입력

⑥ [저장] 버튼 클릭

8 보조금결산자료관리

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리 (94023)



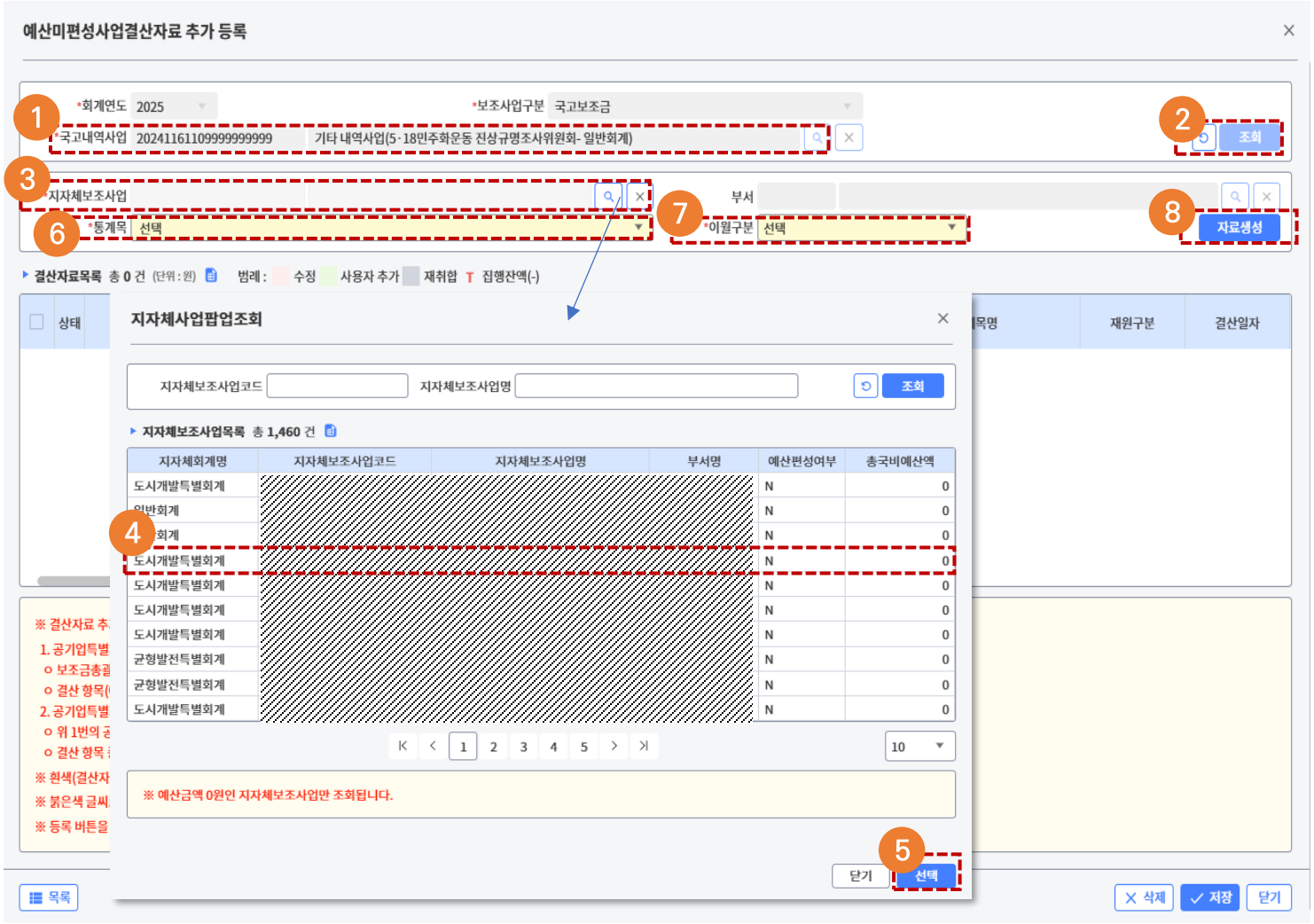
업무순서

① 조회조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭

② [예산미편성사업 결산자료 추가] 버튼 클릭

8 보조금결산자료관리

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리-예산미편성사업결산자료 추가 등록 (팝업)



업무순서

① 국고내역사업을 [돋보기] 버튼 클릭 하여 선택

② [조회] 버튼 클릭

③ 지자체보조사업 [돋보기] 버튼 클릭

④ 지자체사업팝업에서 지자체 보조사업을 선택

⑤ [선택] 버튼 클릭

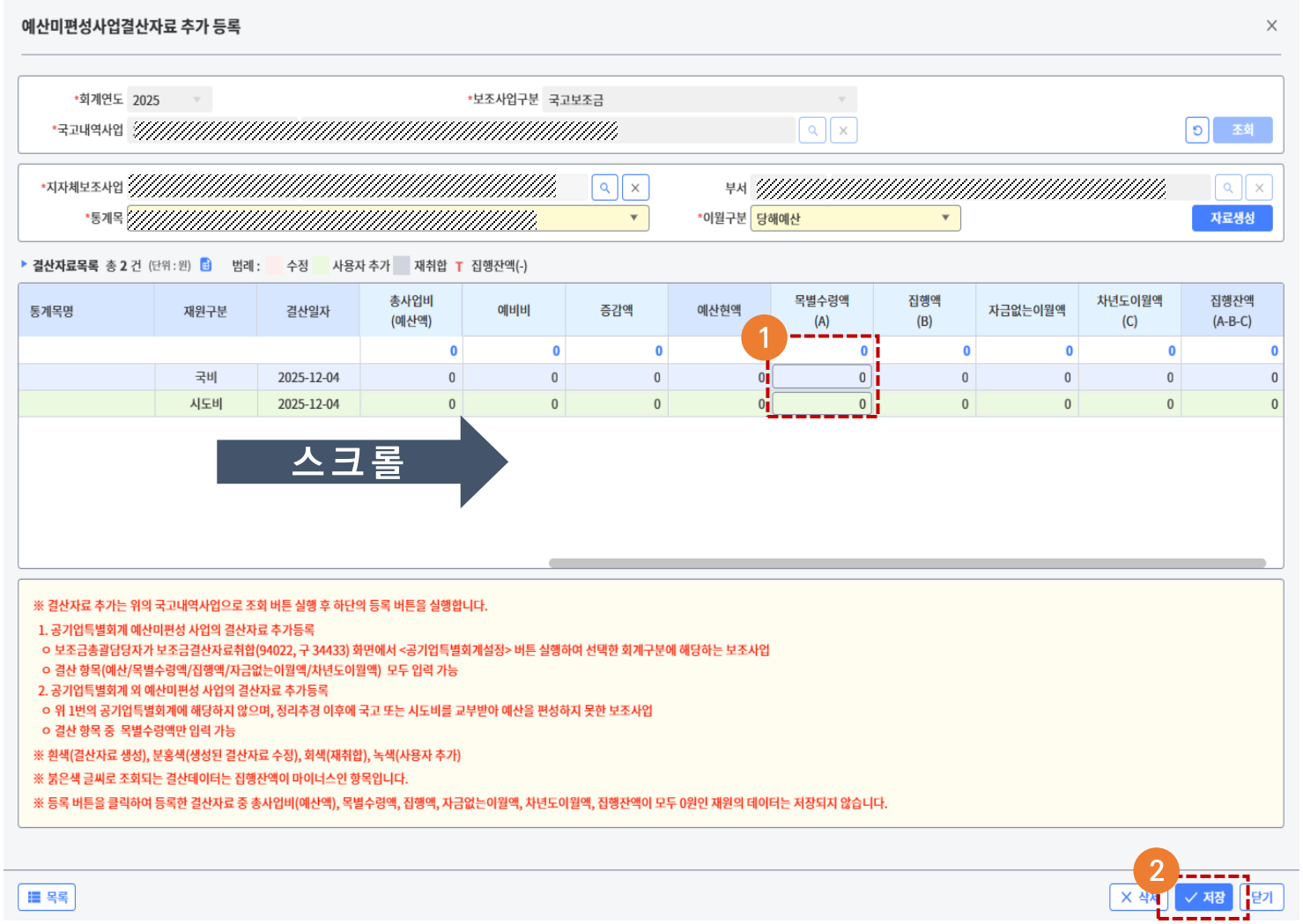
⑥ 통계목 선택

⑦ 이월구분 선택

⑧ [자료생성] 버튼 클릭

8 보조금결산자료관리

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리 (94023)



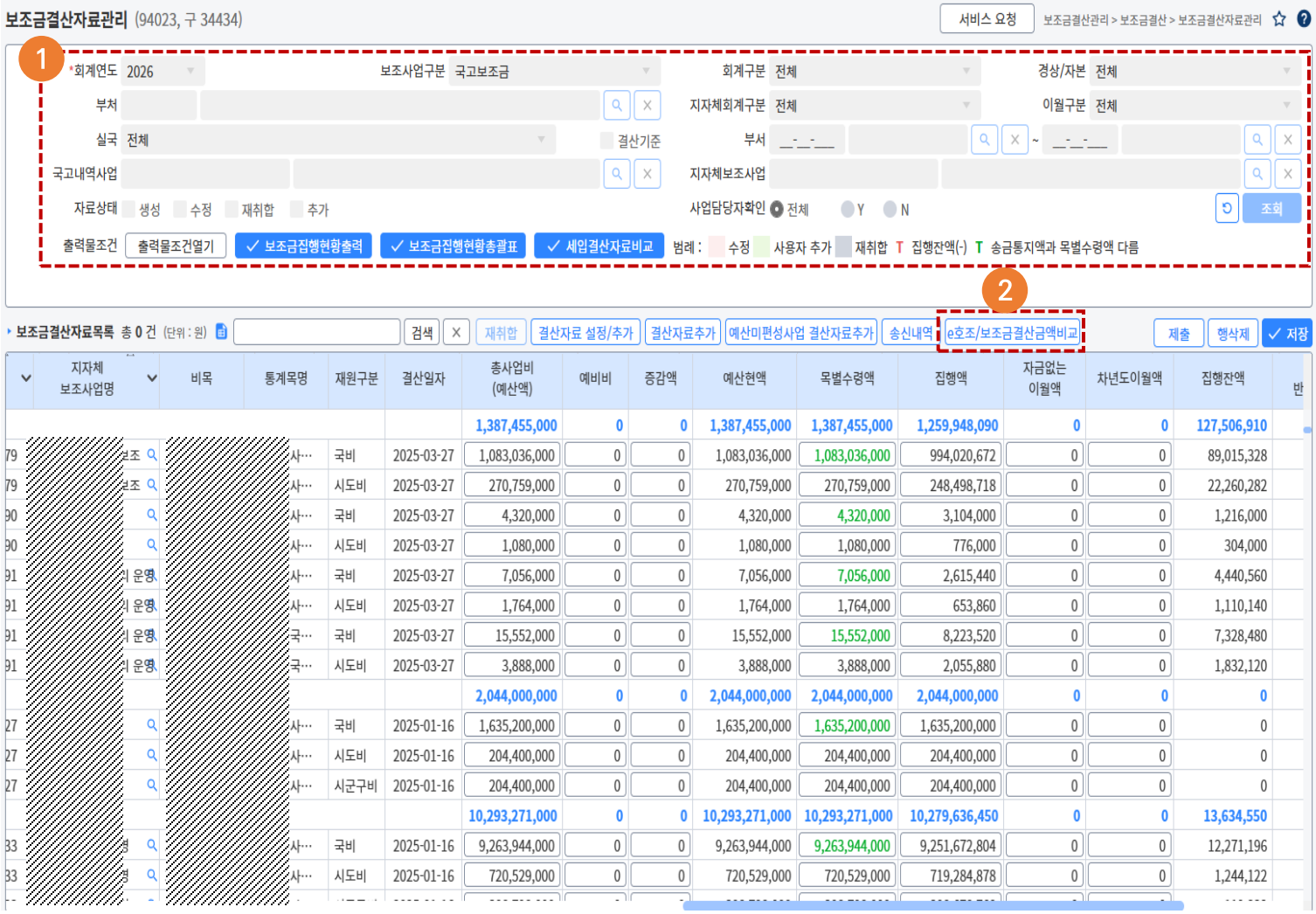
업무순서

① 사업별 목별수령액 등록

② [저장] 버튼 클릭

8 보조금결산자료관리

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리 (94023)



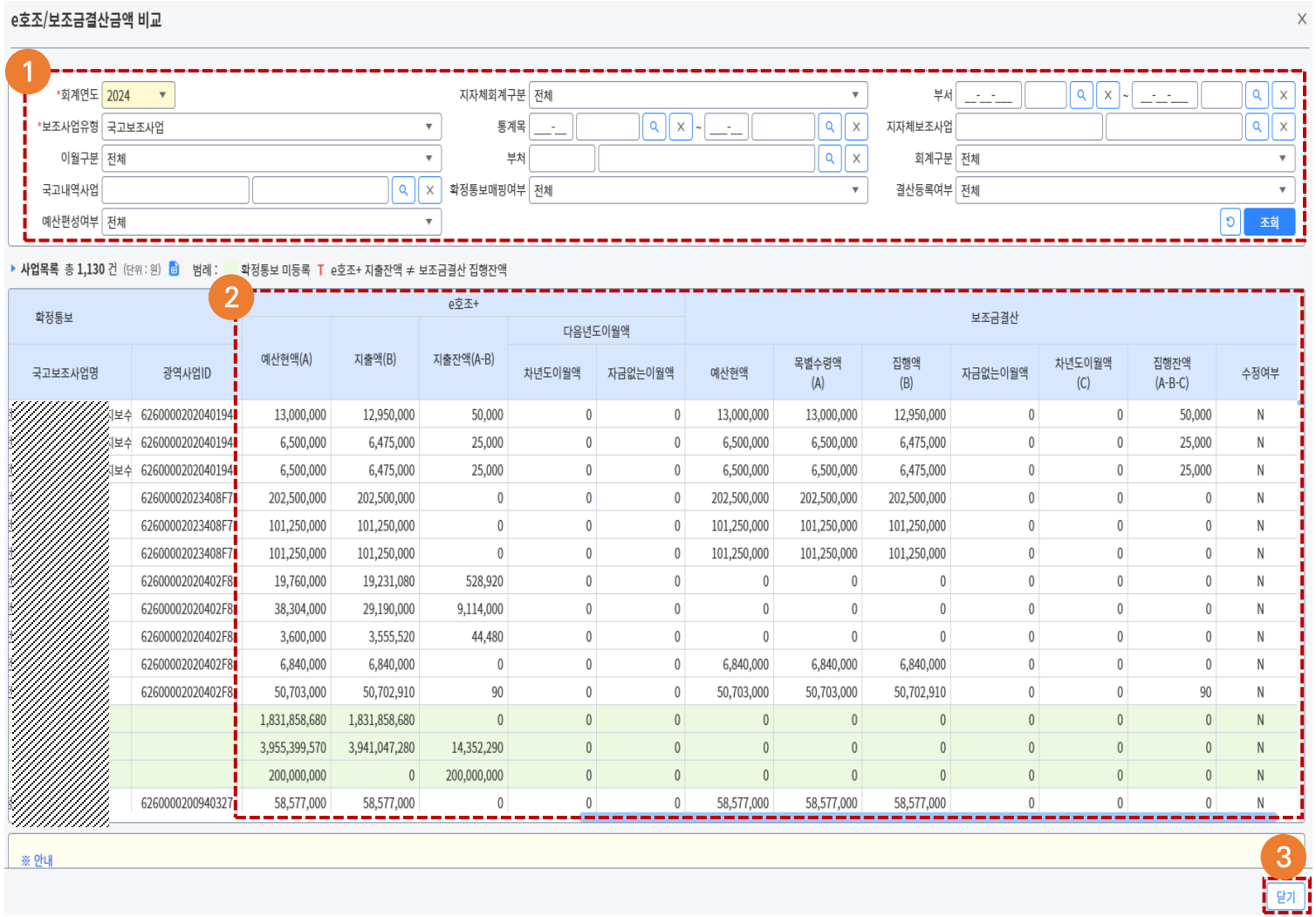
업무순서

① 조회조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭

② [e호조/보조금결산금액비교] 버튼 클릭

8 보조금결산자료관리

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리 (94023)



업무순서

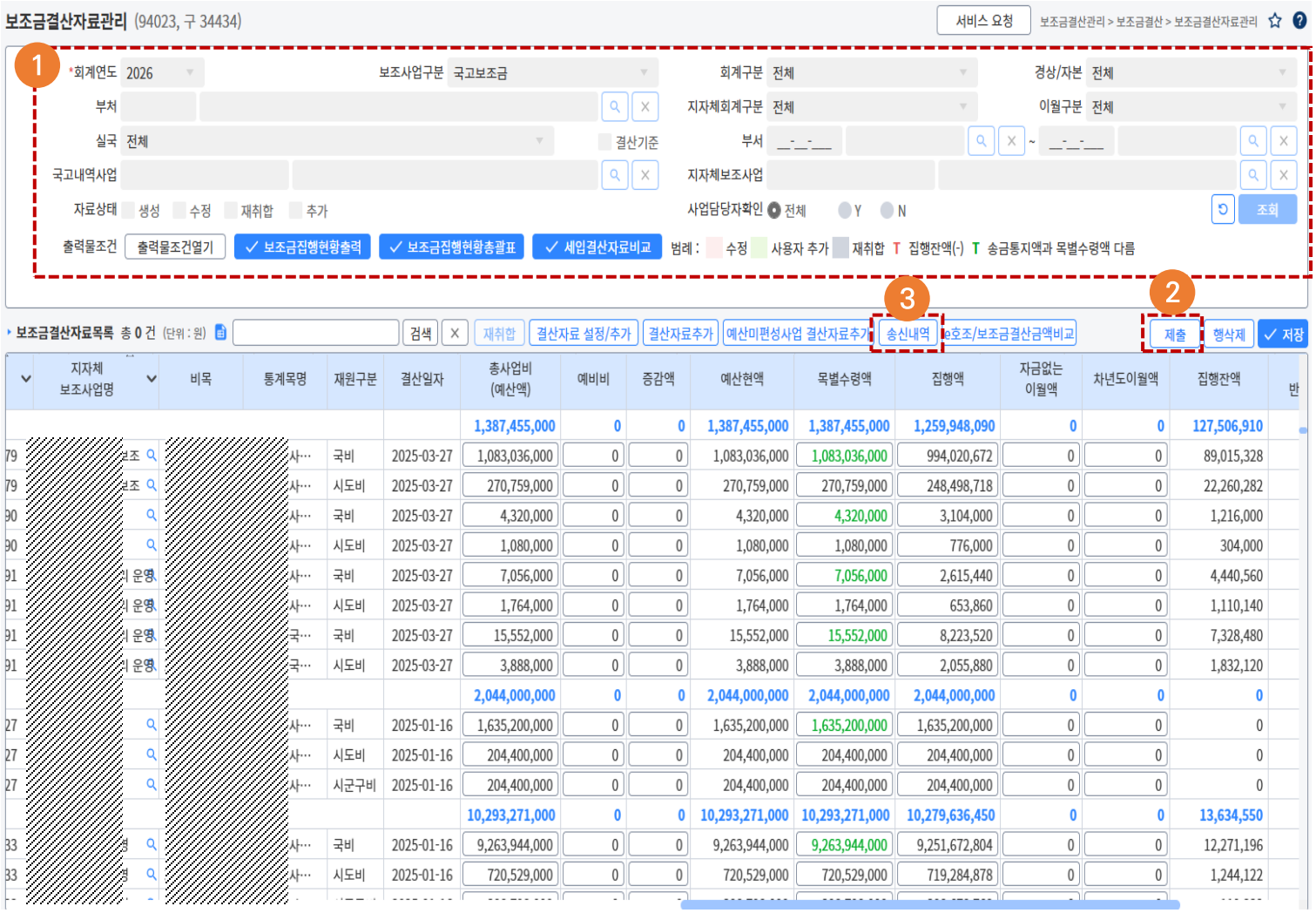
① 조회조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭

② e호조+의 예산/집행금액과 보조금결산의 결산금액 비교

③ [닫기] 버튼 클릭

8 보조금결산자료관리 (보조금결산총괄담당자)

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리 (94023)



업무순서

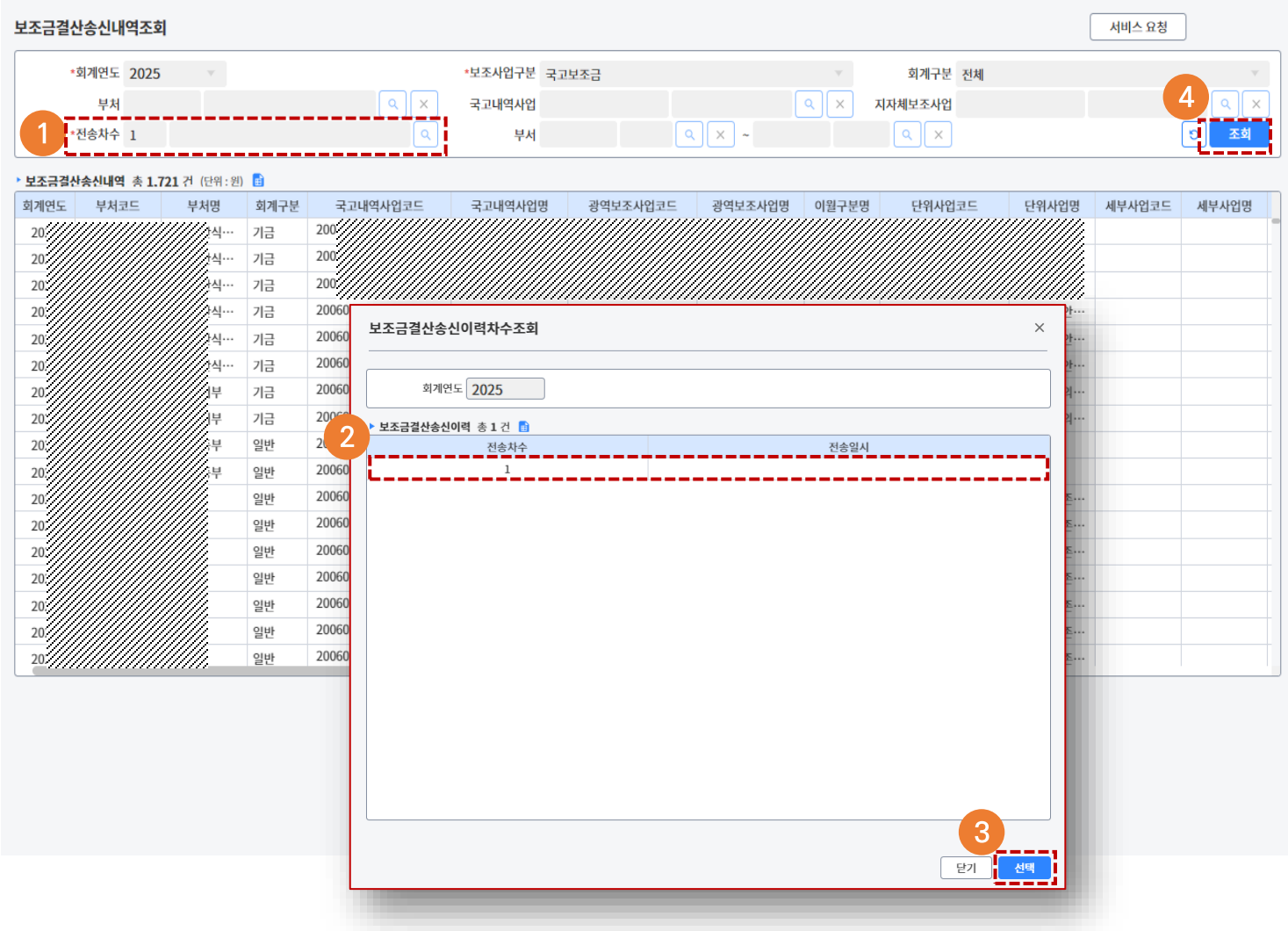
① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭

② [송신] 버튼 클릭하여 상위기관으로 전송

③ 송신된 결산자료를 확인하려면 [송신내역] 버튼 클릭

8 보조금결산자료관리 (보조금결산총괄담당자)

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금결산자료관리-보조금결산송신내역조회 (팝업)



업무순서

① 전송차수 조회조건의 돋보기 버튼을 클릭하면 보조금결산송신이력차수 조회 (팝업)

② 조회된 차수별 송신이력 중 조회할 전송차수를 선택

③ [선택] 버튼 클릭

④ [조회] 버튼 클릭

조회된 송신내역을 확인

9 기초보조금결산조회 (광역보조사업담당자)

☑ 보조금결산관리-보조금결산-기초보조금결산조회 (94025)

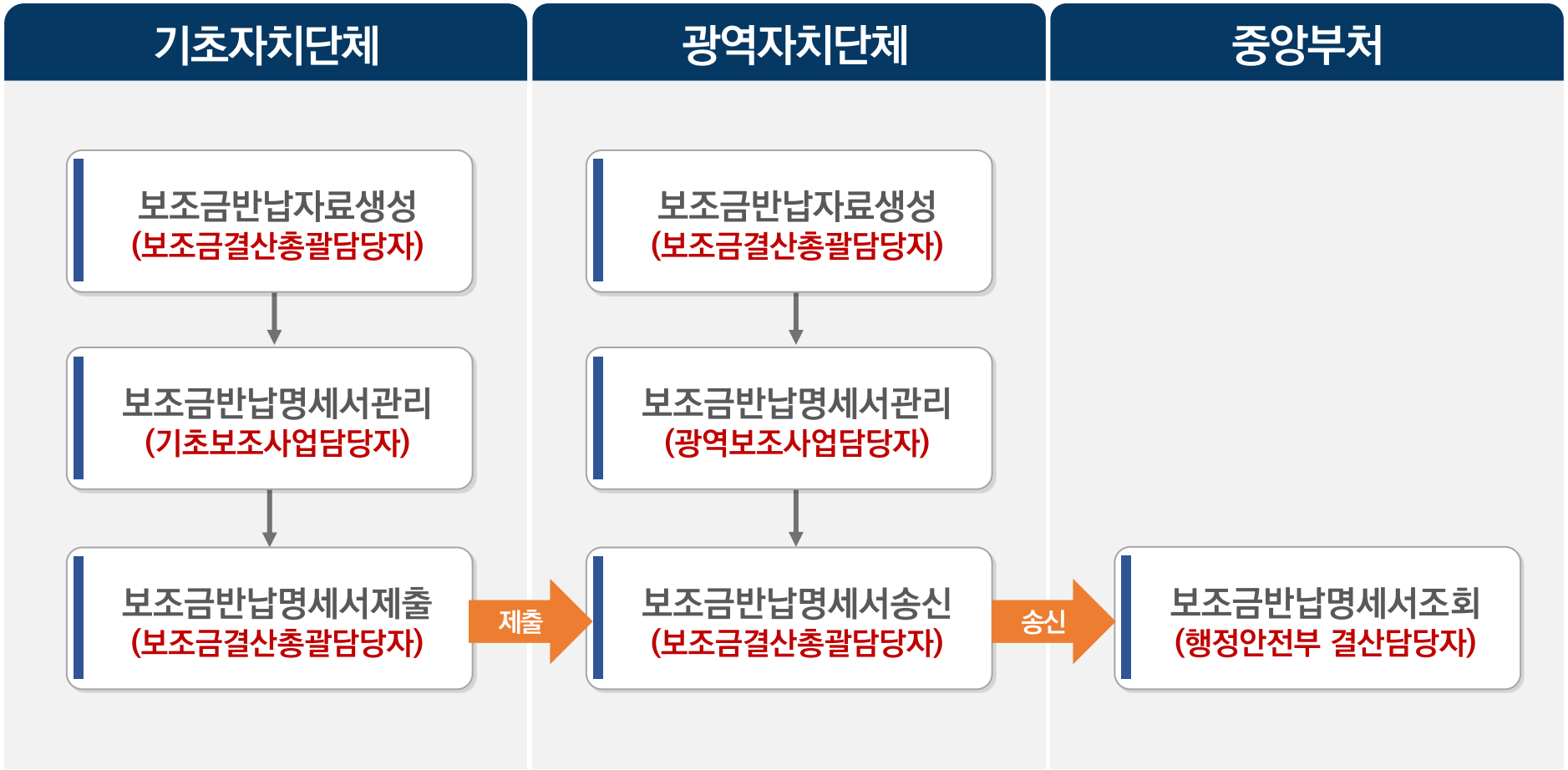
업무순서

① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭

② 조회된 자료를 확인

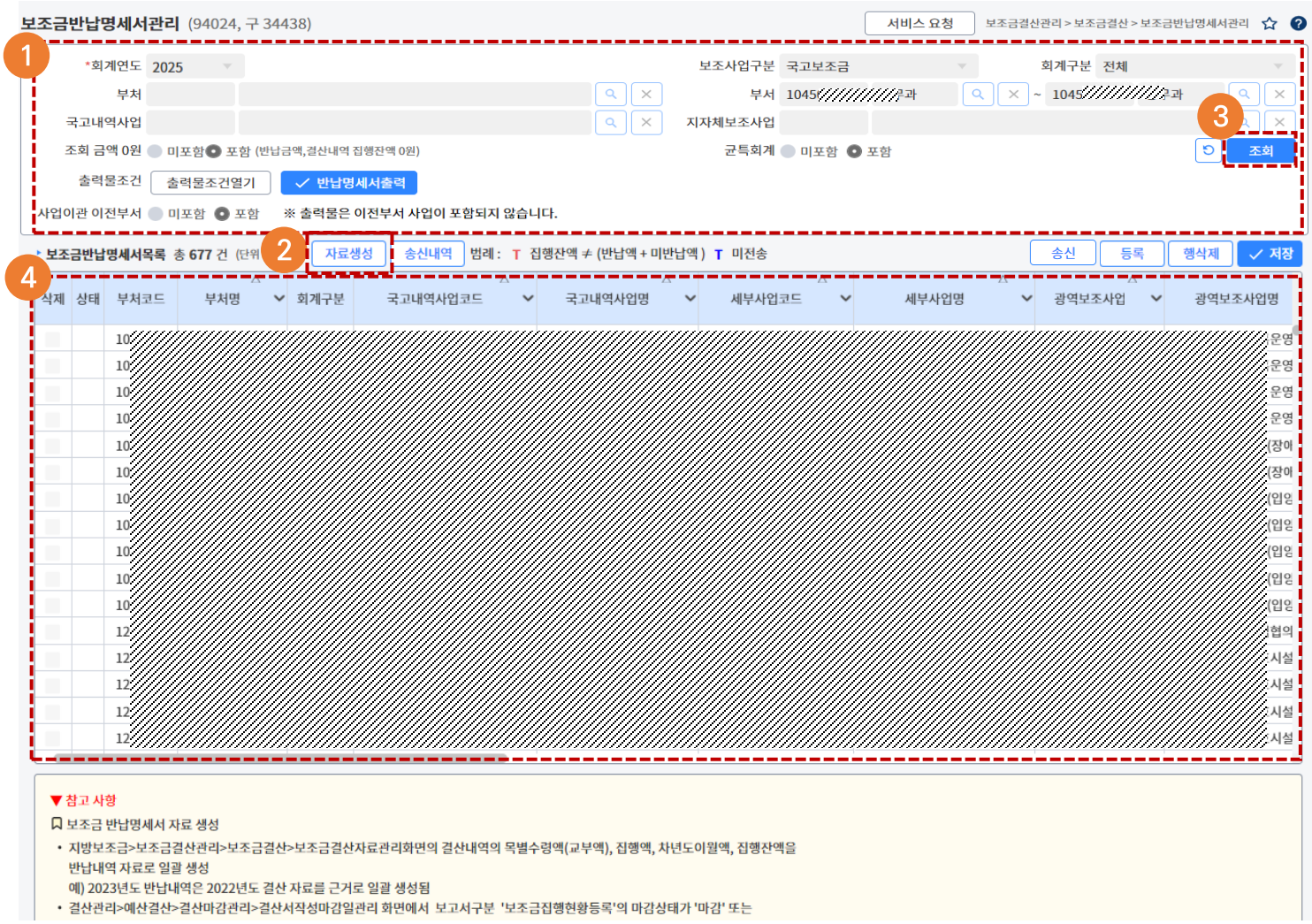
- 기초자치단체의 자료는 해당 자치단체에서 송신 (보조금결산자료관리 화면에서 제출 버튼 클릭)을 완료해야 확인 가능

보조금 반납명세서관리 업무흐름도



10 보조금반납명세서관리 (보조금결산총괄담당자)

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금반납명세서관리 (94024)



업무순서

① 보조금반납명세서를 생성할 회계연도, 보조사업구분을 선택

② [자료생성] 버튼 클릭

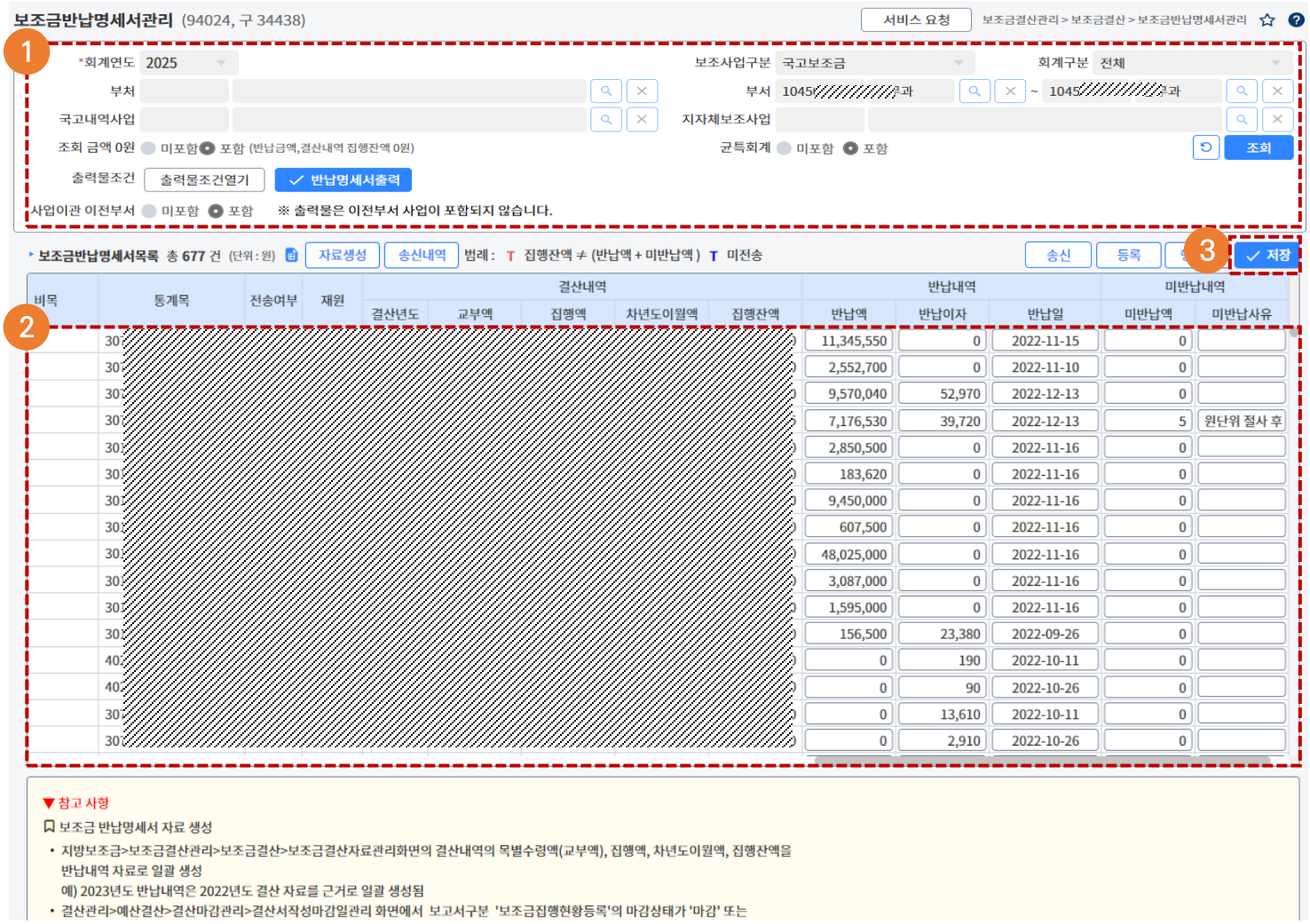
- 입력한 회계연도와 보조사업구분에 맞는 보조금반납명세서 자료가 생성
- 이전 회계연도(결산회계연도-1년) 결산자료를 바탕으로 자료가 생성

③ [조회] 버튼 클릭

④ 생성된 보조금 반납명세서 자료를 확인

10 보조금반납명세서관리 (보조사업담당자)

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금반납명세서관리 (94024)



업무순서

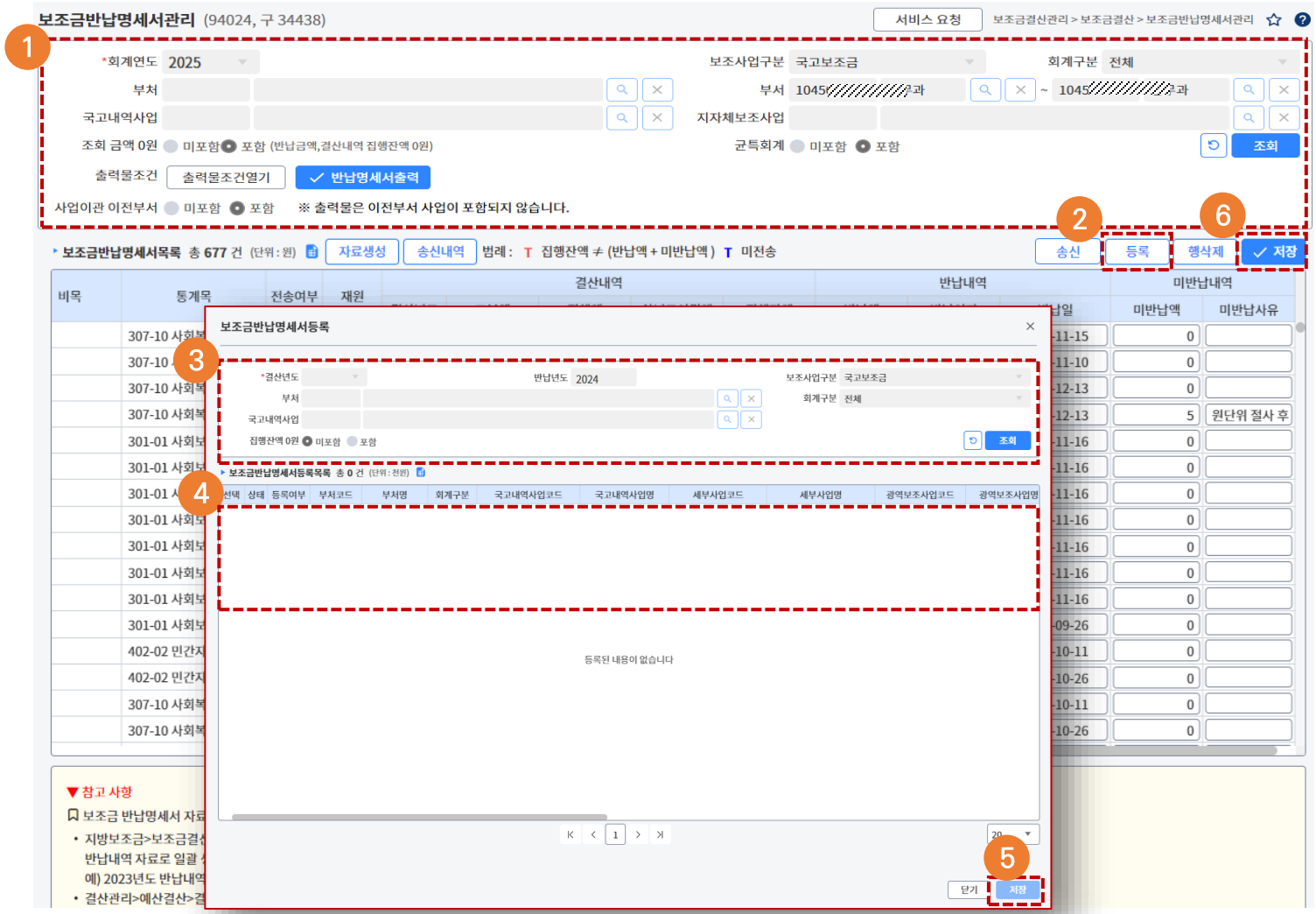
① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭

② 반납내역 입력

③ [저장] 버튼을 클릭

10 보조금반납명세서관리 (보조사업담당자)

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금반납명세서관리 (94024)



업무순서

① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭

② [등록] 버튼 클릭

- 결산회계연도-1년 이전 건

③ 보조금반납명세서등록 창에서 [조회] 버튼 클릭

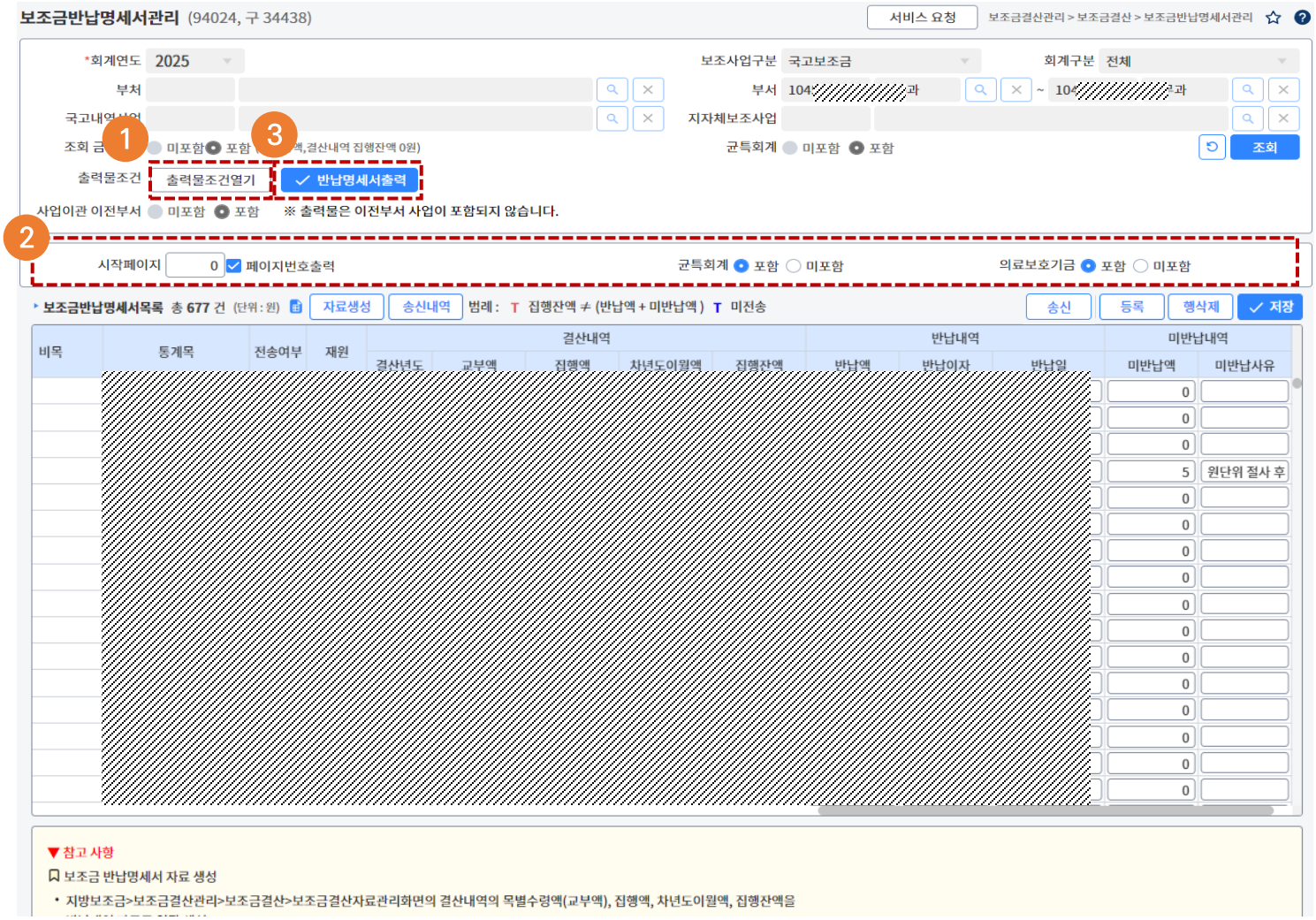
④ 보조금반납명세서등록목록에서 보조사업을 선택

⑤ [저장] 버튼 클릭

⑥ 보조금반납명세서관리에서 반납내역을 입력 후 [저장] 버튼 클릭

10 보조금반납명세서관리 (보조금결산총괄담당자)

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금반납명세서관리 (94024)



업무순서

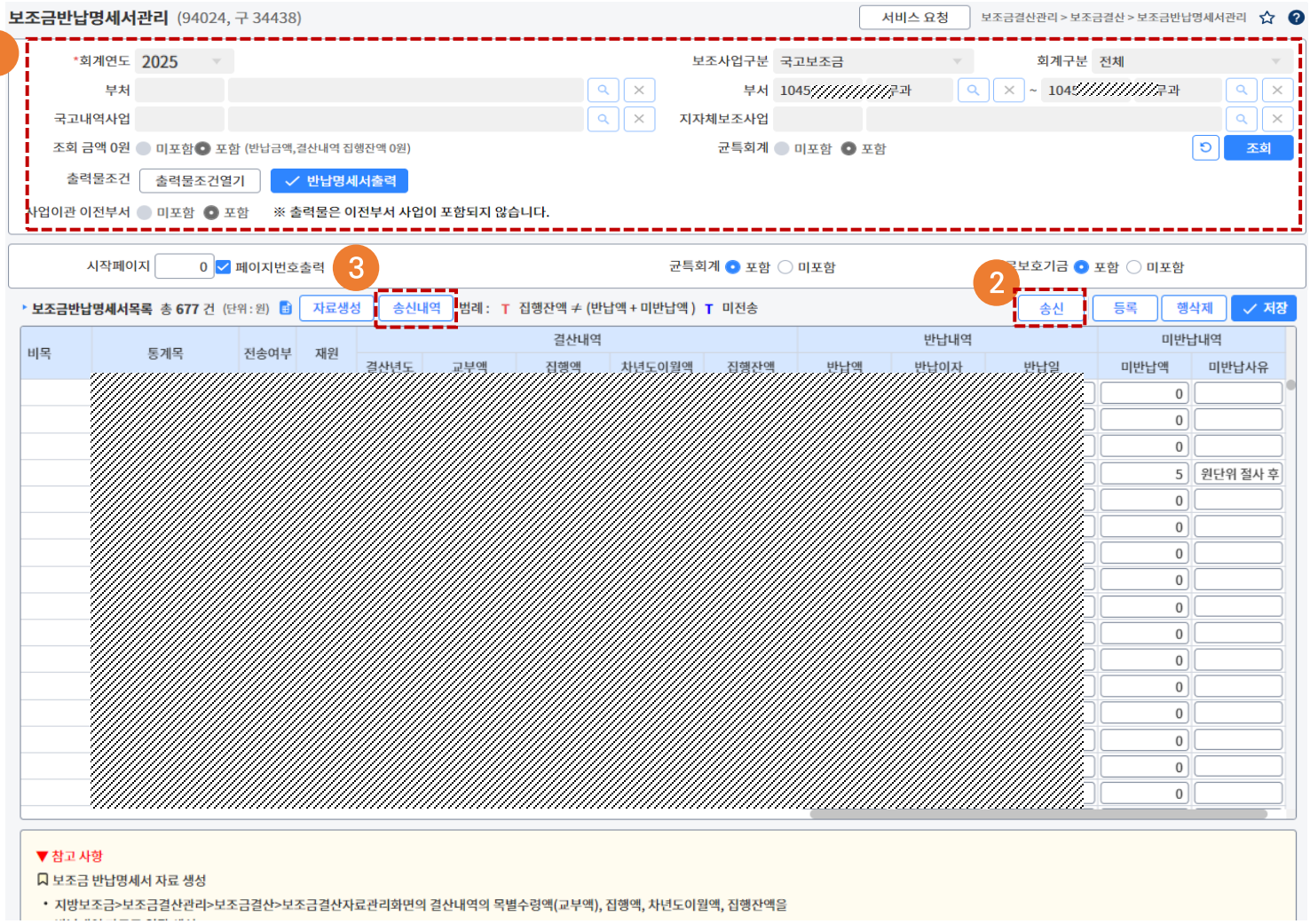
① [출력물조건열기] 버튼 클릭

② 출력물조건 중 시작페이지, 균특회계포함여부, 의료보호기금 포함여부 정보를 선택

③ 출력조건을 설정한 이후 [반납명세서출력] 버튼을 클릭

10 보조금반납명세서관리 (보조금결산총괄담당자)

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금반납명세서관리 (94024)



업무순서

① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭

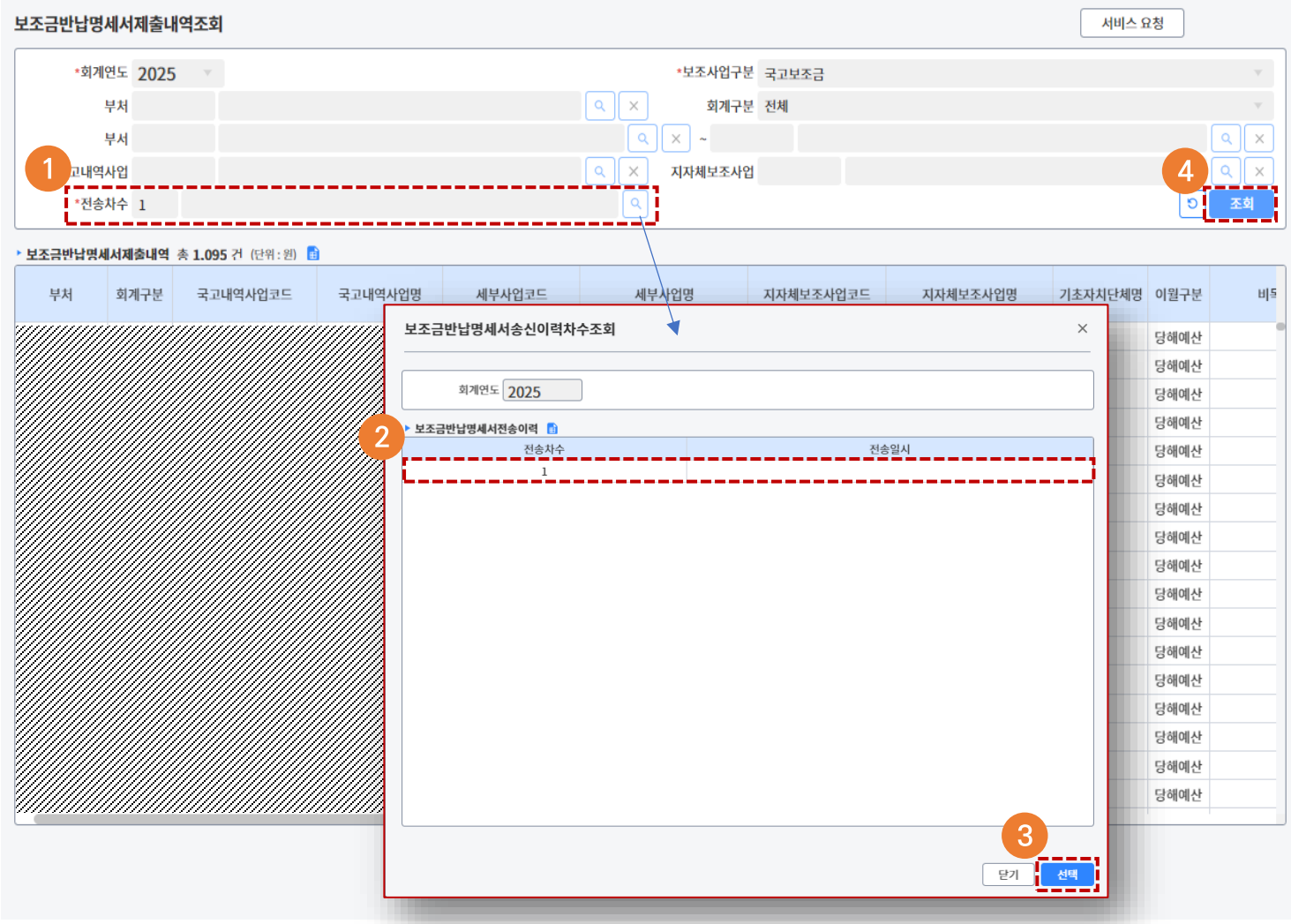
② [송신] 버튼 클릭

③ [송신내역] 버튼을 클릭

- 보조금반납명세서제출내역 조회 화면에서 송신된 보조금반납명세서 자료를 확인 가능

10 보조금반납명세서관리 (보조금결산총괄담당자)

☑ 보조금결산관리-보조금결산-보조금반납명세서관리-보조금반납명세서제출내역조회



업무순서

① 전송차수 조회조건의 [돋보기] 버튼을 클릭하면 보조금반납명세서 전송이력차수조회 (팝업)

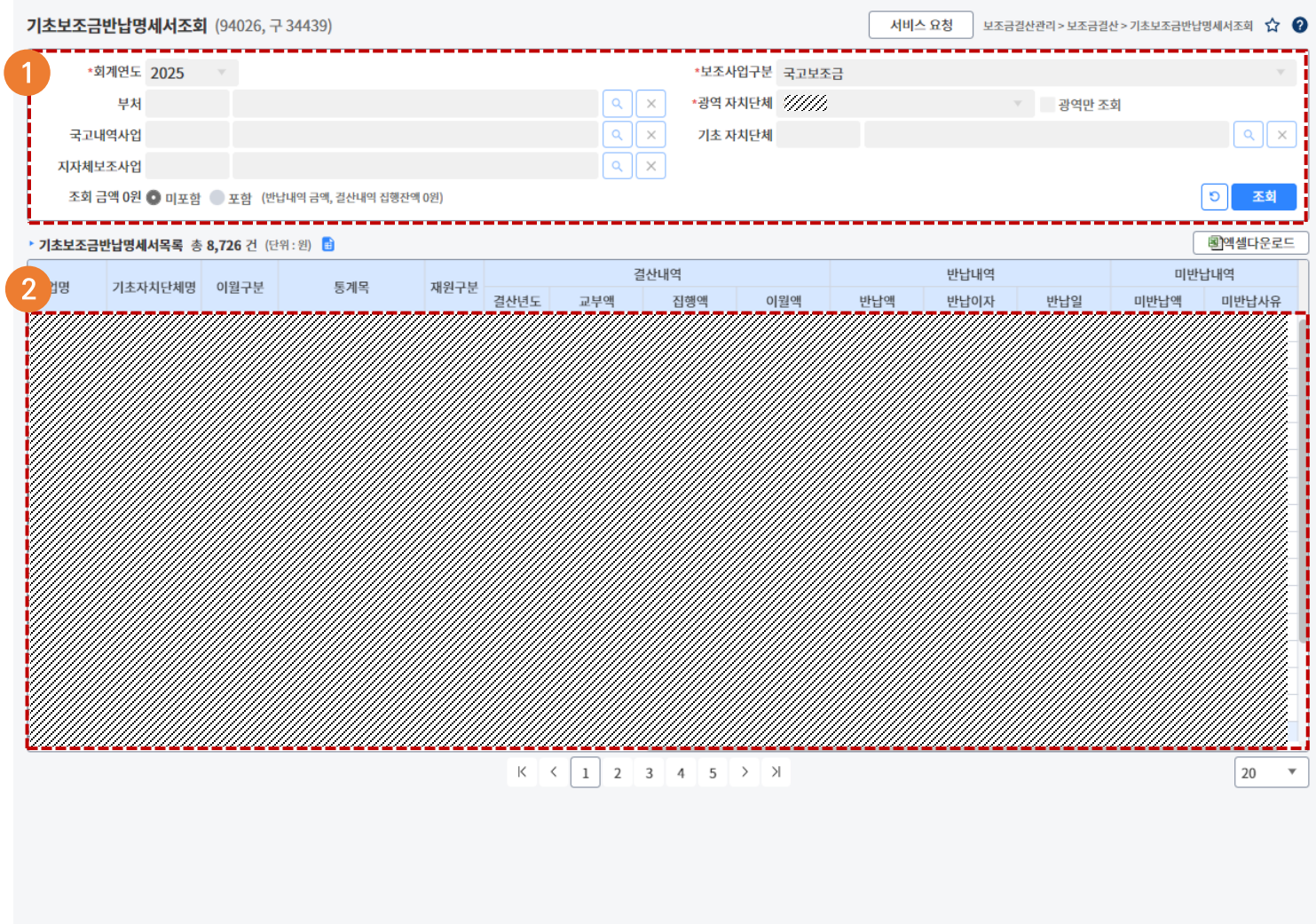
② 조회된 차수별 송신이력 중 조회할 전송차수를 선택

③ [선택] 버튼 클릭

④ [조회]버튼 클릭하여 송신내역을 확인

11 기초보조금반납명세서조회 (광역보조사업담당자)

보조금결산관리-보조금결산-기초보조금반납명세서조회 (94026)



업무순서

① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭

② 조회된 자료를 확인

- 기초자치단체의 자료는 해당 자치단체에서 송신(보조금반납명세서관리 화면에서 제출 버튼 클릭)을 완료해야 확인 가능

보탬e
지방보조금관리시스템

Thank you

감사합니다

메타넷디지털 컨소시엄