

지방보조금관리시스템(보탬e) 지방자치단체 담당자 교육 교재

지방보조금 - 부정수급관리



목 차 Contents #1

지방자치단체 담당자 교육교재
(부정수급모니터링)

1. 지방보조금관리시스템(보탬e) 개요	3	11. 보조사업 수행 상황 점검	65
2. 부정수급 관리 개념	10	12. 보조사업 문제 사업 관리	79
3. 부정수급 유형별 관리	14	13. 정산 제출 및 정보공시 이행 점검	91
4. 부정수급 관리 체계	21	14. 보조사업 중복수급 사후 점검	99
5. 부정수급 제재 절차	30	15. 부정징후 모니터링 점검	111
6. 사업자 선정·심사 검증	33	16. 부정수급 확정관리	126
7. 지방보조사업 자격검증	36	17. 환수 및 제재부가금 관리	147
8. 보조사업자 수행배제 대상 검증	48	18. 부정수급자 수행 배제 관리	162
9. 보조사업자 중복수급 사전 검증	51	19. 부정수급 정보공개·명단공표관리	166
10. 보조사업 상시 집행 점검	59	20. 부정수급 신고 및 포상 관리	180

1

지방보조금관리시스템(보탬e) 개요



1 보탬e 시스템 소개



투명하고 편리한
지방보조사업 관리

보탬e



행정안전부



한국지역정보개발원

보탬e는 단계적 개통으로
더욱 편리하게 고도화 됩니다

23년 1월
(시도)

보조금 집행관리,
사업관리,
대국민 정보 제공

23년 7월
(시군구)

보조금 집행관리,
사업관리

24년 1월

지방보조금시스템
전면 개통



1 보탬e 시스템 소개

보탬e가 변화시킬 지방보조사업은?



참여하고 싶어요!

믿을 수 있나요?

편리할까요?

플랫폼 서비스

지방보조사업의 모든 것을
한눈에 확인합니다.

지자체 모든 공모 현황
통합검색 가능

지자체 모든 지방보조사업
집행현황과 통계 공개

나의 관심 보조사업
맞춤형 검색

투명성 확보

지방보조금 사용을 투명하고
꼼꼼하게 관리합니다.

보조사업 온라인
검증체계 마련

보조금 실 집행상황과
증빙자료 수시 확인 가능

스마트 관리

지방보조금 업무를 전산화
자동화했습니다.

수작업을 대폭 없애고
정산보고 등 자동화 기능

행정관청 직접 방문없이
보조사업 신청 및
결과 확인 가능

보탬e는?

지방보조사업에 대한 계획부터 사후관리까지
업무처리 전 과정을 정보화하고
온라인으로 모아 한 곳에서 관리할 수 있는
편리하고 투명한 지방보조금관리 시스템입니다.

사업정보 확인

맞춤형 보조사업,
공모사업,
보조사업 통계,
공시 정보

신청, 진행사항 확인

교부, 집행, 정산



관리와 정산

온라인검증,
부정예방,
정산보고서
자동생성

1 보탬e 시스템 소개

정확하고 편리한 보탬e

각 지자체가 관리하는
지방보조금관리정보를 하나로 통합하고,
관리는 전산화, 자동화됩니다.



지방보조
사업자

방문 접수 없이
보탬e에서
사업의 모든 과정을
관리해요!

일반국민

보탬e에서
맞춤형 서비스를
제공받아요!

지자체

보조사업관리가
수작업에서
자동화로
편리해졌어요!

튼튼하고 투명한 보탬e

지방보조금이 바르게 쓰이도록
집행상황과 증빙자료를 언제든지 확인 가능합니다.

온라인 관리로 서류는 간소해지고

자동 정산 처리로
보조금 유용을 차단하는 것은 물론

온라인 자격검증, 이상징후 모니터링,
지자체 간 부정수급자 데이터 공유 등으로

보조금 중복·부정 수급이 예방 됩니다.



2 보탬e 시스템 관리범위 안내 (1)



- 지방보조금관리시스템 공식명칭 : 보탬e 시스템
- 보탬e 시스템 접속방법

1. e호조+ 의 좌측메뉴 하단 [보탬e] 아이콘 클릭

국고보조금 100%, 국고보조금과 시도, 시군구비 매칭사업

▶▶▶ 국고보조금관리시스템 (e나라도움) 사용

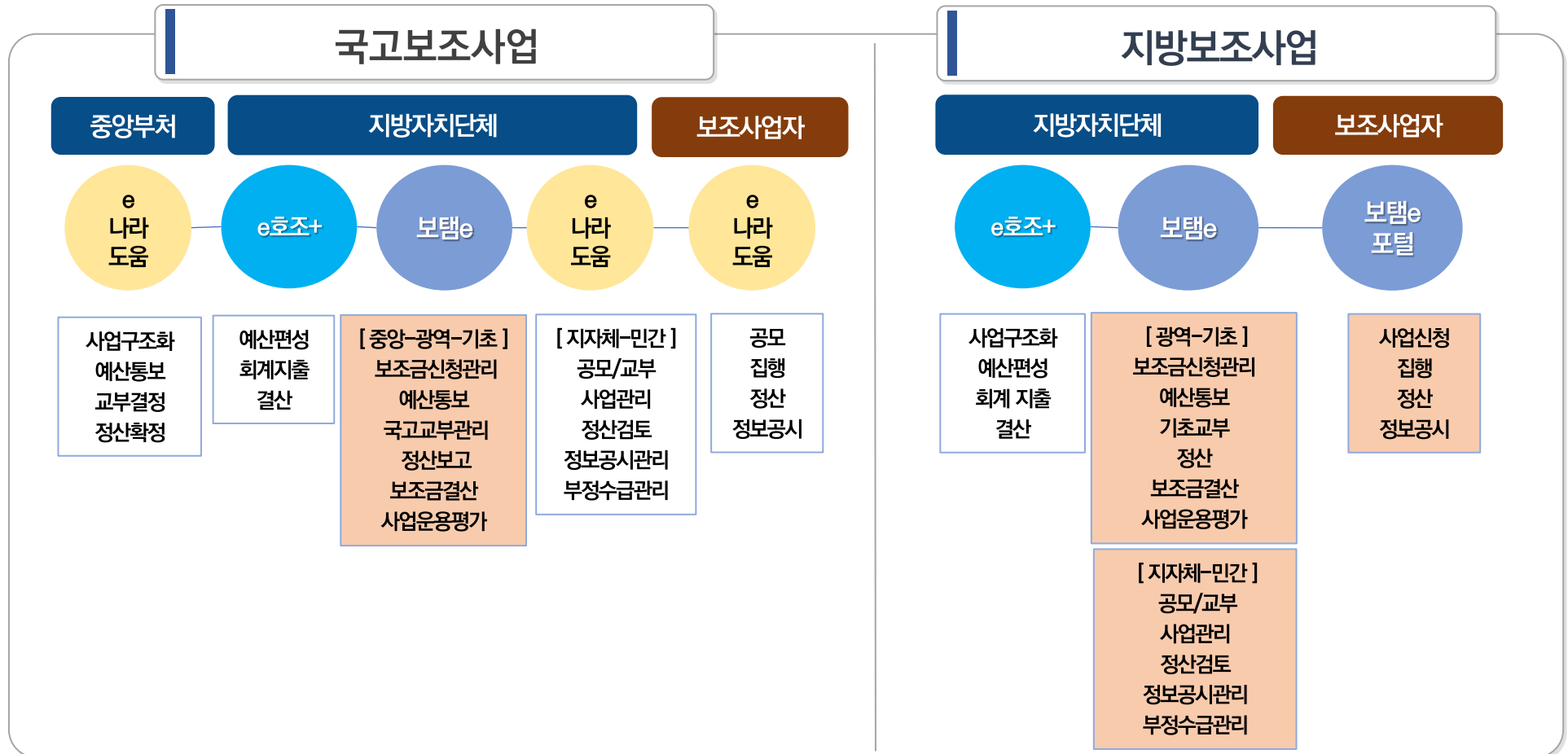
민간/공공
보조사업자

100% 지방비 사업

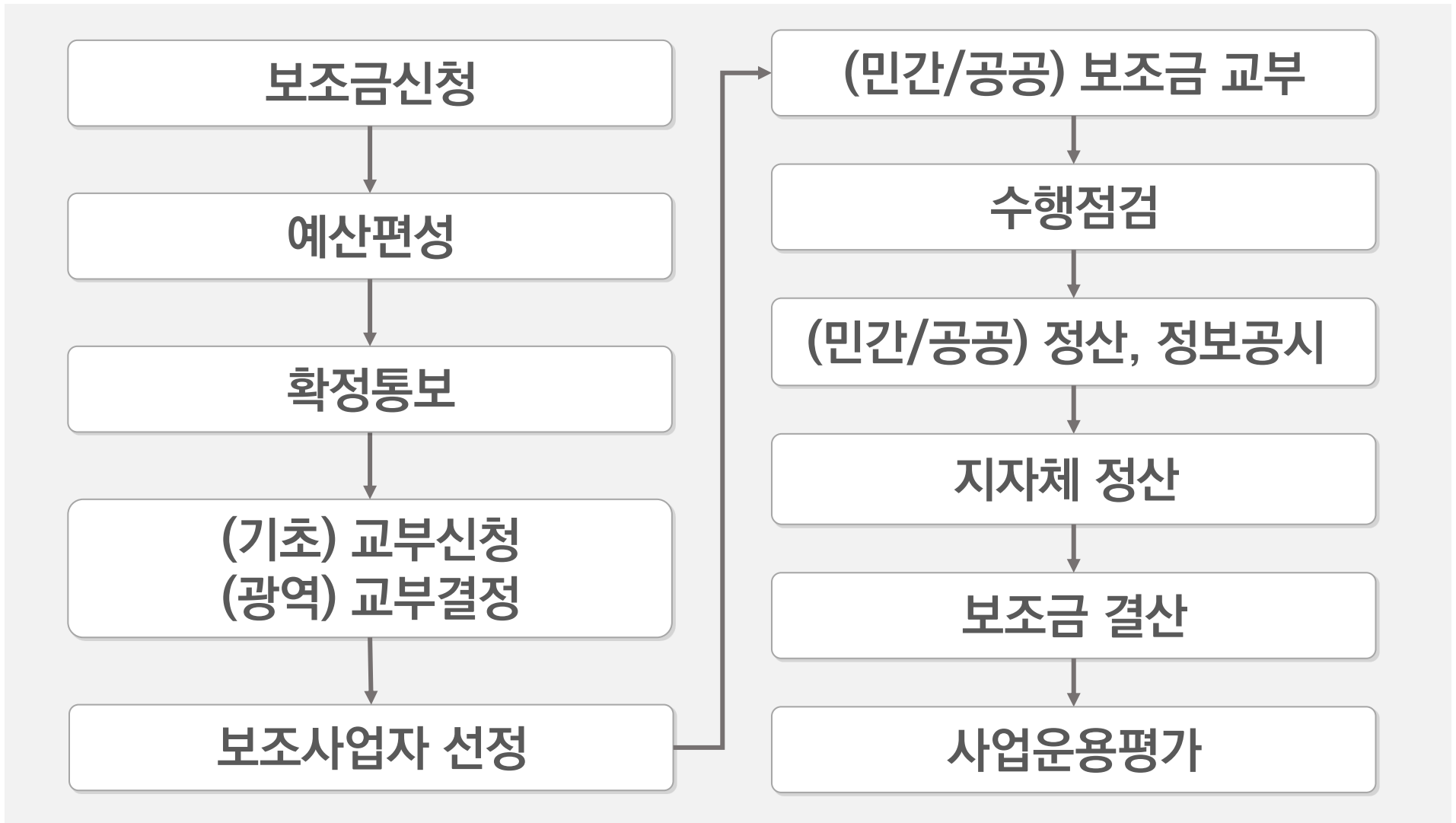
▶▶▶ 지방보조금관리시스템 (보탬e) 사용

2 보탬e 시스템 관리범위 안내 (2)

- 국고보조사업 중 지자체 수행 절차 일부 업무는 지방보조금(보탬e) 시스템에서 처리
예) 보조금신청관리, 예산통보, 교부신청, 정산관리 등



3 보탬e 업무흐름도 (지방보조금)



2

부정수급 관리 개념



1 지방보조금 개념



지방자치단체가 법령 또는 조례에 따라 다른 지방자치단체, 법인·단체 또는 개인 등이 수행하는 사무 또는 사업 등을 조성하거나 이를 지원하기 위하여 교부하는 보조금 등을 말함. (지방보조금법 제2조)

※ 다만, 지방재정법 제18조의 출자금 및 출연금과 보조금법의 적용을 받는 국고보조재원에 의한 것으로서 지방자치단체가 교부하는 보조금은 지방보조금에 해당되지 않음 (국고보조사업 에서 국고보조 재원은 지방보조금이 아니지만 매칭된 시·도 및 시·군·구 보조재원은 지방보조금)

■ 다른 지방자치단체에 지원하는 보조금

- 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 '시·도'라 한다)가 정책상 또는 재정사정상 특히 필요하다고 인정하여 예산의 범위 에서 시·군 및 자치구(이하 '시·군·구'라 한다)에 지급하는 교부금 (지방재정법 제23조2항)

■ 민간단체 등에 지원하는 보조금

- 지방자치단체가 그 소관에 속하는 사무와 관련하여 법률 또는 조례 등에 따라 법인·단체 또는 개인이 수행하는 사업 등을 지원하기 위해 교부되는 보조금 (지방재정법 제17조제1항)
- 지방자치단체의 소관에 속하는 사무와 관련하여 지방자치단체가 권장하는 사업을 지원하는 공공기관에 지출하는 보조금 (지방재정법 제17조제1항)

* 공공기관 : 지방재정법 제17조제2항에 따른 공공기관

2 부정수급 개념

지방보조금 부정수급 개념

- ‘부정수급’이란 지방보조사업자 및 지방보조금수령자가 지방보조금을 거짓이나 그 밖에 부정한 방법 등으로 교부받거나 사용하는 것을 말함

※ 지방보조사업자는 「지방보조금법」 제12조제1항 및 제21조제5항을 위반한 경우

「지방보조금법」 제12조제1항

1. 지방보조금을 다른 용도에 사용하는 경우
2. 법령, 조례, 지방보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우
3. 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우
4. 그 밖에 지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 조례로 정하는 사유에 해당하는 경우

「지방보조금법」 제21조제5항

1. 지방보조사업자가 해당 지방보조사업을 완료한 후에도 지방자치단체의 장의 승인 없이 중요재산에 대하여 교부 목적외 용도로의 사용, 양도·교환 또는 대여, 담보의 제공 등을 한 경우

2 부정수급 개념

※ 지방보조금수령자가 「지방보조금법」 제34조제1항을 위반한 경우

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 지급받은 경우
2. 지방보조금의 지급목적과 다른 용도에 사용하는 경우
3. 지방보조금을 지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 것으로 밝혀진 경우

지방보조사업자와 지방보조금수령자의 차이

- 지방보조사업자와 지방보조금수령자는 각 부정수급 적용 조문과 처분방법에 차이
 - “지방보조사업자”는 보조금을 교부받아 보조사업을 수행하는 자로 사업완료 이후 보조금 정산의무가 있는 자 (지방보조사업 실적보고 및 미사용한 보조금 등의 반환)
 - “지방보조금수령자”는 지방보조금 지급요건을 갖춘 경우에 지방보조금을 지급받은 자

3

부정수급 유형별 관리

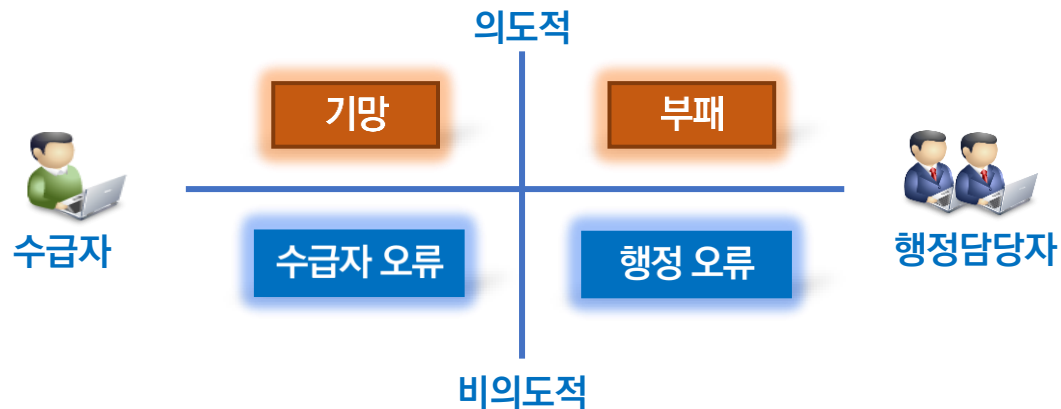


1 부정수급 유형별 관리

- **협의를 부정수급** : 보조사업자 등이 고의적으로 보조금을 부정 수급하는 경우 (**의도적**)
ex) 고의적 허위신청, 중복수령 및 기준미달 단체선정 등
- **광의의 부정수급** : 보조사업자 등의 인식부족·불가항력에 의한 보조금 부정수급 및 단순한 행정상 실수 등 비의도적 부적정 지급도 포함 (**비의도적**)
ex) 교육 부재, 프로그램 오류, 제도적 한계로 인한 부적정 지급 등

▶ 부정수급 유형별 분류 :

- (대분류) 부정수급의 의도성과 부정행위 주체에 따라 분류(4종)
- (중분류) 부정행위의 형태에 따라 분류(8종)
- (소분류) 중분류의 하위 유형으로 부정행위의 세부형태에 따라 분류(30종)

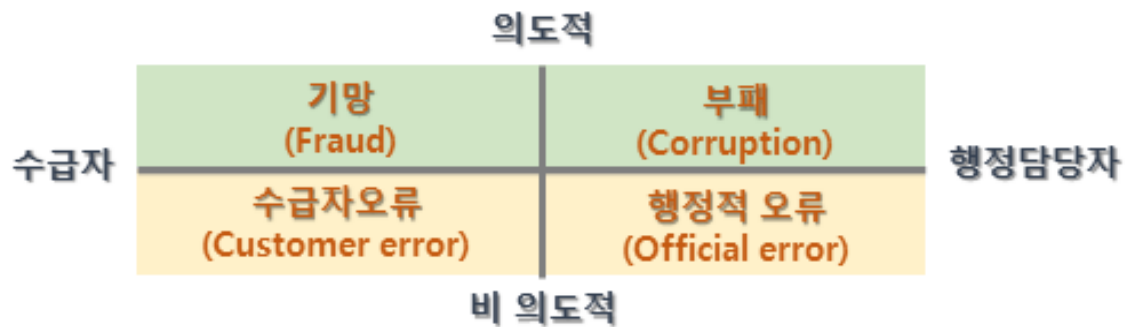


1 부정수급 유형별 관리

부정수급 유형 분류

✓ 부정수급의 의도성과 부정행위 주체에 따른 분류

분류 기준	분류 유형 (대분류 4종)	
의도성 및 행위 주체별	의도, 수급자	- ① 기망
	의도, 행정담당자	- ② 부패
	비의도, 수급자	- ③ 수급자오류
	비의도, 행정담당자	- ④ 행정오류



1 부정수급 유형별 관리

부정수급 유형 분류

✓ 부정행위의 형태에 따른 분류

대분류(4종)	중분류(8종)	소분류(30종)
기 망 · 부 패	가족간거래	가족등록·채용, 가족간거래
	공모	내부공모, 외부공모
	임의처리	무단 담보, 무단 양도, 무단 임대, 무단 인출, 임의 사용
	허위	자부담금 대납, 가격부풀리기, 허위처리
수급자오류 · 행정오류	증빙미비	전자세금계산서 미비, 카드영수증 미비, 기타 증빙
	중복처리	중복 등록, 중복 신청, 중복 증빙
	업무착오	규정 미숙, 절차 미숙, 사용 미숙, 거래처 착오
	관리미비	자격관리 미흡, 평가관리 미흡, 신청관리 미흡, 타당성 미검토, 과다 집행, 집행 오류, 정산 오류, 분리 계약

1 부정수급 유형별 관리

부정수급 유형 분류 (예시)

NO.	중분류			적용 범위(행위)
	대(4종)	중(8종)	소(30종)	
1	기망	허위	허위 처리	○○업체 대표는 기술개발사업 협약에 따른 연구과제를 수행하면서 참여연구원을 허위등록하여 인건비 약 00억 부정편취
2	부패	공모	내부 공모	○○ 지역 ○○○협의회는 신청한 보조사업이 '00년, '00년 연속 부정적 평가를 받고 '00년 사업 실적이 없었으나, 공무원과 공모로 매년 지원 대상에 선정되어 3년간 5천 6백만원의 보조금 지원
3	수급자 오류	업무 착오	규정 미숙	기타수익(이자수입)이 있음에도, 수급 자격과 무관하다고 판단하여 기초생활 수급자로 등록 후 급여를 지원받음
4	행정 오류	관리 미비	타당성 미검토	사업계획이 불가능함에도 별도의 사업 타당성 검토 없이 보조금을 교부

2 부정수급 유형별 사례

구분		적용 조항		부정 수급 내용	비고
부정수급	지방 보조 사업자	법 제12조 제1항	제1호	다른 용도에 사용한 경우	유형1
			제2호	법령, 조례, 지방보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우	유형2
			제3호	거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 교부받은 경우	유형3
			제4호	그 밖에 지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 조례로 정하는 사유에 해당하는 경우	유형4
		법 제21조제5항		지자체의 장의 승인 없이 중요재산을 교부목적 외 용도로의 사용, 양도, 교환 또는 대여, 담보의 제공	유형5
	지방 보조금 수령자	법 제34조 제1항	제1호	거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급받은 경우	유형6
			제2호	지급 목적과 다른 용도에 사용한 경우	유형7
			제3호	지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 것으로 밝혀진 경우	유형8
부정수급 아닌 경우	지방보조 사업자	-		지방보조사업자에게 책임 없는 사유로 지방보조금을 잘못 교부한 경우	유형9
	지방보조 금수령자	-		지방보조금수령자에게 책임 없는 사유로 지방보조금을 잘못 지급한 경우	유형10
	지방 보조 사업자	법 제11조		천재지변 또는 그 밖의 사정변경에 의한 교부 결정의 취소	-
		법 제19조		법 제17조에 따라 지방보조사업자가 작성한 실적보고서 검증·지방보조금 확정에 따른 초과액 반환	-

3 부정수급 및 부정수급이 아닌 경우 판단 기준

부정수급 판단 시 고려 사항

① 부정수급과 부정수급이 아닌 경우 구별

- 「지방보조금법」의 부정수급과 제재 조치를 판단 기준이 되는 조항은 제12조, 제34조 및 제21조제5항임
- 부정수급 조항에 해당하지 않으면서 보조사업자 또는 보조금수령자에게 책임을 묻기 어려운 사유로 보조금이 잘못 지급된 경우에는 부정수급으로 보지 않음
※ 이때에도 제재조치까지는 하지 않지만 지방보조금 반환은 받아야 함

② 지방보조사업자의 부정수급과 지방보조금수령자의 부정수급 구분

- 지방보조사업자에게는 지방보조금 교부결정 취소 절차를 거쳐 지방보조금 반환명령
- 지방보조금수령자에게는 지방보조금 교부결정 취소 없이 반환명령
※ 부정행위의 종류와 정도 등에 따라 제재부가금 부과 비율과 수행배제 판단도 각기 다르게 규정하고 있는 점도 유의

③ 지방자치단체장의 부정수급 판단 권한

- 지방보조금 교부결정의 취소와 반환명령, 제재조치에 대한 권한은 지방자치단체의 장에게 있음
※ 부정수급에 대한 모든 판단, 즉 부정수급인지 여부의 결정, 교부결정의 취소, 반환받을 금액의 액수, 제재의 종류와 경중은 지방자치단체의 장이 구체적으로 판단

4

부정수급 관리 체계



1 지방보조금 부정수급 관리체계

□ 보탬e 탐지시스템을 활용한 부정수급 의심사업 정기 및 특별점검 관리체계

(부정징후탐지시스템(FDS)) 지방보조사업자의 집행 등 내부데이터와 외부기관 자격정보 등 외부 데이터와 연계하여 분석자료를 수집하여 부정수급패턴을 적용하여 부정 의심사업을 추출하는 시스템

- ▶ (정기점검) 다양한 패턴을 적용하여 수차례의 검증과 시뮬레이션을 거쳐 의심사업을 선정하여 지방자치단체에 통보, 통보된 의심사업은 지방자치단체에서 점검한 후 그 결과를 보탬e에 등록
- ▶ (특별점검) 반기별로 특별 모니터링을 실시하여 발굴된 의심사업 중 고위험사업을 선정하여 현장조사를 실시 점검 한후 그 결과를 보탬e에 등록
- ▶ (합동 현장점검)
특별 모니터링을 통해 발굴된 사업에 대해서는 지방자치단체 감사부서와 행정안전부, 전문가 등이 합동으로 부정수급 현장점검을 실시
 - 정부합동감사를 계기로 지방보조금 고위험사업에 대한 현장점검도 실시

1 지방보조금 부정수급 관리체계

정기점검과 특별점검 절차

부정징후 탐지

* 매월

① 점검대상 통지

② 점검 수행

특별점검
여부

예

점검조
구성

합동점검

* 행안부, 지자체, 개발원

아니요

정기점검
대상

자율점검

의무점검

※ “지방보조금 관리기준”
30일 기한 내 의심사업
점검 완료

③ 보탬e 모니터링 개선 발굴 및 반영

〈 점검업무 컨설팅 지원 사례 〉

사례1. 내부거래 탐지

- (현 상) 보조사업자 통장으로 강사수당 입금 후 강사에게 재이체
→(가이드) 소득세 원천징수 납부 확인

사례2. 주말카드 결제 탐지

- (현 상) 주말 행사 후 만찬비 카드 집행
→(가이드) 참석명단과 여비 지출내역 비교하여 식비 전액 지급됨. 관련 규정 확인

사례3. 한 거래처와 다수 보조사업자 거래

- (현 상) 동일 행사에 홍보물제작비로 보조단체 2곳에서 각각 집행
* 집행증빙으로 현수막 설치 사진 미첨부
→(가이드) 납품 관련 집행증빙 추가 확인



행안부



자치단체
(사업부서)

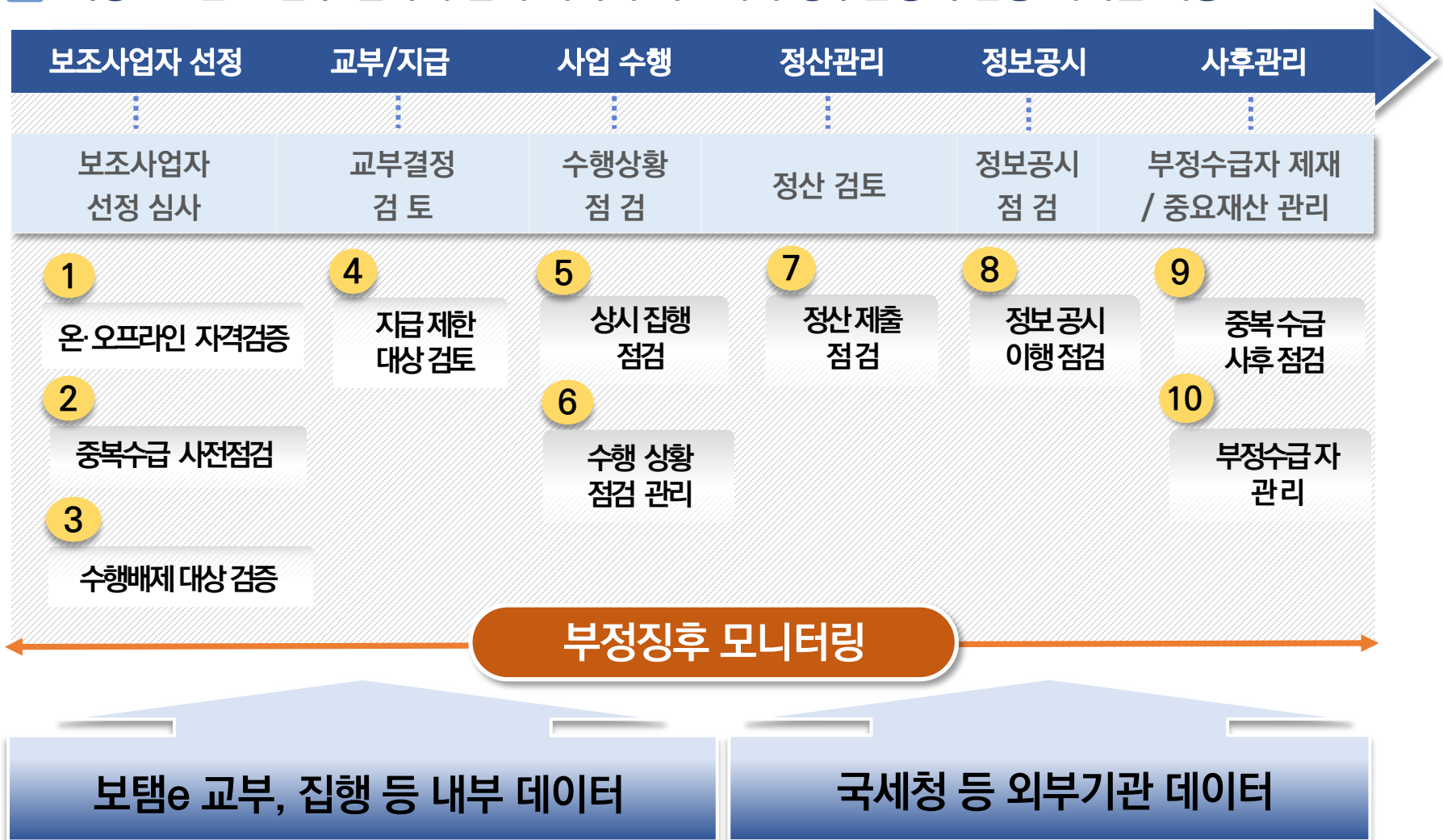
2 보탬e 부정수급관리 업무 구성도

☐ 보조사업계획, 사업자선정, 교부, 집행, 정산, 부정수급관리 등 지방보조금 전 업무를 관리



3 보탬e 부정수급관리 흐름도

☐ 지방보조금 소업무 절차에 걸쳐 데이터 기반의 부정수급방지 검증 체계를 제공



4 보탬e 부정수급관리 업무단계별 주요 기능

 주요기능은 사전·후 중복사업 점검, 온·오프라인 자격검증, 수행상황점검, 부정징후모니터링

업무 단계		주요 기능
사전 단계	선정단계	1. 지방보조사업자 자격검증 (온라인·오프라인)
		2. 지방보조사업자 수행배제 · 중복부정수급 사전점검
		3. 지방보조사업자 교부결정취소 및 지급제한대상검토
수행 단계	집행단계	4. 지방보조금 상시 집행 점검
		5. 지방보조사업 수행 상황 점검
		6. 지방보조금 문제 사업 관리
사후 단계		7. 정산 제출 및 정보공시 이행 점검
		8. 부정수급자 사후중복수급 점검 관리
		9. 부정징후 모니터링
		10. 부정수급 확정 및 사후 관리

5 지방자치단체 공무원 보탬e 권한

부정예방담당자 권한으로 자치단체의 부정수급 총괄 업무 수행

권한 체계 구분	권한 구분	권한 설명
	보조사업 담당자 (SM007) *기본권한	○ 보조사업 관련 기본업무 권한 (단순 보조사업 관련 업무) - 부정징후모니터링 점검결과 등록, 부정수급자 등록, 수행상황 점검 등 수행 * 사업담당자는 담당 보조사업(정보관리사업) 대해서만 조회/등록이 가능 * e호조 정보관리사업(보조사업)의 담당자(정, 부) * 기본권한으로 별도 사용자 권한 부여 필요 없음
	부정예방 담당자 (LS001)	○ 부정징후 모니터링 점검이행 실적관리, 수행배제 등록, 명단공표 관리 등 총괄 - 총괄 담당자는 자치단체의 모든 보조사업(정보관리사업)대해서 조회/등록이 가능 - 광역의 “부정예방담당자”는 지방보조금 중복수급 사후점검하고 의심사업은 해당 보조사업을 관리하는 부서 또는 산하 기초 자치단체에 검토를 요청할 수 있음 - 부정예방담당자는 자치단체별로 1명 이상 지정 가능 - 자치단체별 부정예방담당자를 1명 이상 지정하고, e호조 기준정보관리자에게 ‘부정예방담당자’(LS001) 권한 부여 요청

6 지방자치단체 공무원 보탬e 권한(업무단계별)

 권한신청 : e호조+ (공통관리-사용자/조직-사용자-사용자관리)

권한 체계 구분	업무단계	주요기능	사용자
	보조사업자 선정 (사전 단계)	(1) 지방보조사업자 중복수급 사전점검 (2) 지방보조사업 수행배제 검증	보조사업담당자
		(3) 지방보조금 교부결정취소 및 반납 (4) 지방보조금 지급제한 검증	
	사업 수행 (집행 단계)	(5) 지방보조금 상시 집행점검 (6) 지방보조사업 수행상황 점검관리	보조사업담당자, 보조사업자
	전 업무단계 (선정-집행-사후관리)	(7) 지방보조금 중복수급 사후점검	부정예방담당자, 보조사업담당자

7 지방자치단체 공무원 보탬e 권한

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급 부서별 권한 관리

부정수급 부서별 권한관리 (99034) 서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급의심자관리 > 부정수급 부서별 권한관리 ☆ ?

*회계연도 2026 지자체보조사업 Q X 광역자치단체 기초자치단체 선택 1 조회

부정수급 부서별 권한 목록 총 1건 2

상태	회계연도	지방자치단체	기존부서	지자체보조사업ID	지자체보조사업명	추가 지방자치단체	추가부서
+	2026	선택	복합지원센터	Q	지자체보조사업명	선택	기획조정실 기획담당관 Q

3 4 행추가 행삭 저장

K < 1 > K 15

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 부정수급 부서별 권한 조회
- ③ [행추가] 버튼을 클릭하여 권한을 추가
 - 부정예방담당자(LS001) 권한 사용자가 권한이 없는 사용자 한테 폐지구 및 조직개편 등으로 다른 부서의 지자체 보조사업의 처리 권한 생성 및 삭제 가능
- ④ [저장] 버튼 클릭

5

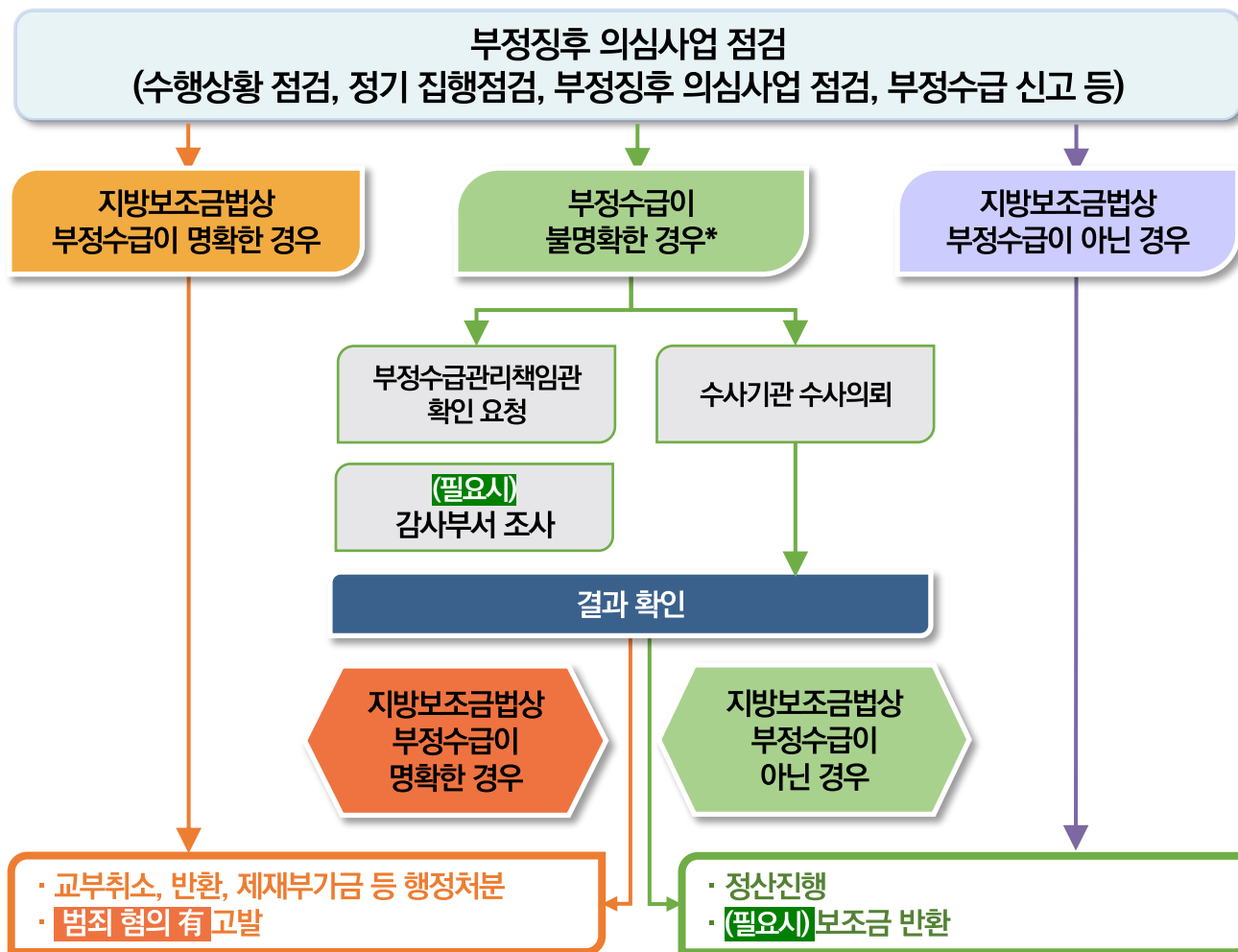
부정수급 제재 절차



1 부정수급 제재 절차

- ☐ 지방자치단체의 장은 확인된 지방보조금 부정수급에 대해서는 지방보조금 반환 및 제재부가금 부과 등의 행정처분의 절차를 준수하여 처분

부정수급 확인 절차도



* 부정수급에 대한 사실관계 확인을 위한 부정수급관리책임관 확인 요청 또는 수사기관의 수사외뢰는 선택사항

1 부정수급 제재 절차

- ☐ 검·경의 수사결과, 감사 기관 감사결과, 현장점검 등으로 보조사업자 등의 부정수급이 확인된 경우
 ⇒ 보조금 교부취소 및 반환 제재 부가금 등 징수, 사업 수행 배제, 명단공표, 벌금 등 부과 (법, 시행령 등)

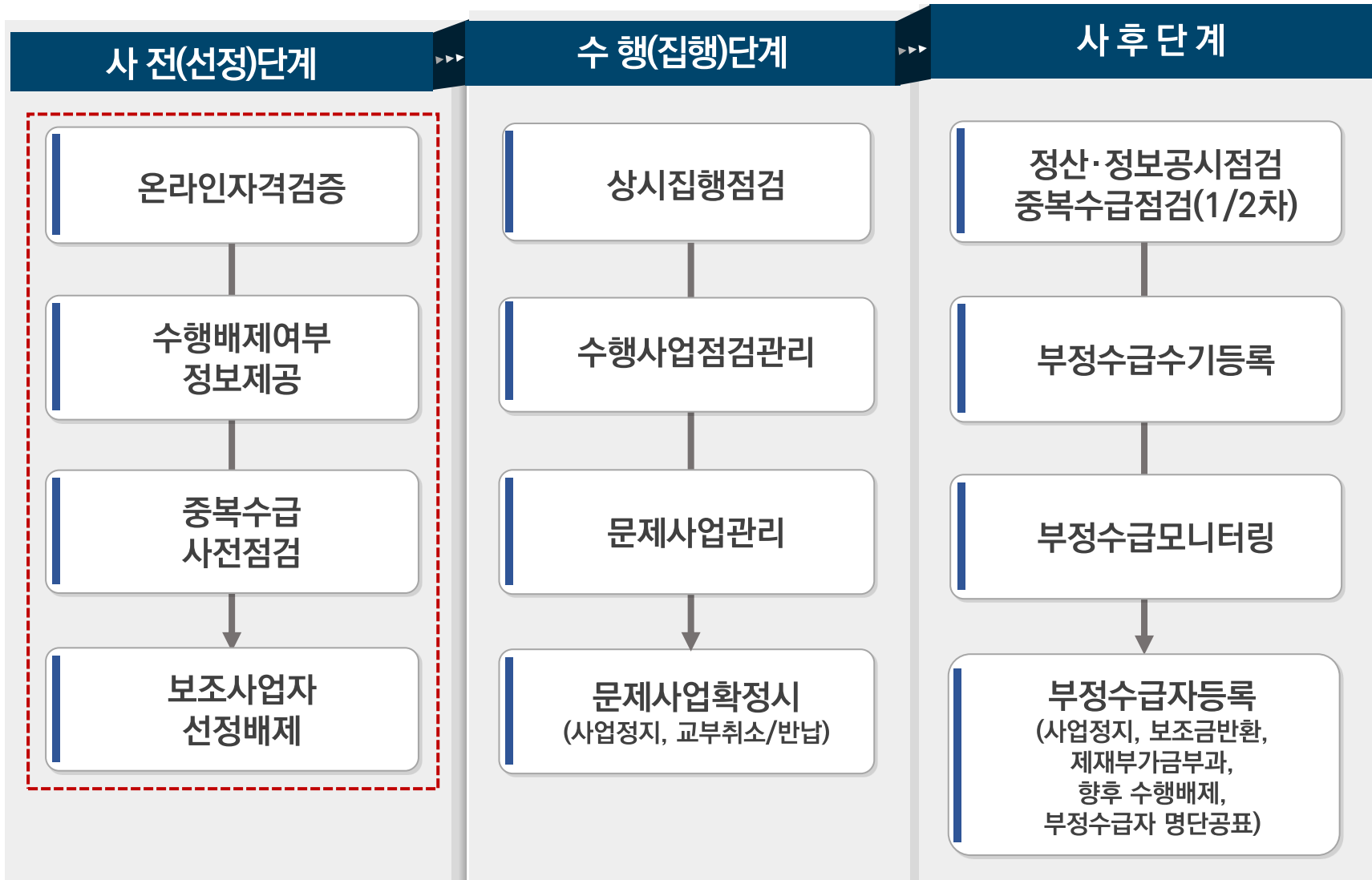


6

사업자 선정·심사 검증



부정수급관리 업무 흐름도



■ 사업자 선정 및 심사 (온·오프라인 자격검증/수행배제/중복수급)

화면경로

보조사업선정 > 공모사업관리 > 공모사업등록(91032) - 자격검증(Tab)



공모사업

서비스 요청

공고작성중

사업정보

사업정보 기본정보 선정정보 신청정보 **자격검증** 제출서류

1

*온라인자격검증여부 ☐ 검증제외 ☒ 검증

*오프라인자격검증여부 ☒ 검증제외 ☐ 검증

*중복수급불가사업검증여부 ☒ 검증제외 ☐ 검증

안내

- 온라인 자격검증은 개인의 국세와 지방세 체납여부등을 신청자 본인(보조사업자)이 동의하는 경우에만 제공합니다.(법인사업자 정보는 미제공됨)
- 온라인자격검증 요건을 등록시 '제출서류' 탭에도 필수 제출사항으로 자동등록 됩니다.

화면경로

보조사업선정 > 지정(자체공모)사업관리 > 지정(자체공모)사업선정결과 > 지정(자체공모)사업선정관리상세 - 중복수급검토(팝업)



표자 주민등록번호	보조사업자명	대표자명	대표자 전화번호	담당자명	담당자 전화번호	지방비(시도비+시군구비)(원)	자부담금(원)	사업비(지방비 + 자부담금)(원)	중복수급검토	보조금교부 제한대상조회
00-00000000-00	지정(자체공모)사업	김철수	02-719-8081	김철수	02-719-8081	22,222,220	5,000,000	15,000,000	상세보기	상세보기

중복수급검토

지방보조사업목록 총 2 건

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형
1	2024	시	6260000200740276	시설 지원	보통e 기관명	공공기관/학교
2	2024	시	6260000200740276	시설 지원	보통e 기관명	공공기관/학교

공고 이력

확정일시 2024-11-11

기안 정보

전송요청일시 2024-11-11

K < 1 > K

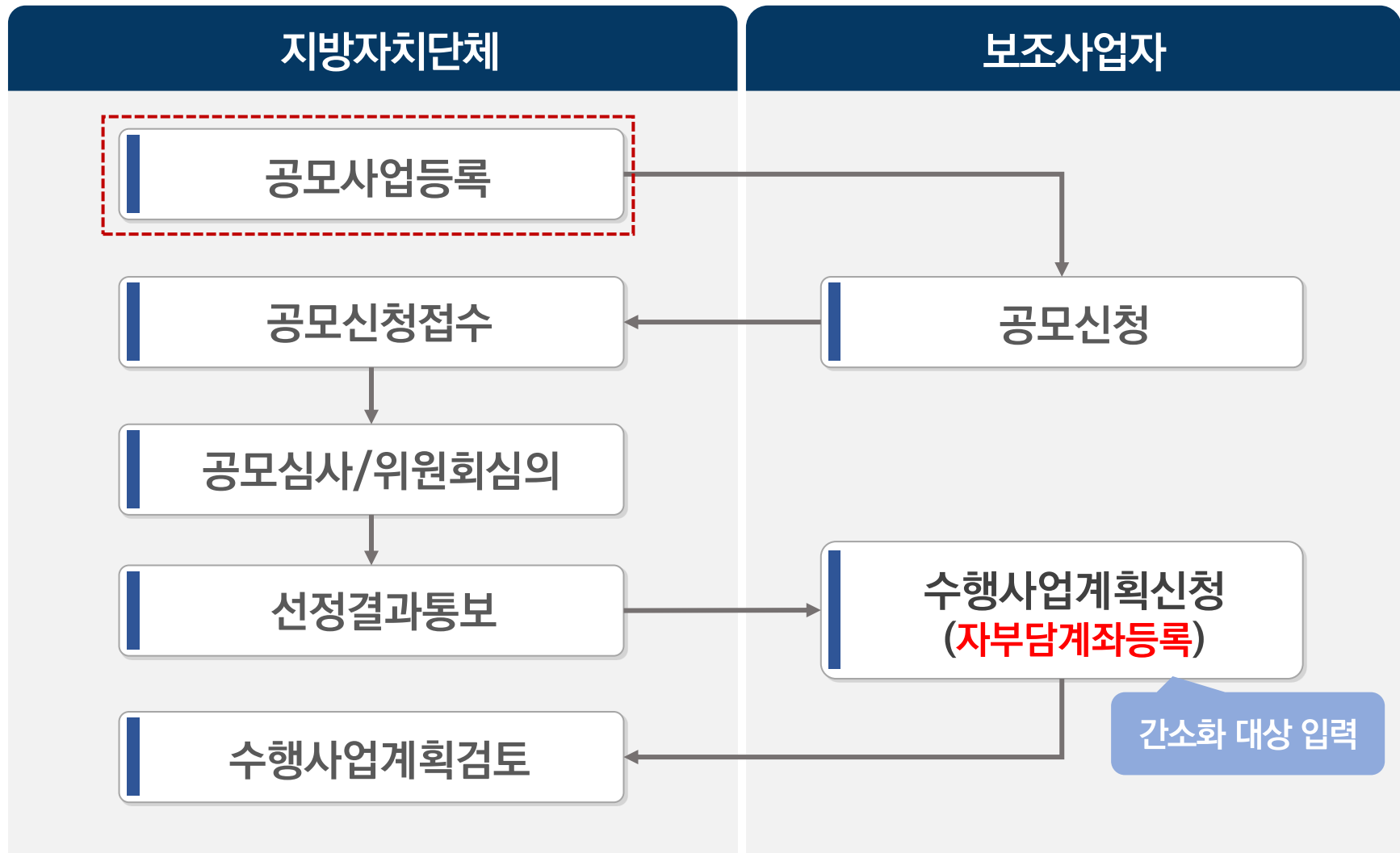
5

7

지방보조사업 자격검증



■ 보조사업자 선정단계 업무흐름도



1 사업자 선정 (보조사업담당자)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업
서비스 요청
공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
자격검증
제출서류

1
*온라인자격검증여부
☐ 검증제외
☒ 검증
*오프라인자격검증여부
☒ 검증제외
☐ 검증
*중복수급불가사업검증여부
☒ 검증제외
☐ 검증

안내

- 온라인 자격검증은 개인의 국세와 지방세 체납여부등을 신청자 본인(보조사업자)이 동의하는 경우에만 제공합니다.(법인사업자 정보는 미제공됨)
- 온라인자격검증 요건을 등록시 '제출서류' 탭에도 필수 제출사항으로 자동등록 됩니다.

2
온라인자격검증목록 총 0 건
초기화
행추가
행삭제

☐	상태	필수여부	자격검증기관명	자격검증정보명	자격검증항목명	자격검증항목ID	연산자구분	기준값	설명 및 비
☐	+	선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	납세자구분	2	없음		
☐	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납금액	7	없음		
☐	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납세목	8	없음		

안내

- 오프라인 자격검증은 필수로 등록 바랍니다.

목록
X 삭제
사업복사
임시저장
저장

업무순서

- ① [자격검증] 탭의 온라인자격 검증여부에서 '검증' 선택
- ② 온라인자격검증목록에서 [행추가] 버튼 클릭 (온라인 자격검증항목 팝업 뜸)

1 사업자 선정 (보조사업담당자)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)-온라인자격검증항목선택 (팝업)

온라인자격검증항목선택

▶ 자격검증정보목록

자격검증기관명	자격검증정보명
행정안전부	지방세납세증명서
행정안전부(국세청)	국세납세증명서

▶ 자격검증항목

자격검증항목	비고
주인등록번호	
주인등록번호	주인등록번호-발급
과세정보	
번호	과세정보
성명	과세정보
주소	과세정보
체납금액	과세정보
체납세목	과세정보
상위관청	과세정보 과세관청
하위관청	과세정보 과세관청
과세정보(년월)	과세정보 과세년월
정리보류액	과세정보
비고	
비고	비고
발급일자	
발급일자(년월일)	발급일자

▶ 선택한 자격검증항목 정보

자격검증기관명	자격검증정보명	자격검증항목
행정안전부(국...	국세납세증명서	납세자구분
행정안전부	지방세납세증명서	체납금액
행정안전부	지방세납세증명서	체납세목

1

2

3

4

5

저장

닫기

업무순서

- ① 자격검증기관명 선택
- ② 자격검증항목 선택
- ③ 선택한 자격검증항목 이동
- ④ 선택한 자격검증항목 체크
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

1 사업자 선정 (보조사업담당자)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업
서비스 요청
공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
자격검증
제출서류

자격검증

*온라인자격검증여부
☐ 검증제외
☒ 검증

*오프라인자격검증여부
☐ 검증제외
☒ 검증

*중복수급불가사업검증여부
☒ 검증제외
☐ 검증

안내

- 온라인 자격검증은 개인의 국세와 지방세 체납여부등을 신청자 본인(보조사업자)이 동의하는 경우에만 제공합니다.(법인사업자 정보는 미제공됨)
- 온라인자격검증 요건을 등록시 '제출서류' 탭에도 필수 제출사항으로 자동등록 됩니다.

온라인자격검증목록 총 0 건
초기화
행추가
행삭제

☐	상태	필수여부	자격검증기관명	자격검증정보명	자격검증항목명	자격검증항목ID	연산자구분	기준값	설명 및 비
☐	+	선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	납세자구분	2	없음		
☐	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납금액	7	없음		
☐	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납세목	8	없음		

온오프라인자격검증목록 총 0 건
초기화
행추가
행삭제

☐	상태	필수여부	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비교
☐	+	선택		없음		

목록
× 삭제
사업복사
임시저장
저장

업무순서

- ① 온라인자격검증목록에서 자격검증하고자 하는 국세, 지방세, 연산자 구분, 기준값 등을 입력

1 사업자 선정 (보조사업담당자)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업
서비스 요청
공고작성중

사업정보
기본정보
선정정보
신청정보
자격검증
제출서류

1
*온라인자격검증여부
☐ 검증제외
☒ 검증
*오프라인자격검증여부
☐ 검증제외
☒ 검증
*중복수급불가사업검증여부
☒ 검증제외
☐ 검증

안내
* 온라인 자격검증은 개인의 국세와 지방세 체납여부등을 신청자 본인(보조사업자)이 동의하는 경우에만 제공합니다.(법인사업자 정보는 미제공됨)
* 온라인자격검증 요건을 등록시 '제출서류' 탭에도 필수 제출사항으로 자동등록 됩니다.

온라인자격검증목록 총 0 건
초기화
2
행추가
행삭제

☐	상태	필수여부	자격검증기관명	자격검증정보명	자격검증항목명	자격검증항목ID	연산자구분	기준값	설명 및 비
☐	+	선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	납세자구분	2	없음		
☐	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납금액	7	없음		
☐	+	선택	행정안전부	지방세납세증명서	체납세목	8	없음		

3
오프라인자격검증목록 총 0 건
초기화
2
행추가
행삭제

☐	상태	필수여부	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비고
☐	+	선택		없음		

목록
X 삭제
사업복사
임시저장
저장

업무순서

- 오프라인자격검증여부에서 '검증' 선택
- 오프라인자격검증목록에서 [행추가] 버튼 클릭
- 자격검증하고자 하는 검증 항목 입력 후 연산자구분, 기준값 등을 입력

- 오프라인 자격검증은 필수
- 오프라인 자격검증은 자치단체 보조사업 담당자가 보조사업자가 제출한 서류를 직접 확인하여 심사단계에서 결과를 입력

1 사업자 선정 (보조사업담당자)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업 서비스 요청 공고작성중

사업정보 기본정보 선정정보 신청정보 **자격검증** 제출서류

1

*온라인자격검증여부 ☒ 검증제외 ☐ 검증

*오프라인자격검증여부 ☐ 검증제외 ☒ 검증

***중복수급불가사업검증여부 ☐ 검증제외 ☒ 검증**

오프라인자격검증목록 총 0 건 초기화 행추가 행사제

☐	상태	필수여부	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비고
☐	+	선택		없음		

중복수급불가사업정보 총 0 건 초기화 **2** 행추가 행사제

☐	상태	회계연도	보조사업명	자체단체명	사업시작일	사업종료일
☐	+	2023	사업비(민간 수행기관)	시	2023-01-01	2027-12-31

안내

- 오프라인 자격검증은 필수로 등록 바랍니다.

목록
삭제
사업복사
임시저장
저장

업무순서

- [자격검증] 탭의 중복수급불가사업검증여부에서 '검증' 선택
- 중복수급불가사업정보에서 [행추가] 버튼 클릭 (중복수급불가사업 선택 팝업 조회)
 - 정보관리사업(e호조+) 보조금속성의 [중복수급검토제외] 조건을 "아니오" 기본설정됨.
 - * 제외 사유 : "예" 조건시
 - 공모시 검토 제외
 - 사후 검토 제외
 - 공모 및 사후 검토 제외
 - 중복수급불가사업 필수는 아님

1 사업자 선정 (보조사업담당자)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)-중복수급불가사업선택 (팝업)

중복수급불가사업선택

1

*자치단체 시 *회계연도 2024 보조사업명 보조사업명 조회

▶ 보조사업목록 총 2,656 건

회계연도	보조사업명	자치단체명	사업시작일	사업종료일
2024	상	시	2023-01-01	2027-12-31
2024	빛	시	2024-01-01	2028-12-31
2024	중	시	2024-01-01	2028-12-31
2024	우	시	2024-01-01	2028-12-31
2024	장	시	2023-10-10	2024-12-31
2024	목	시	2024-01-01	2028-12-31
2024	사	시	2023-01-01	2027-12-31
2024	20	시	2023-01-01	2027-12-31
2024	전	시	2023-01-01	2027-12-31
2024	삼	시	2023-01-01	2027-12-31

2

닫기 선택

업무순서

- ① 조회 조건을 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 중복수급불가사업을 선택한 후 [선택] 버튼 클릭

1 사업자 선정 (보조사업담당자)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업등록 (91032)-자격검증 (Tab)

공모사업 서비스 요청 공고작성중

사업정보 기본정보 선정정보 신청정보 **자격검증** 제출서류

• 자격검증

*온라인자격검증여부 ☒ 검증제외 ☐ 검증

*오프라인자격검증여부 ☐ 검증제외 ☒ 검증

*중복수급불가사업검증여부 ☐ 검증제외 ☒ 검증

• 오프라인자격검증목록 총 0 건 초기화 행추가 행사제

□ 상태	필수여부	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비고
□ +	선택 ▼		없음 ▼		

• 중복수급불가사업정보 총 0 건 초기화 행추가 행사제

□ 상태	회계연도	보조사업명	자체단체명	사업시작일	사업종료일
□ +	2023	사업비(민간 수행기관)	시	2023-01-01	2027-12-31

안내

- 오프라인 자격검증은 필수로 등록 바랍니다.

목록
× 삭제
사업복사
임시저장
✓ 저장

업무순서

① 추가된 중복수급불가사업 확인

② [저장] 버튼 클릭

2 사업자 선정 (민간보조사업담당자)

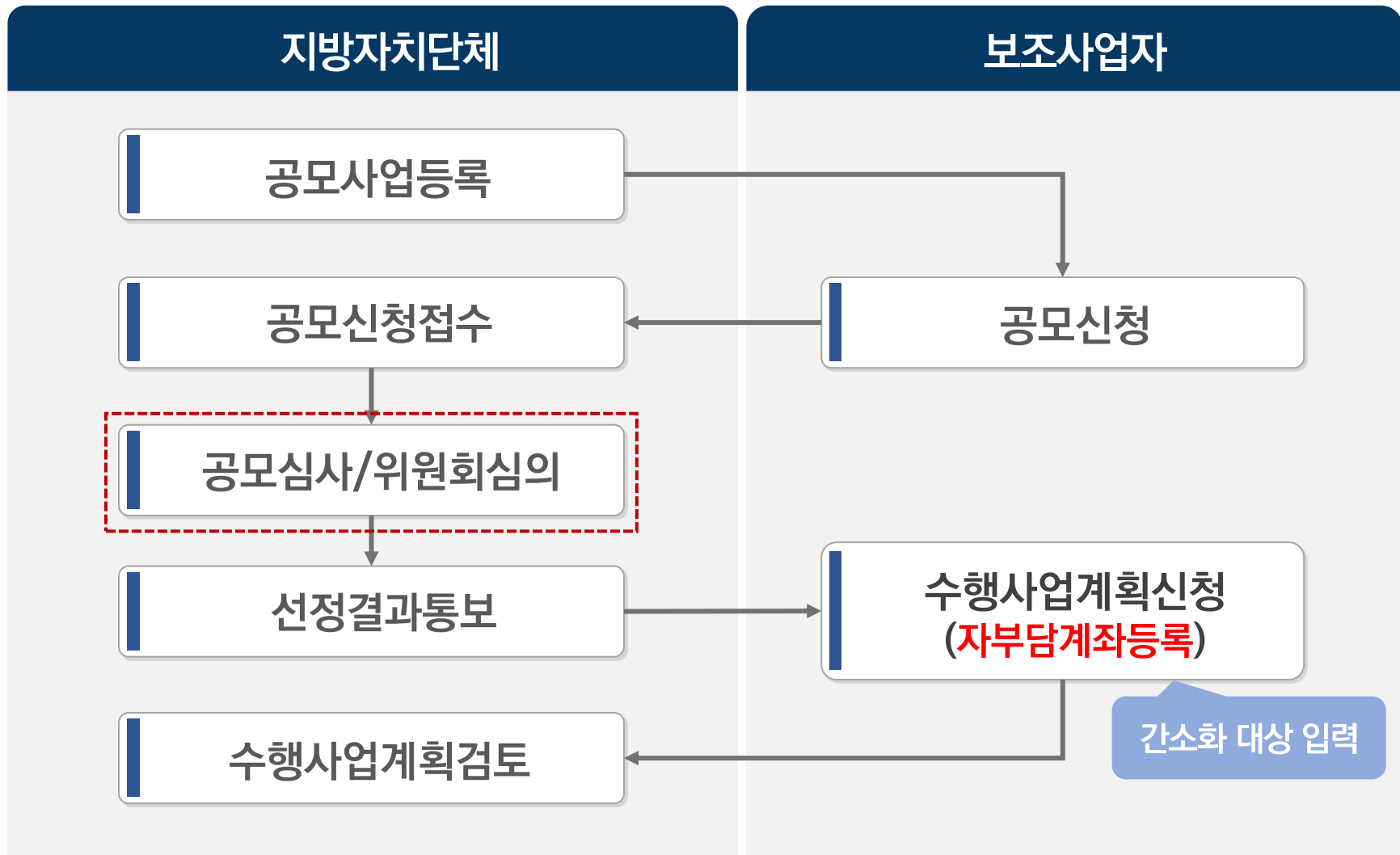
☑ 공모신청서작성-자격요건확인(Tab 메뉴)

구분	자격검증기관명	자격검증정보명	검증항목	연산자구분	기준값	비고	마이데이터 조회
선택	행정안전부	지방세납세증명서	세납금액	없음		과세정보	마이데이터 조회 마이데이터 조회 휴대전화 본인인증 휴대전화 본인인증
선택	행정안전부	지방세납세증명서	세납세액	없음		과세정보	
선택	행정안전부	지방세납세증명서	하위관청	없음		과세정보 과세관청	
선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	업종	없음			
선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	발급번호	없음		T064-863-7270-688	
선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	발급일자(년월일)	없음		20110101	
선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	발급세무서명코드	없음		107	
선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	발급세무서명	없음		영등포세무서	
선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	발급세무서명	없음		영등포세무서	
선택	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	발급세무서명	없음		영등포세무서	

업무순서

- ① 보조사업자 공모사업신청시 “마이데이터 제공동의” 후 본인확인 인증절차를 거치게 되면 관련 자격정보가 보탬에 넣어오게 됨.

■ 사업자 선정단계 업무흐름도



1 사업자 선정 (보조사업담당자)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-자격검증결과 (Tab)

공모심사대상상세 서비스 요청

▶ 신청사업정보

사업년도 2023

공모명 _1

사업신청번호 2023003561905647

신청사업자

기본신청서

상세신청정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

자격검증결과

제출서류

수행배제여부

▶ 온라인자격검증

필수구분	자격검증기관명	자격검증정보명	자격검증항목명	기준값	설명 및 비고	검증결과	검증결과내용
필수	행정안전부	지방세납세증명서	체납금액		과세정보	1	
필수	행정안전부(국세청)	국세납세증명서	발급일자(년월일)		20110101		

▶ 오프라인자격검증

필수구분	검증항목	연산자구분	기준값	설명 및 비고	정보확인	검증결과
선택	테스트	=	테스트	테스트		1 선택

▶ 사전중복수급사업목록 총 0 건

회계연도	공모사업기간		자치단체명	기관명	대상사업명	공모명	신청사업명	중복수급여부
	사업시작일	사업종료일						
2023	2022-01-01	2026-12-31		보템e 기관명	(지원) 온라인 자격검증 테	테스트사업	검증미수행	

▶ 자격검증 종합검토결과

검토결과 ☒ 적합 ☐ 부적합

검토의견을 입력해주시요.

담당자 의견

저장

업무순서

- ① [자격검증결과] 탭에서 온라인/오프라인 자격검증 결과 중 적격/부적격을 선택
- ② 자격검증 종합검토결과 중 적합/부적합을 선택, 담당자 메모입력 후 [저장]버튼 클릭

8

보조사업 수행배제 대상 검증



1 사업자 선정 (보조사업담당자)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-수행배제여부 (Tab)

공모심사대상상세
서비스 요청

신청사업정보

사업년도 2023
공모명
사업신청번호 2024016068020355

신청사업자
기본신청서
상세신청정보
재원조달계획
예산집행계획
자격검증결과
제출서류
수행배제여부
중복수급

1
신청사업자 정보목록
권소사업자가 존재하는 경우 신청사업자 각각 클릭하여 수행배제 정보를 조회하시기 바랍니다.

순번	구분	신청사업자명	사업자유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	당	개인사업자	100	산

신청사업자별 수행배제 조회결과

수행년도	대상사업명	수행기관명	대표자	수행배제사유	수행배제시작일	수행배제종료일
2023	자원(보조)	당	산	부정사유로 인한 교부	2023-12-05	2028-12-05

수행배제 상세조회

수행년도 2023
수행배제사유 부정사유로 인한 교부취소 1회이상
수행기관명 당
대표자명 산
대상사업명 자원(보조사업)
수행배제시작일 20231205
수행배제종료일 20281205

심사결과 등록

심사결과
☐ 선정대상
☐ 선정제외

담당자 의견
검토의견을 입력해주시요.

이전목록
저장

업무순서

① [수행배제여부] 탭에서 수행배제 조회 결과 내역을 확인 (사업별로 조회 가능)

- 수행배제 대상자는 부정수급자의 부정수급 사유를 근거로 해당할 경우 매일 야간에 자동 생성

- 수행배제대상 기준
 - 1회 :거짓신청으로 교부(지급) 받은 경우
 - 2회 : 교부받은 보조금을 다른 용도 사용한 경우, 지급 목적과 다른 용도에 사용한 경우
 - 3회 : 법령, 조례, 교부결정 내용 위반한 경우, 지방보조금 지급요건을 갖추지 못한 경우

1 사업자 선정 (보조사업담당자)

☑ 보조사업 수행배제 검증, 보조금 지급제한 검증

- ☐ 지방보조금법 위반에 따른 수행배제자를 보조사업자 선정에서 제외하거나, 지방보조금법 위반에 따른 보조금 지급제한, 보조금 교부 일시정지 검토

업무 단계	주요 기능	사 용 자
사업자선정, 교부(지급)	지방보조금법 위반 수행배제 이력 확인 지방보조금법 위반 지급제한 이력 확인	(사업부서) 보조사업담당자

- ☐ 지방보조금법 제32조(지방보조사업 수행 배제 등)

내 용		화 면	
사업부서	수행배제 등 이력 조회 * 전국의 수행배제/지급제한자 조회 가능	(99019)	수행배제 등 관리

- ☐ ‘수행배제관리’(99019)에서 수행배제 또는 지급제한 사유, 제재 기간 확인

화 면		설 명
(99019)	수행배제 등 관리	✓ 수행배제 및 지급제한 확장자 조회 * 조회 대상 지자체를 선택하여 조회함.

9

보조사업 중복수급 사전 검증



1 사업자 선정 (보조사업담당자)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-중복수급검토 (Tab)

공모심사대상상세 서비스 요청

▶ 신청사업정보

사업년도 2023 공모명 2023년 지방자치단체 지원사업 계획 사업신청번호 2023년 1460

신청사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 자격검증결과 제출서류 수행배제여부 **중복수급검토**

1 **지방보조사업목록 총 1 건**

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형	사업자등록번호	대표자 주민등록번호	민간공공보조사업코드
1	2024	충청북도	626000020244032B	충청북도 지원사업	주요기관	법인사업자	111111-32	01111-7*****	2024년 184322

2 **국고보조사업목록 총 0 건**

순번	사업순번	사업년도	내역사업ID	내역사업명	보조사업ID	보조사업명	기관명	고유식별번호	보조사업자수	사업시작일자	사업완료일자
2024년 6월 25일부터 등록된 대상자만 국고보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.											

3 **비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS) 국고보조사업 수행여부 : N**

4 **교육청보조사업목록 총 0 건**

순번	사업년도	교육청	교육청보조사업코드	교육청사업명	학교보조사업코드	학교보조사업명	수행기관명	보조사업유형	사업시작일자	사업완료일자
2025년 3월 18일부터 등록된 대상자만 교육청 보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.										

5 **지자체보조사업 담당자 정보**

순번	정/부 구분	성명	(주관)부서	직급	전화번호	비고
1	정	김영민	정책기획관	지방행정주사보	010-1234-5678	
2	부	김영민	정책기획관	지방행정주사	010-1234-5678	
3	부	김영민	정책기획관	지방행정주사보	010-1234-5678	
4	부	김영민	정책기획관	지방행정주사보	010-1234-5678	

6 **보조사업 상세 정보**

민간공공보조사업명 2024626000000018 사업계획서보기

사업기간 2024-05-01 ~ 2024-12-31 보조금합계금액 33,300,000

지방비 30,000,000 자부담금 3,300,000

사업목적 ☐ 이를 간직하고 있다. ☐ 고민하고 기록한다.

사업내용 ☐ 이를 간직하고 있다. ☐ 고민하고 기록한다.

업무순서

- 1 [중복수급검토] 탭에서 공모 사업을 신청한 민간보조사업자가 과거 수행했던 지방보조사업 선택
- 2 지방보조사업의 지방자치단체 담당자 목록 표시
- 3 지방보조사업의 상세정보 표시

☒ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-중복수급검토 (Tab)

업무순서

- ① [중복수급검토] 탭에서 공모 사업을 신청한 민간보조사업자가 과거 수행했던 국고보조사업 선택
- ② 국고보조사업의 상세정보 표시

1 사업자 선정 (보조사업담당자)

☑ 보조사업선정-공모사업관리-공모사업선정심사 (91038)-중복수급검토 (Tab)

공모심사대상상세

서비스 요청

신청사업정보

사업년도 2023

공모명 2023/발진 지원사업 계획

사업신청번호 2023000774301460

신청사업자

기본신청서

상세신청정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

자격검증결과

제출서류

수행배제여부

중복수급검토

지방보조사업목록 총 1 건

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형	사업자등록번호	대표자 주민등록번호	민간공공보조사업코드
1	2024	시	626000	지원사업	주식회사	법인사업자	1432	0111-7*****	2024626184322

1

5

국고보조사업목록 총 0 건

순번	사업순번	사업년도	내역사업ID	내역사업명	보조사업ID	보조사업명	기관명	고유식별번호	보조사업차수	사업시작일자	사업완료일자
----	------	------	--------	-------	--------	-------	-----	--------	--------	--------	--------

2024년 6월 25일부터 등록된 대상자만 국고보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.

1

5

비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS) 국고보조사업 수행여부 : N

교육정보조사업목록 총 0 건

순번	사업년도	교육청	교육정보조사업코드	교육정보사업명	학교보조사업코드	학교보조사업명	수행기관명	보조사업유형	사업시작일자	사업완료일자
----	------	-----	-----------	---------	----------	---------	-------	--------	--------	--------

2025년 3월 18일부터 등록된 대상자만 교육청 보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.

1

5

지자체보조사업 담당자 정보

순번	정/부 구분	성명	(주관)부서	직급	전화번호	비고
1	정	김	담당관	지방행정주사보	0367	

심사결과 등록

심사결과

☐ 선정대상
☒ 선정제외

담당자 의견

자체공모사업으로 기선정

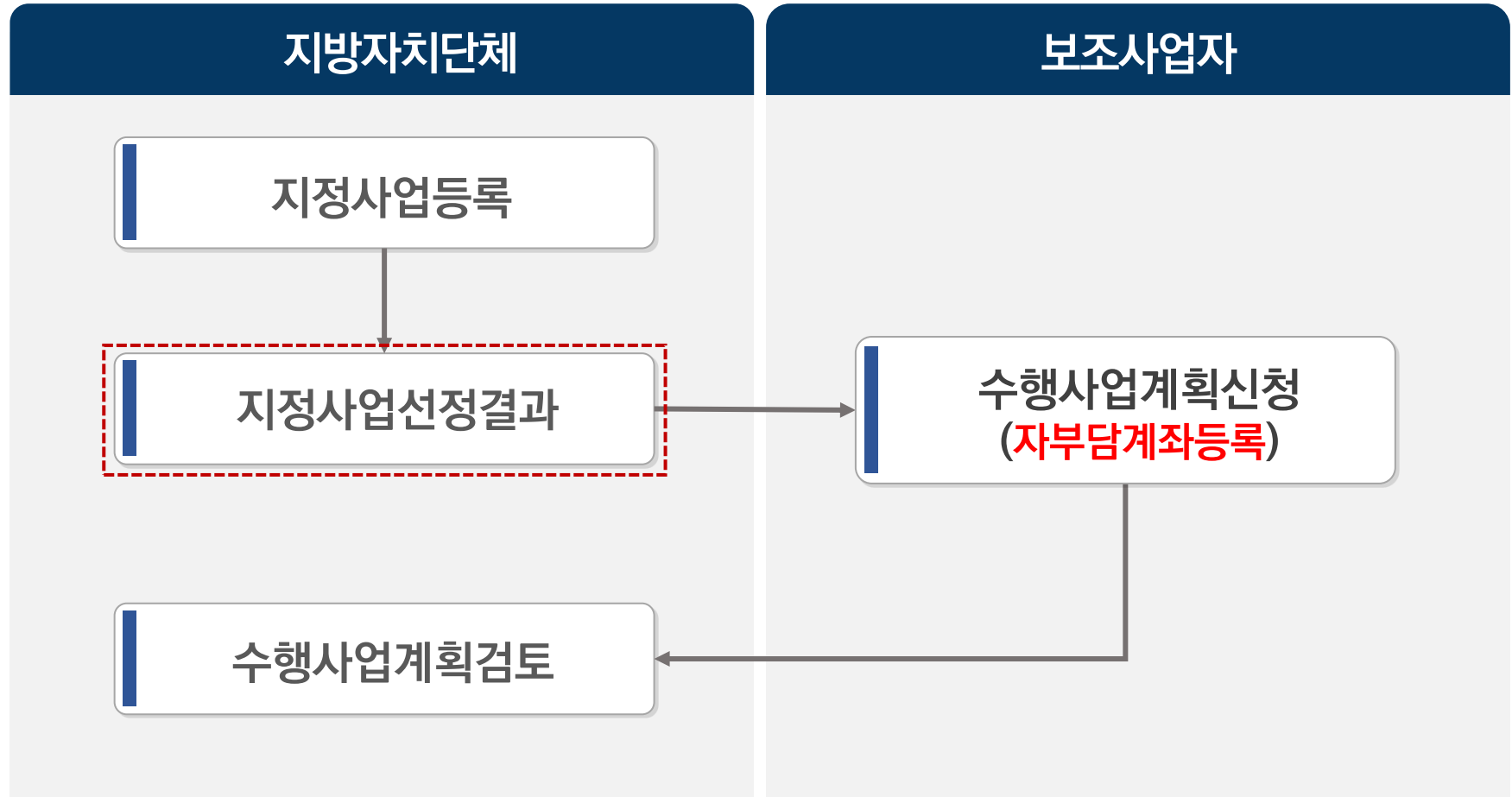
이전목록

저장

업무순서

- ① [중복수급검토] 탭에서 비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS)에서 국고보조사업을 수행한 내역이 있으면 'Y'로 표시
- ② 공모사업을 신청한 민간보조사업자가 과거 수행했던 교육정보조사업 선택시 교육청 보조사업의 상세정보 표시
- ③ 심사결과 등록에서 심사결과를 '선정 대상'이나 '선정 제외'로 선택하고, [저장] 버튼 클릭

■ 지정형 업무흐름도



☒ 보조사업선정-지정사업관리-지정사업선정결과 (91041)-지정사업선정관리상세

- IT취약계정으로 업무대행으로 사업을 수행해야 하는 경우 (필수)
- 비예치형 사업 (필수)
- 사업목적 및 사업수행내용이 유사한 유형의 사업 (필수)
- 사업수행계획의 세부추진계획 및 집행에 사용되는 보조세목은 1개만 설정가능.
- 보조사업자의 자부담 계획이 급고액 이외의 타연도 사용 (선택)

- 업무대행 일괄관리 대상 사업인 경우에만 '업무대행 일괄관리 여부' 항목을 'Y'로 지정하세요.

① 중복수급검토의 [상세보기] 버튼 클릭 (중복수급검토 (팝업) 조회)

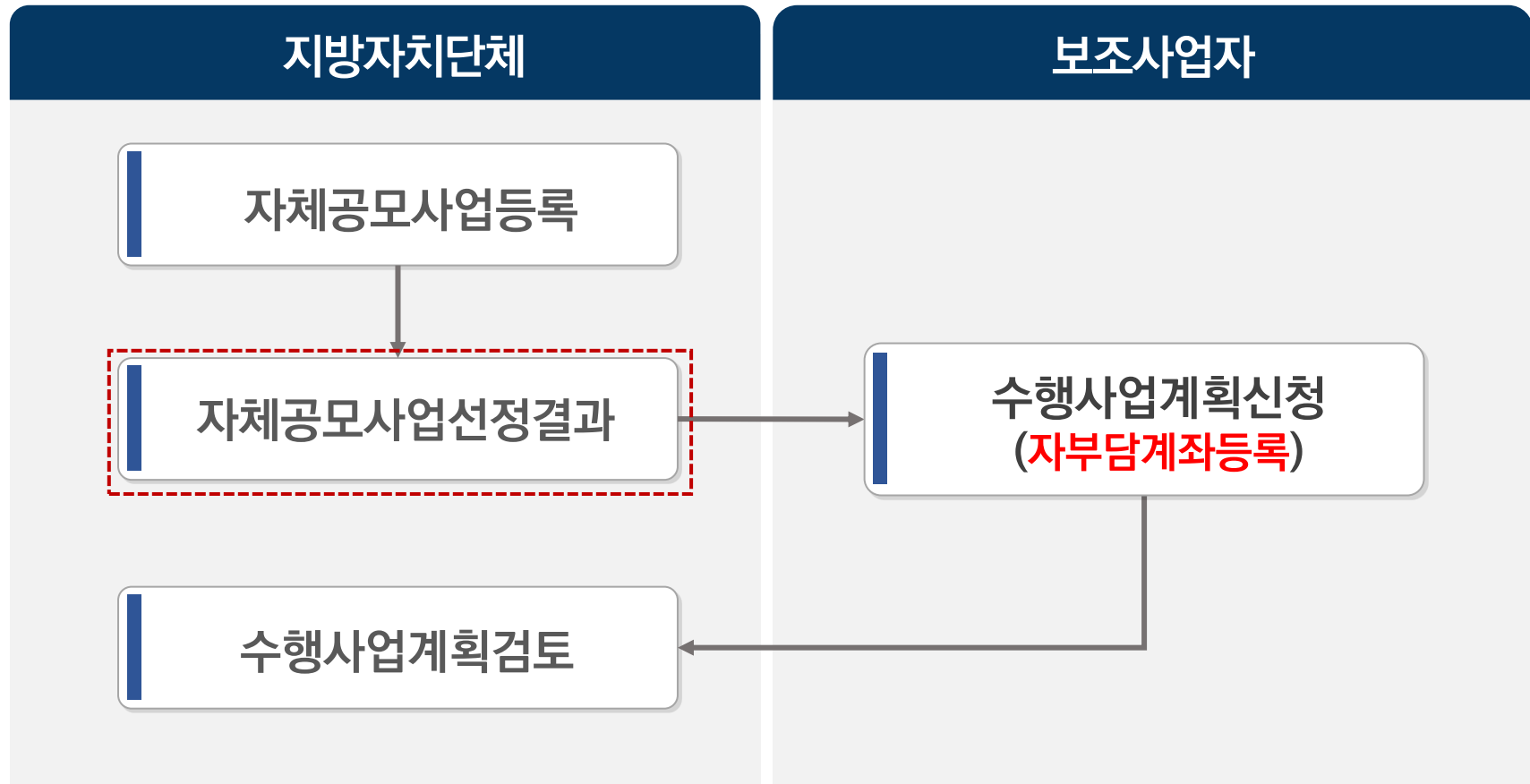
② 보조금제한대상조회 [상세보기]버튼 클릭(보조금교부 제한대상 (팝업) 조회)

③ [선정연계기안] 버튼을 클릭

④ 결재승인 후 [최종확정] 버튼 클릭


 행정안전부 |
 
 한국지역정보개발원

■ 자체공모형 업무흐름도



☒ 보조사업선정-자체공모사업관리-자체공모사업선정결과 (91042)-기관자체공모사업선정관리상세

서비스 요청

상위지방보조사업	(지원)	대상사업	참전
공모명	자체사업자체사업	공모기관	시

저장

표지 주민등록번호	보조사업자명	대표자명	대표자 전화번호	담당자명	담당자 전화번호	지방비(시도비+사군구비)(원)	자부담금(원)	사업비(지방비 + 자부담금)(원)	중복수급검토	보조금교부 제한대상조회
00-00000000**	XXXXXXXXXXXXXX-	X/X/X	02-719-8081	X/X/X Q	X/XXX/XXXXX	XXXXXX30	5,000,000	15,000,000	상세보기	상세보기

중복수검정보

▶ 지방보조사업목록 총 2 건

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형
1	2024	[가]	6260000200740276	[가] 시설 지원	보험e 기관명	공공기관/학교
2	2024	[나]	6260000200740276	[나] 시설 지원	보험e 기관명	공공기관/학교

K < [1] > X

5 ▼

▶ 국고보조사업목록 총 0 건

순번	사업순번	사업년도	내역사업ID	내역사업명	보조사업ID	보조사업명	기관명	교육식별번호	보조사업종류
2024년 6월 25일부터 등록된 대상자만 국고보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.									

K < [1] > X

5 ▼

▶ 비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(NPAS) 국고보조사업 수행여부 : N

▶ 교육청보조사업목록 총 0 건

순번	사업년도	교목청	교육청보조사업코	교육청사업명	학교보조사업코드	학교보조사업명	수행기관명	보조사업유형	사업사
2025년 3월 18일부터 등록된 대상자만 교육청 보조사업 수행내역 조회가 가능합니다.									

K < [1] > X

5 ▼

보조금교서 제한대상 조회

▶ 사업자 정보

회계연도	2025	부조사사업명	사단법인 서울사회복지지원회	기관유형	법인사업자	주민/사업자 등록번호	533-82-00340
관책기간	☒ 과거 3년 ☐ 5년 ☐ 10년	관책범위	☒ 자치단체 단위 ☐ 광역 단위 ☐ 전국단위	<button>+></button> 조회			

▶ 설계보고서 제출자면 목록 중 0 건 (전체 : 0)

회계연도	자치단체명	부사업	지자체보조사사업코드	지자체보조사사업명	보조사사업코드
조회한 내용이 없습니다					

▶ 정보공시 사항명명 목록 중 0 건

회계연도	자치단체명	부사업	지자체보조사사업코드	지자체보조사사업명	보조사사업코드
조회한 내용이 없습니다					

▶ 수행배제 관리목록 중 0 건

회계연도	자치단체명	수행배제 주출발일자	수행배제 종료일자	가중식별번호	부정수급자명	수행배제 상세	수행배제
조회한 내용이 없습니다							

① 중복수급검토의 [상세보기] 버튼 클릭 (중복수급검토 (팝업) 조회)

④ 선정된 민간보조사업자가 과거 수행했던 지방보조사업 또는 국고보조사업목록 또는 교육정보조사업 선택시 상세정보 표시

② 보조금제한대상조회 [상세보기]버튼 클릭(보조금교부 제한대상 (팝업) 조회)

⑥ 실적보고서 제출지연 사항, 정보공시 시정명령 목록, 수행배제 관리 정보 표시 하여 사업 최종확정시 참고

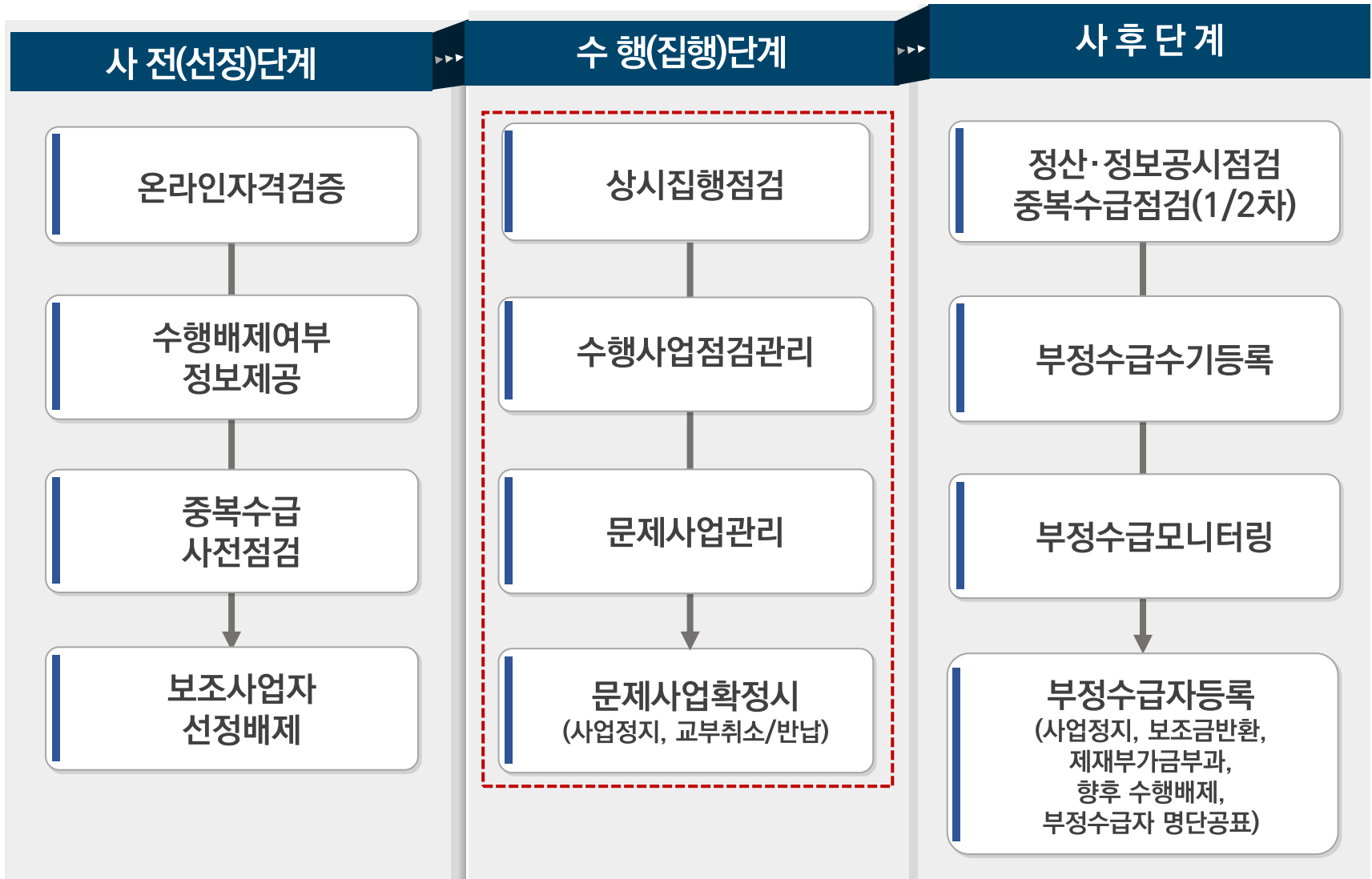
③ 선정대상목록을 확인하고
[최종확정] 버튼을 클릭

10

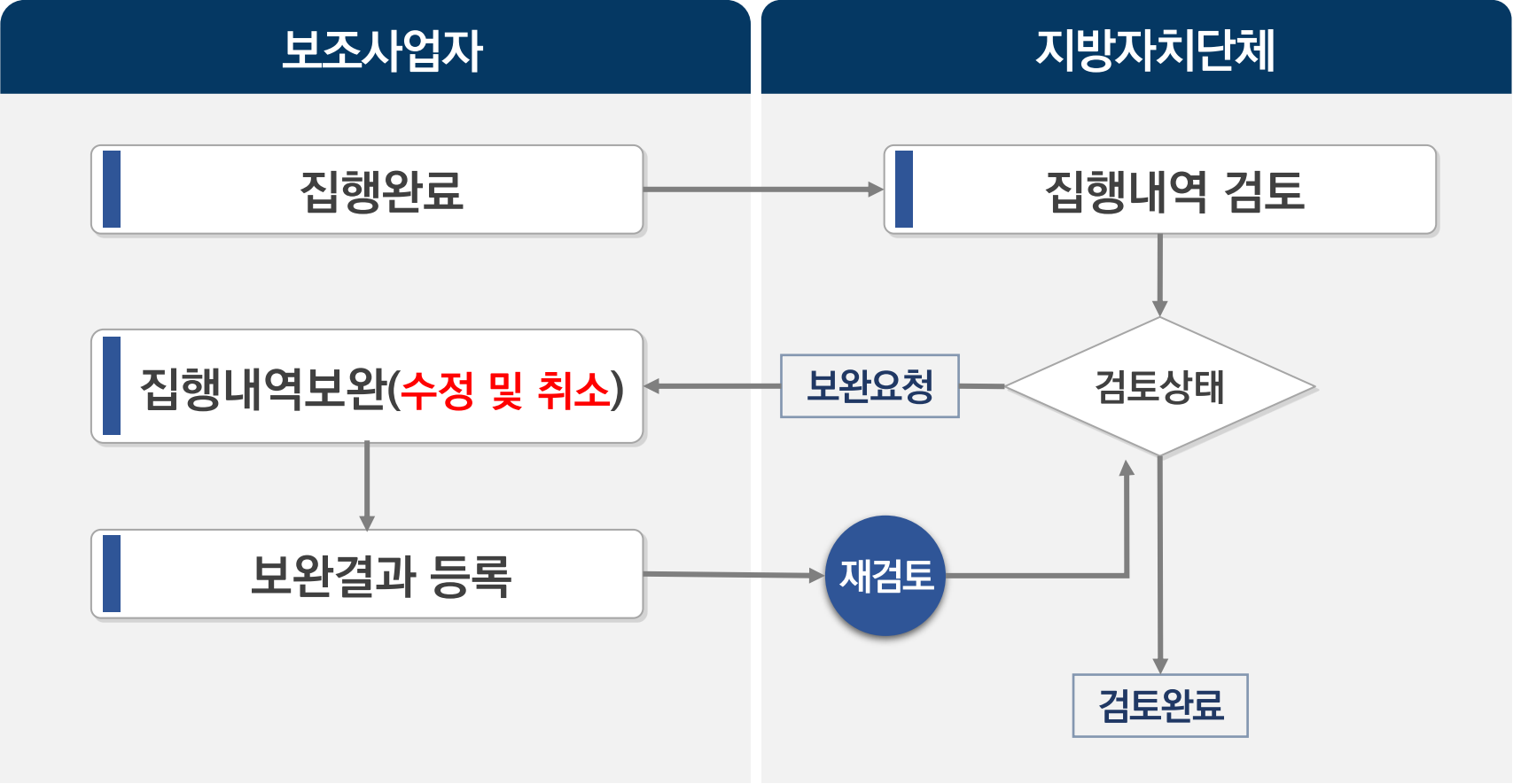
보조사업 상시 집행 점검



부정수급관리 업무 흐름도



■ 보조사업 상시 집행점검 업무흐름도



1 보조사업 상시 집행점검 (보조사업담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-상시집행점검 조회 (93029)

상시집행점검 조회 (93029) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 상시집행점검 조회 ☆ ?

1
*회계연도 2024 ▼
지자체보조사업
정산진행상태 전체 ▼
보조사업명
보조사업자명
2
조회

▶ 정산검토대상 사업목록 총 24 건 전체 엑셀다운로드

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	교부금액	자부담 금액	집행금액	집행잔액
202	202		1	집행마감	0	0	0	0
202	▶		2	정산마감	9,000,000	3,000,000	12,000,000	0
202	제34		1	사업수행중	0	0	0	0
202	▶	나...	2	사업수행중	1,500,000	800,000	2,300,000	0
202	202		1	사업수행중	0	0	0	0
202	▶	협회	2	사업수행중	18,000,000	12,000,000	17,972,590	12,027,410
202	202		1	사업수행중	0	0	0	0
202	▶		2	사업수행중	7,000,000	1,000,000	2,972,000	5,028,000
202	202		1	사업수행중	0	0	0	0
202	▶		2	사업수행중	148,000,000	0	134,506,531	13,493,469
202	202		1	사업수행중	0	0	0	0
202	▶	협회	2	집행마감	2,000,000	400,000	2,400,000	0
202	목포		1	사업수행중	0	0	0	0
202	▶	트...	2	사업수행중	5,000,000	500,000	3,980,000	1,520,000
202	제26		1	사업수행중	0	0	0	0

K < 1 2 > > 15 ▼

안내
김토대상 사업이 안보이는 경우

업무순서

- ① 지자체보조사업 선택
- ② [조회] 버튼 클릭
- ③ [정산진행상태] 클릭 (사업별 집행내역 목록조회 팝업 조회)

1 보조사업 상시 집행점검 (보조사업담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-상시집행점검 조회 (93029)-집행내역 목록조회

집행내역 목록조회

서비스 요청

*집행실행일자 2022-01-01 ~ 2024-04-26

집행방식 전체

정산검토진행상태 전체

보조세목(통계목) 전체



조회

▶ 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	보조사업자 예치구분	정산진행 상태	실적보고서 진행상태	예치이자 배분금액	예치이자 등록금액	등
2023	20236260000000043		000	전	예치	사업수행중	미작성	0	0	

▶ 집행내역 목록 총 11 건

전체엑셀다운

순번	집행실행일자	집행방식	집행목적 (용도)	정산검토 진행상태	보조비목명	거래처명	거래처업종명	공급가액(A)	부가세액(B)	집행액(원) (C=A+B)	불인정금액
1	2022-10-13	전자세금계산서	부가세미신고 전자세	미검토	시설부대비			5,000,000	500,000	5,500,000	0
2	2022-10-13	기타	부가세미신고 기타	미검토	기간제근로자			1,000,000	100,000	1,100,000	0
3	2022-10-13	보조금전용체크카드	부가세미신고 체크카	미검토	시설부대비			2,000,000	200,000	2,200,000	0
4	2022-10-13	제로페이	부가세미신고 제로페	미검토	시설비			2,000,000	200,000	2,200,000	0
5	2022-10-13	보조금전용체크카드	부가세미신고 집행계	미검토	기간제근로자			5,000,000	500,000	5,500,000	0
6	2022-10-13	기타	부가세신고 기타 등	미검토	행사운영비			5,000,000	0	5,000,000	0
7	2022-10-13	보조금전용체크카드	부가세신고 체크카드	미검토	시설비			5,000,000	0	5,000,000	0
8	2022-10-13	제로페이	부가세신고 제로페이	보완요청	기간제근로자			2,000,000	0	2,000,000	0
9	2022-10-13	제로페이	부가세신고 집행계획	미검토	기간제근로자			2,000,000	0	2,000,000	0
10	2022-10-14	기타	2222	미검토	기간제근로자			0	0	2,500,000	0

1

10

안내

정산마감시 주의사항

정산검토반려

정산마감취소

정산마감

업무순서

① [정산 검토진행상태] 클릭하여 자세한 집행내역을 조회

• [전체엑셀다운] 버튼 클릭시 전체 집행내역 다운로드

• 집행실행일자 : 시스템에서 이체승인을 완료하여 보조금 전용계좌에서 자부담계좌로 이체가 완료된 날

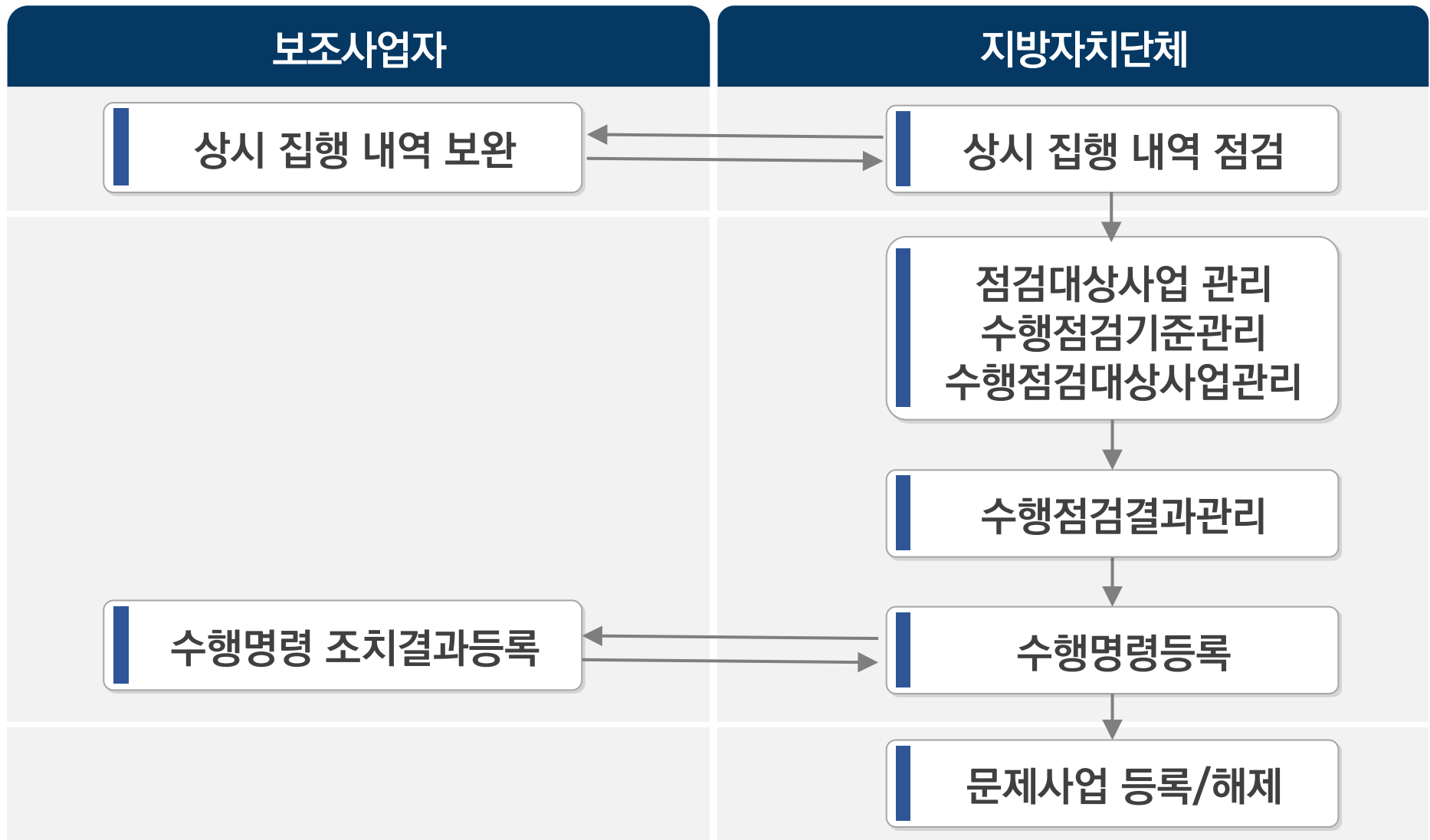
• 집행실행일자 조회 이유 :
- 통장 잔액 맞추기
- 보조금 정산의 기준
- 이월 및 반납 계산

11

보조사업 수행 상황 점검



■ 수행점검관리 업무흐름도



1 수행상황점검관리 (보조사업담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-점검대상사업 관리 (93020)

점검대상사업 관리 (93020) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 점검대상사업 관리 ☆ ?

*회계연도 2023 1 *자치단체보조사업 2

사업진행상태 전체 보조사업명 수행기관명 조회

▶ 점검대상 사업목록 총 13 건

☐	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	교부금액(원)	집행금액(원)	집행잔액(원)
☐	20236500		을회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		을회	1	사업수행중	16,407,000	0	16,407,000
☐	20236500		회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		회	1	사업수행중	1,400,000	0	1,400,000
☐	20236500		서울회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		서울회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		서울회	1	사업수행중	0	0	0
☐	20236500		회	1	사업수행중	0	0	0

10

✓ 수행점검대상 일괄 등록

업무순서

- ① 자치단체보조사업 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② [보조사업자명] 클릭 (사업 별 집행내역 조회 (팝업 조회))

1 수행상황점검관리 (보조사업담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-점검대상사업 관리 (93020)

점검대상사업 관리 (93020) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 점검대상사업 관리 ☆ ?

*회계연도 2023 *자치단체보조사업

사업진행상태 전체 보조사업명 수행기관명

▶ 점검대상 사업목록 총 13 건

☐	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	정산진행상태	교부금액(원)	집행금액(원)	집행잔액(원)
☐	202365006		유희회	1	사업수행중	0	0	0
☐	202365006		유희회	1	사업수행중	16,407,000	0	16,407,000
☐	202365006		회	1	사업수행중	0	0	0
☐	202365006		회	1	사업수행중	0	0	0
☐	202365006		회	1	사업수행중	1,400,000	0	1,400,000
☐	202365006		마을회	1	사업수행중	0	0	0
☐	202365006		회	1	사업수행중	0	0	0
☐	202365006		마을회	1	사업수행중	0	0	0
☐	202365006		마을회	1	사업수행중	0	0	0
☐	202365006		회	1	사업수행중	0	0	0

1 2
10 ▼

4

업무순서

- 수행점검대상에 등록할 사업을 선택
- 수행점검대상 일괄 등록 버튼을 클릭
- [수행점검대상 일괄 등록] 버튼을 클릭하면 수행점검 대상사업 관리 메뉴에서 확인 가능

1 수행상황점검관리 (보조사업총괄담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 기준 관리 (93021)

수행점검 기준 관리 (93021)
서비스 요청
사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행점검 기준 관리
☆ ?

*사업일자
2023-06-29

점검제목

보조금규모(원)
0

공모유형
전체
공모
지정

대상추출상태
전체

조회

수행점검 기준 목록 총 1 건

보조사업 시작일자	보조사업 종료일자	점검제목	보조금규모(원)	공모여부	대상추출 상태	대상추출	대상추출 일자	대상추출 건수
2023-06-12	2023-06-30	수행				대상추출		0

K
<
1
>
>

10

1

✓
등록

업무순서

① [등록] 버튼 클릭 (수행점검 대상기준 등록 팝업 조회)

- 점검대상 사업 추출 : 시스템이 이상 데이터를 포착해 자동으로 리스트업하는 방식 (효율성·객관성)
- 수행사업별 사업 등록 : 관리자가 필요한 사업을 직접 선택해 명단에 올리는 방식 (유현성·현장중심)

1 수행상황점검관리 (보조사업총괄담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 기준 관리 (93021)-수행점검 대상기준 등록 (팝업)

수행점검 대상기준 등록

▶ 대상기준 등록

1

*보조사업일자 ~

*점검제목

보조금규모(원) 0 ~ 0

*공모유형 ☐ 전체 ☐ 예 ☐ 지정형

*재원 ☐ 전체 ☐ 지방비 ☐ 자부담금

*예치구분 ☐ 전체 ☐ 비예치 ☐ 예치

*보조사업자구분 ☐ 전체 ☐ 법인사업자 ☐ 개인사업자 ☐ 공공기관 ☐ 비영리법인 ☐ 내국인(개인) ☐ 외국인(개인)

대상기준 상세내용

2

닫기 등록

업무순서

- ① 보조사업일자, 점검제목, 보조사업자 구분 등을 입력
- ② [등록] 버튼 클릭

1 수행상황점검관리 (보조사업총괄담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 기준 관리 (93021)

수행점검 기준 관리 (93021) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행점검 기준 관리 ☆ ?

*사업일자 2023-06-29

점검제목

보조금규모(원)

공모유형 ☒ 전체 ☐ 공모 ☐ 지정

대상추출상태 전체

조회

▶ 수행점검 기준 목록 총 1 건

보조사업 시작일자	보조사업 종료일자	점검제목	보조금규모(원)	공모여부	대상추출 상태	대상추출	대상추출 일자	대상추출 건수
2023-06-12	2023-06-30	수행점검1	0~0	예,혼합	실행 1	대상추출		0

1

10

등록

업무순서

- ① [대상 추출] 버튼을 클릭하면 해당 수행점검 대상기준에 맞는 대상사업을 일괄 추출
 - 추출된 건들은 수행점검 대상사업 관리 메뉴에서 조회
 - 총괄담당자 업무

1 수행상황점검관리 (보조사업담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 대상사업 관리 (93022)

수행점검 대상사업 관리 (93022) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행점검 대상사업 관리 ☆ ?

*회계연도 2023 자치단체보조사업 등록일자 2022-01-01 ~ 2024-04-18 보조사업자 점검등록사유 전체 보조사업유형 전체 일시정지여부 전체 점검대상여부 전체 조회

▶ 수행점검 대상사업 목록 총 1 건

□	상태	수행점검 차수	등록일자	점검대상 여부	사업연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	점검대상 등록사유	수행점검일자
2		2023-1	2024-04-18	Y	2023	20236290000000001286		회	1	직접입력	
□	+			Y	2023					직접입력	

1 일괄추가 행추가 행삭제

3 저장

업무순서

- ① [행추가] 버튼 클릭
- ② [돋보기] 버튼 클릭하여 보조사업명 및 수행점검 차수 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭

- [일괄추가] 버튼 클릭시 여러건의 점검대상 사업목록을 선택 가능 (점검대상사업 관리 (팝업) 조회)
- 수행점검 차수 : 시기별 점검결과와 조치 사항을 차수별로 분리하여 저장함으로써, 사업의 개선과정과 집행 현황을 시계열적으로 관리하기 위해 사용 함.

1 수행상황점검관리 (보조사업담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 결과 관리 (93023)

수행점검 결과 관리 (93023)
서비스 요청
사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행점검 결과 관리
☆ ?

1
회계연도 2023
등록일자 2022-10-06 ~ 2023-01-04
수행점검차수
점검일자
자치단체보조사업 65
점검상태 전체
점검유형 전체
보조사업자
점검결과 전체
조회

수행점검 결과 목록 총 2 건

등록일자	회계연도	민간공공 보조사업명	보조사업자명	점검상태	수행점검 차수	점검 유형	점검시작일자	점검완료일자	점검결과	점
2023-01-04	2023			미점검	2023-01					
2023-01-04	2023			미점검	2023-01					

K < 1 > >
10

안내
점검상태
- [미점검]: 수행점검 결과 등록 가능상태, [점검중]: 수행점검 결과 등록 중인 상태, [점검완료]: 수행점검 결과 등록 완료인 상태

업무순서

- ① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 점검상태에서 '미점검' 클릭 (수행점검 결과 등록 (팝업) 조회)
 - 미점검, 점검중, 점검완료

1 수행상황점검관리 (보조사업담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행점검 결과 관리 (93023)-수행점검 결과 등록 (팝업)

수행점검 결과 등록

▶ 보조사업자

민간공공보조사업 운영비 보조사업자 내부

▶ 수행점검 결과

1 *점검일자 2023-04-12 ~ 2023-04-19 점검자

2 점검유형 현장점검

3 점검결과 ☒ 정상 ☐ 보완필요(수행명령) ☐ 문제사업

점검결과 상세내용

점검상태 ☐ 점검중 ☐ 점검완료

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일첨가 파일삭제

첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기 삭 4 저장

업무순서

- ① 점검일자를 선택
 - ② 점검유형 선택
 - 현장점검
 - 서면점검
 - ③ 점검결과, 점검결과 상세 내용, 점검상태를 선택
 - ④ [저장] 버튼 클릭
- 점검결과를 보완필요(수행명령)으로 선택하면 수행명령 목록에 등록, 문제사업으로 선택 하면 문제사업 목록에 등록

1 수행상황점검관리 (보조사업담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행명령 관리 (93024)

수행명령 관리 (93024)

서비스 요청

사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행명령 관리 ☆ ?

1

*회계연도 2023

자치단체보조사업 4800

보조사업자

수행점검유형 전체

수행명령진행상태 전체

조치결과제출일자

수행명령등록일자

수행점검완료일자

수행명령통보일자

수행명령조치기한

조회

수행명령 목록 총 1 건

수행명령 등록일자	회계 연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	점검 유형	수행점검 완료일자	수행명령 진행상태	수행명령 개요
2024-04-03	2023	20236	수행사업명	회	1	현장점검	2024-04-03	수행명령등록	

K < 1 > >

10

안내

수행명령 진행상태

- [수행명령등록]: 수행명령 등록가능 상태, [수행명령결재중]: 수행명령 등록 결재 중인 상태, [수행명령통보]: 수행명령 통보인 상태,
[조치결과제출]: 수행명령 조치 결과 등록완료 상태, [조치결과검토완료]: 수행명령 조치결과 검토완료 상태

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 수행명령진행상태가 '수행명령등록' 인 건을 클릭 (수행명령 등록 팝업 조회)

1 수행상황점검관리 (보조사업담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행명령 관리-수행명령 등록(팝업)

수행명령 등록

▶ 수행점검 결과

민간공공보조사업

세마을작은도서관 독서문화활성화 사업

보조사업자

세마을문고서귀포시지부

점검일자

20230419

점검자

점검유형

서면점검

점검결과

보완필요(수행명령)

점검결과 상세내용

▶ 수행명령

1

수행명령 개요

수행명령 내용

수행명령 등록일자

2023-04-12

수행명령 조치기한

▶ 파일 첨부

파일 첨부

파일추가

파일삭제

수행명령 첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기

삭제

3

승인요청

2

✓ 저장

업무순서

- ① 수행명령 개요, 수행명령 내용, 수행명령 조치기한을 입력
- ② [저장] 버튼 클릭
- ③ [승인 요청] 버튼 클릭하고 온나라 결재 후 민간 보조 사업자에게 수행명령 통보

1 수행상황점검관리 (보조사업담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행명령 관리 (93024)

수행명령 관리 (93024) 서비스 요청 사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행명령 관리 ☆ ?

1 *회계연도 2023

수행명령등록일자 ~

수행점검완료일자 ~

수행명령통보일자 ~

수행명령조치기한 ~

자치단체보조사업 4800

보조사업자

수행점검유형 전체

수행명령진행상태 전체

조치결과제출일자 ~

조회

▶ 수행명령 목록 총 1 건

수행명령 등록일자	회계 연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	점검 유형	수행점검 완료일자	수행명령 진행상태	수행명령 개요
2024-04-03	2023	20236	수행사업명	회	1	현장점검	2024-04-03	조치결과 제출	

K < 1 > >

10 ▾

안내

- 수행명령 진행상태
- [수행명령등록]: 수행명령 등록가능 상태, [수행명령결재중]: 수행명령 등록 결재 중인 상태, [수행명령통보]: 수행명령 통보인 상태, [조치결과제출]: 수행명령 조치 결과 등록완료 상태, [조치결과검토완료]: 수행명령 조치결과 검토완료 상태

업무순서

- ① 조회 조건을 선택하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 수행명령진행상태가 '조치결과 제출'인 건을 클릭

1 수행상황점검관리 (보조사업담당자)

☑ 사업수행관리-수행점검관리-수행명령 관리 (93024)-수행명령 조치결과 검토 결과 등록 (팝업)

수행명령 조치결과 검토 결과 등록

수행점검 및 수행명령

보조사업

축산물HACCP컨설팅(시군경상/농장)

보조사업자

기관09

점검일자

20221006

점검자

점검자

점검유형

01

점검결과

02

점검결과 상세내용

상세내용

수행명령 개요

수행명령 개요

수행명령 내용

수행명령 내용

수행명령 통보일자

20221011

수행명령 조치 결과

조치결과 제출일자

20221011

조치결과 개요

조치결과 개요

조치결과 내용

조치결과 내용

조치결과 첨부파일

파일 첨부

파일추가

파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

수행명령 조치결과 검토 결과

*조치결과 검토결과

☒ 정상

☐ 보완필요(재수행명령)

☐ 문제사업

조치결과 검토내용

조치결과 검토상태

☐ 검토중

☐ 검토완료

닫기

저장

업무순서

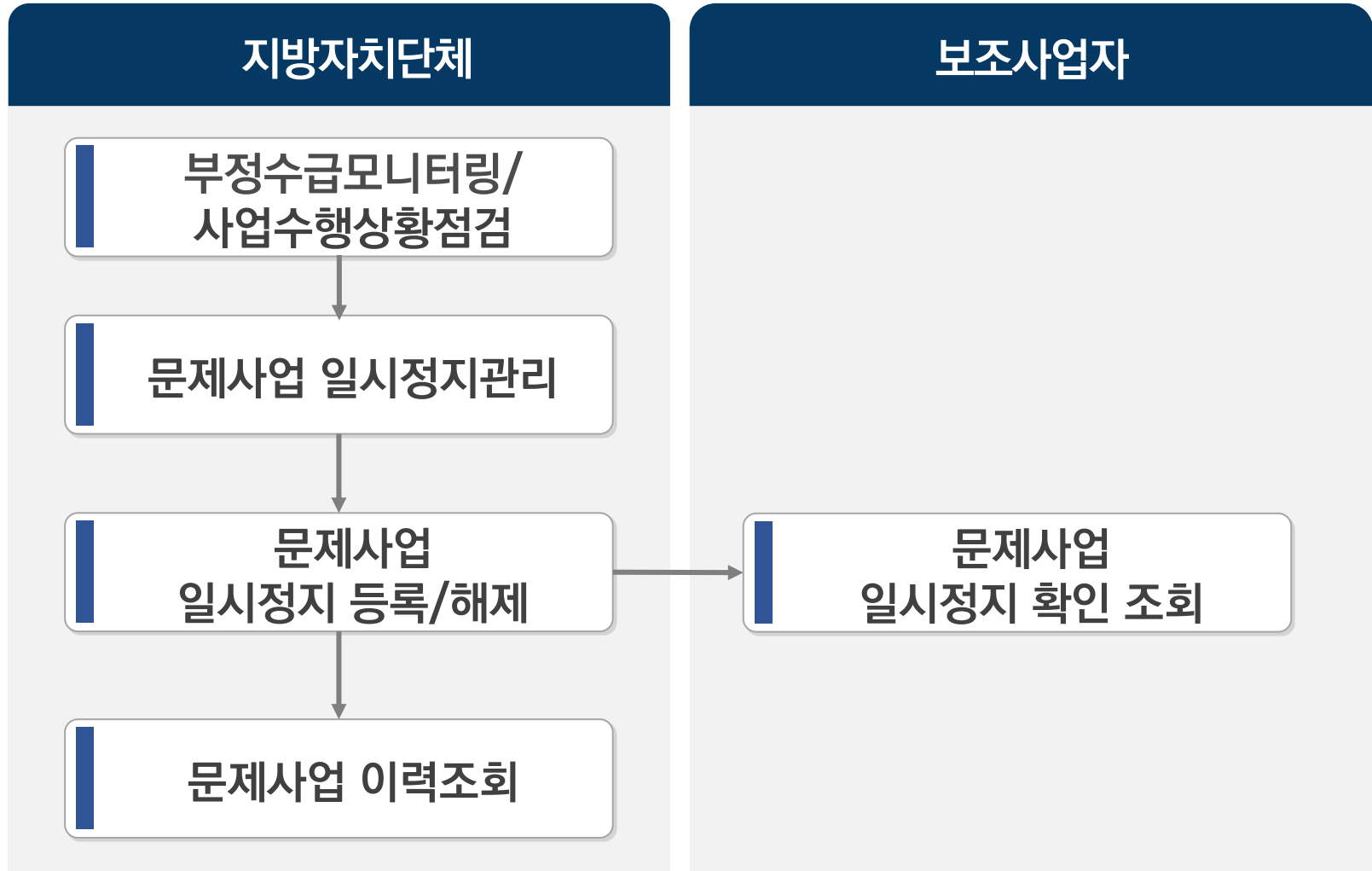
- ① 보조사업자가 등록한 수행명령 조치 결과를 확인
- ② 조치결과 검토결과, 조치결과 검토내용, 조치결과 검토상태를 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭

12

보조사업 문제 사업 관리



■ 문제사업관리 업무흐름도



1 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 일시정지 관리 (93028)

문제사업 일시정지 관리 (93028) 서비스 요청 사업수행관리 > 문제사업 관리 > 문제사업 일시정지 관리 ☆ ?

1

*회계연도 2023
자치단체보조사업
진행상태 전체
문제유형 전체
등록일자 2024-01-04 ~ 2024-04-03
확정일자 ~
보조사업자명

3

2

문제사업 일시정지 목록 총 1 건

일시정지 등록

일시정지 해제

선택	회계연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자	사업차수	진행상태	일시정지 여부	교부금액	집행금액	집행잔액	문제유형	등록
☐	2023	2023C	민간공공 보조사업명	보조사업자	1	등록	N	468,400,000	68,000	468,332,000	수행점검	2024-

10

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 문제사업 건을 선택
- ③ [일시정지 등록] 버튼 클릭 (문제사업 일시정지 등록 팝업 조회)

1 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 일시정지 관리 (93028)-문제사업 일시정지 등록 (팝업)

문제사업 일시정지 등록

▶ 보조사업 집행현황

회계연도	2022	자치단체보조사업명	(지원)
진행상태	해제	보조사업자명	민간공공
교부금액	1,000,000	집행금액	0
집행잔액	1,000,000	집행률(%)	0%

▶ 문제사업 일시정지 등록

*문제유형

수행점검

1

기본 사유 내용

사유

위반내용

위반내용

근거규정 내용

근거규정

비고

비고

▶ 파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가

파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기

3 승인요청

2 저장

업무순서

- ① 문제사업 일시정지 등록 내용을 입력
- ② [저장] 버튼 클릭
- ③ 지자체 문제사업 일시정지일 경우 [승인요청] 버튼 클릭
 - 문제사업 일시정지관리에서 연계기안을 통해 '확정(결재)' 되면 문제사업으로 등록되어 보탬e 이체실행, 보조금전용 카드 사용 중지됨

1 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 일시정지 관리 (93028)

문제사업 일시정지 관리 (93028) 서비스 요청 사업수행관리 > 문제사업 관리 > 문제사업 일시정지 관리 ☆ ?

1

*회계연도 2023
자치단체보조사업
진행상태 전체
문제유형 전체
등록일자 2024-01-04 ~ 2024-04-03
확정일자
보조사업자명

3

2

문제사업 일시정지 목록 총 1 건
일시정지 등록
일시정지 해제

선택	회계연도	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자	사업차수	진행상태	일시정지 여부	교부금액	집행금액	집행잔액	문제유형	등록
☐	2023	2023C	민간공공 보조사업명	보조사업자	1	등록	N	468,400,000	68,000	468,332,000	수행점검	2024-

K < 1 > > 10 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 문제사업 건을 선택
- ③ [일시정지 해제] 버튼 클릭 (문제사업 일시정지 해제 등록 (팝업) 조회)

1 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 일시정지 관리 (93028)-문제사업 일시정지 해제 등록 (팝업)

문제사업 일시정지 해제 등록

▶ 보조사업 집행현황

회계연도	2022	자치단체보조사업명	(지원)
진행상태	확정	보조사업자명	민간공공
교부금액	1,000,000	집행금액	0
집행잔액	1,000,000	집행률(%)	0%

▶ 문제사업 일시정지 정보

문제유형	수행점검	확정일자	2023-03-24
기본 사유 내용	11	위반내용	11
근거규정 내용	11	비고	11
조치 내용		조치기한	

▶ 파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가

파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 문제사업 일시정지 해제 등록

1

*해제 유형

조치결과정상

조치일자

2023-03-24

해제 사유 내용

해제내용

3

2

닫기

승인요청

저장

업무순서

- ① 해제 유형을 선택, 조치 일자 선택, 해제 사유 내용 입력
- ② [저장] 버튼 클릭
- ③ 지자체 문제사업 일시정지 해제일 경우 [승인요청] 버튼 클릭

- 문제사업 일시정지관리에서 연계기안을 통해 '확정(결재)' 되면 수행 일시정지 해제 익일 후 보조금전용카드 사용이 가능하며 보탬e 이체 실행 바로 가능

행정안전부 | K-LiD 한국지역정보개발원

84

메타넷디지털 컨소시엄

1 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-문제사업 이력 조회 (93030)

문제사업 이력 조회 (93030) 서비스 요청 사업수행관리 > 문제사업 관리 > 문제사업 이력 조회 ☆ ?

1

*회계연도 2023
자치단체보조사업
문제유형 전체
확정일자
보조사업자명
조회

▶ 문제사업 일시정지 이력조회 총 2 건

NO	회계연도	민간공공보조사업명	보조사업자	사업차수	일시정지 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액	문제유형	일시정지 확정일자
1	2023	명	보	1	등록	468,400,000	68,000	468,332,000	수행점검	
2	2023	명	보	1	등록	468,400,000	68,000	468,332,000	수행점검	2024-04-03

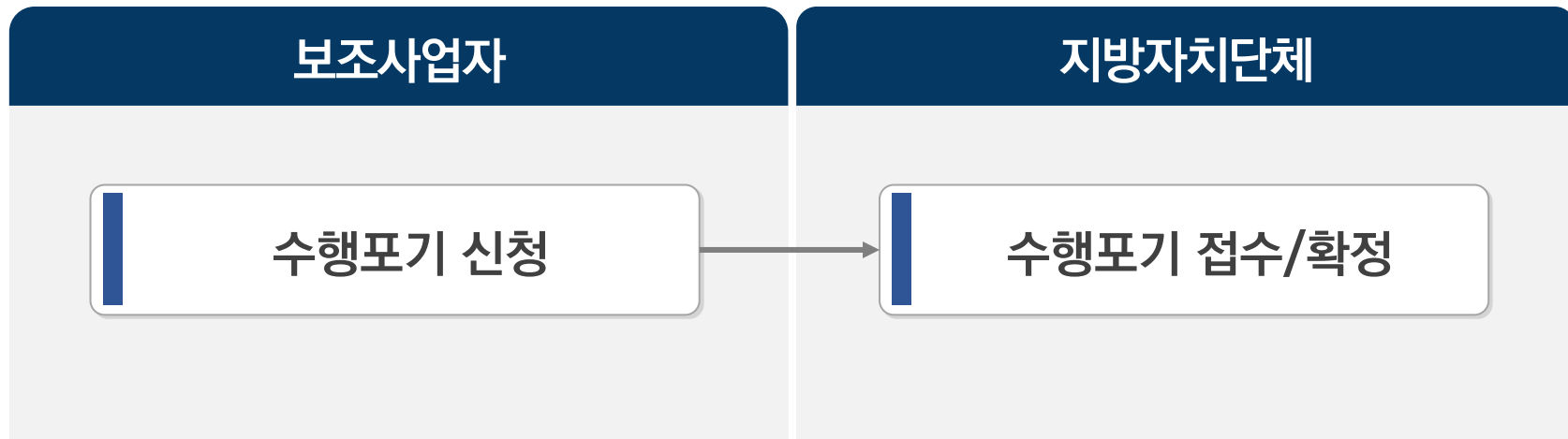
K < 1 > >

15 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 보조사업자 항목 클릭 (사업별 집행내역 목록조회 (팝업조회))
- ③ 문제유형 항목 클릭 (일시정지 확인 상세조회 (팝업조회))

■ 수행포기관리 업무흐름도



2 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-수행포기 접수 관리 (93031)

수행포기 접수 관리 (93031) 서비스 요청 사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 접수 관리 ☆ ?

1
 *회계연도 2023
 자치단체보조사업
 신청일자 ~
 확정일자 ~
 민간공공보조사업명
 신청자명
 수행기관명
 진행상태 전체
 조회

▶ 수행포기 신청 접수 목록 총 1 건
 엑셀다운로드

회계연도	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	수행기관명	진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2023	2023-6			신청	0	0	0

K
<
1
>
>
10

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 수행포기 신청 접수 목록의 진행상태 '신청' 클릭 (수행포기 신청 접수 화면 조회)
 - 보조사업자의 수행포기 신청 저장(제출 이전)일 경우 '작성 중'으로 확인
 - 사업수행 포기 후 다른 사업자 선정 필요시 보탬e 강의 교재 (지방보조금-지자체용) '공모 형보조사업 선정 변경(후순위 선정)' 참고
 - 보조사업자가 사업 수행도중 사망, 연락두절 등의 사유로 인해 더 이상 사업을 수행 할 수 없는 경우 보탬e 강의 교재 (지방보조금-지자체용) '수행 포기 직권처리' 참고

2 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-수행포기 접수 관리 (93031)-수행포기 신청 접수 조회

수행포기 신청 접수 조회

서비스 요청

수행사업정보

사업정보

회계연도

수행사업명

사업목적

사업내용

수행사업기간

수행기관명

집행현황

교부금액

집행금액

집행잔액

집행률(%)

수행포기 신청 정보

진행상태

신청일자

등록일자

진행상태

확정(반려)일자

신청자정보

신청자명

전화번호

대표자명

휴대전화번호

사전협의정보

사전협의일자

사전협의내용

수행포기사유

목록

수행포기 확정

반려

업무순서

- ① [수행포기 확정] 버튼을 클릭하여 수행포기 신청 건을 확정 처리 (확정 시 문제사업으로 등록)
- [반려] 버튼을 클릭하여 수행포기 신청 건을 반려 처리 (반려사유 내용 필수 입력)

2 문제사업 관리

☑ 사업수행관리-문제사업 관리-수행포기 내역 조회 (93032)

수행포기 내역 조회 (93032) 서비스 요청 사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 내역 조회 ☆ ?

1

*회계연도 2023

자치단체보조사업

신청일자

~

확정일자

~

민간공공보조사업명

신청자명

수행기관명

진행상태

전체

조회

▶ 수행포기 이력 목록 총 1 건 엑셀다운로드

회계연도	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	수행기관명	2 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액	신청자
2023	202			연 신청	0	0	0	이명

K < 1 > > 10 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 선택한 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 수행포기 이력 목록에서 진행상태 항목 클릭 시 수행포기 신청 조회 화면을 조회

13

정산 제출 및 정보공시 이행 점검



부정수급관리 업무 흐름도



1 지방보조사업자 정산 제출 점검

☑ 실적보고서 > 실적보고서 심사(지자체) (94009)

보조사업별진행현황 (91008)

순번	구분(국고-광역-기초-민간공공)			교부금액			
				합계	국비	시도비	시군구비
456				0	0	0	0
457				0	0	0	0
458				0	0	0	0
459	광역			0	0	0	0
460	의			10,000,000	5,000,000	5,000,000	0

업무순서

① 보조금 교부금액 확인

* (91008)보조사업별진행현황

② 보조사업에 대한 보조금 3억이상 사업에 대한 외부기관의 실적보고서 적정성 검증 보고서 제출 대상으로 검토

* 보탬e는 지방보조금 교부받은 금액이 3억 이상인 지방보조사업을 점검

* 지방보조금법 제17조(지방보조사업의 실적 보고)

③ 교부받은 지방보조금 총액이 10억 이상인 보조사업자의 회계감사 보고서 제출 확인

* 보탬e는 사업수행계획서의 보조금 예산으로 보탬e를 사용하는 사업에 대하여 10억 이상을 점검하므로, 보탬e 미사용 사업 및 국고보조사업의 대응지방비에 대해서는 별도 확인 필요

* 지방보조금 제18조 (특정보조사업자에 대한 회계감사)

실적보고서 심사(지자체) (94009)

기본현황	계획대비실적	사업성과	중요재산	정산보고서	검증결과	감사보고서	보고서 제출
6. 실적보고서 검증결과					✓ 저장		
외부기관 검증대상 여부 비대상							
7. 실적보고서 감사보고서					✓ 저장		
회계감사 대상 여부 비대상							
파일 첨부 파일 첨부					파일추가 파일삭제 일괄다운로드		

2 지방보조사업자 정보 공시 이행 점검

☐ 정보공시 이행점검 : 불성실공시에 대해서 시정명령



2 보조사업 공시 시정명령관리 (지자체 보조사업담당자)

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령관리 (95012)

시정명령 관리 (95012)

서비스 요청

정보공시관리 > 시정명령 관리 > 시정명령 관리 ☆ ?

*회계연도 2023

지자체보조사업

Q

X

보조사업자명

Q

X

시정명령 진행상태

전체

↺

조회

▶ 정보공시 시정명령 목록 총 1 건

순번	회계연도	공시연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	보조사업자명	최초공시일자	공시진행상태	차수
1	2023	2024	650000	운영 지원(보조)	20236	운영경비(운영...	남	2024-12-04	작성중	1

K

<

1

>

X

20

안내

- 지방자치단체의 장은 법 제20조의2제2항에 따라 지방보조사업자에 대하여 시정명령을 하는 경우 시정명령의 내용 및 기간 등을 명시하여 서면으로 하여야 합니다.
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제20조제2항

지방자치단체의 장은 제1항 각 호 외의 부분 본문에 따른 기한까지 공시를 하지 아니하거나 거짓 사실을 공시한 지방보조사업자에 대해서는 대통령령으로 정하는 바에 따라 시정명령이나 지방보조금의 삭감 또는 이를 위하여 필요한 조치를 할 수 있다. 이 경우 지방보조금의 삭감금액은 제1항에 따라 공시하는 회계연도에 교부하기로 한 지방보조금 총액의 100분의 50 이내의 금액으로 한다.

1

등록

✓ 통보취소

✓ 통보

업무순서

- ① [등록] 버튼 클릭하면 '보조사업 공시 시정명령 등록' 팝업 조회

2 보조사업 공시 시정명령관리 (지자체 보조사업담당자)

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령관리(95012)-보조사업 공시 시정명령 등록(팝업)

보조사업 공시 시정명령 등록

▶ 보조사업 정보 (단위 : 원)

회계연도 민간공공보조사업명 보조사업자명

공시진행상태 공시일자

▶ 시정명령 내용

담당자 관리자(e호조) 등록일자 2024-12-26 *불성실공시구분 선택

시정명령 차수 시정명령 진행상태 시정명령 통보일자

*시정명령 발생사유

*시정명령내용

*시정명령 조치기한 2024-12-26 ~ 2025-01-02

기타내용

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

※ 파일 첨부 시 첨부파일은 10개까지 등록할 수 있으며 전체용량은 최대 300MB까지 가능합니다.

결재수기등록

업무순서

- ① 민간공공보조사업명 [돌보기] 버튼 클릭하여 시정명령 대상 보조사업 선택
 - ② 시정명령 내용 입력
 - ③ [저장] 버튼 클릭하여 시정명령 저장
 - ④ [승인요청] 버튼 클릭하면 '기안문 작성' 팝업 조회되고 기안문 작성 후 기안 전송
- [승인요청취소] 버튼 클릭시 시정명령 승인 취소처리 (시정명령진행상태가 '시정명령등록' 상태로 변경됨)

2 보조사업 공시 시정명령관리 (지자체 보조사업담당자)

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령 결과 관리(95014)

시정명령 결과 관리 (95014) 서비스 요청 정보공시관리 > 시정명령 관리 > 시정명령 결과 관리 ☆ ?

1

*회계연도

2023

지자체보조사업

Q

X

보조사업자명

Q

X

시정명령 통보일자

2023-01-01

~

시정명령 진행상태

전체

검토결과

전체

조회

▶ 불성실공시 시정명령 결과 목록 총 0 건 (단위: 원)

회계연도	공시연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	2 민간공공보조사업명	보조사업자명	시정명령 진행상태	차수
2023	2024	65000	지원(보조)	2023650	운영경비(운영...)	남	조치결과제출	1

K < 1 > > 20

안내

- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제20조2제2항
지방자치단체의 장은 제1항 각 호 외의 부분 본문에 따른 기한까지 공시를 하지 아니하거나 거짓 사실을 공시한 지방보조사업자에 대해서는 대통령령으로 정하는 바에 따라 시정명령이나 지방보조금의 삭감 또는 이를 위하여 필요한 조치를 할 수 있다. 이 경우 지방보조금의 삭감금액은 제1항에 따라 공시하는 회계연도에 교부하기로 한 지방보조금 총액의 100분의 50 이내의 금액으로 한다.
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제11조의2제4항
지방자치단체의 장은 법 제20조의2제2항에 따라 지방보조사업자에 대하여 시정명령을 하는 경우 시정명령의 내용 및 기간 등을 명시하여 서면으로 하여야 합니다.
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제11조의2제5항
지방자치단체의 장은 법 제20조의2제2항에 따라 지방보조금을 삭감하는 경우 같은 조 제1항 본문에 따라 공시하는 회계연도에 교부하기로 한 지방보조금 총액을 기준으로 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 삭감한다.
 - 제4항에 따른 시정명령을 1회 이행하지 않은 경우: 100분의 10 이하
 - 제4항에 따른 시정명령을 2회 이행하지 않은 경우: 100분의 10 초과 100분의 20 이하
 - 제4항에 따른 시정명령을 3회 이상 이행하지 않은 경우: 100분의 20 초과 100분의 50 이하

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 조회된 항목 중 “민간공공보조사업명” 클릭 (보조사업 공시 시정명령 결과 조회(팝업) 조회)

2 보조사업 공시 시정명령관리 (지자체 보조사업담당자)

☑ 정보공시관리-시정명령관리-시정명령 결과 관리(95014)-보조사업 공시 시정명령 결과 조회(팝업)

보조사업 공시 시정명령 결과 조회

▶ 보조사업 정보 (단위 : 원)

회계연도 2023
민간공공보조사업명 2023 (운영비) 지원
보조사업자명
공시진행상태 작성중
공시일자 2024-12-04

▶ 시정명령 내용 조회

담당자 관리자(e호조)
통보일자 2024-12-04
*불성실공시구분 허위공시
발생사유 1
시정명령 내용 1
시정명령 기한 2024-12-04 ~ 2024-12-11
기타내용

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일첨가
파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 보조사업자 시정명령 조치내용

보조사업자명
담당자 정
*조치일자 2024-12-17
연락처
*시정명령 조치내용 1
기타내용

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일첨가
파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기
검토취소
불이행
검토완료

업무순서

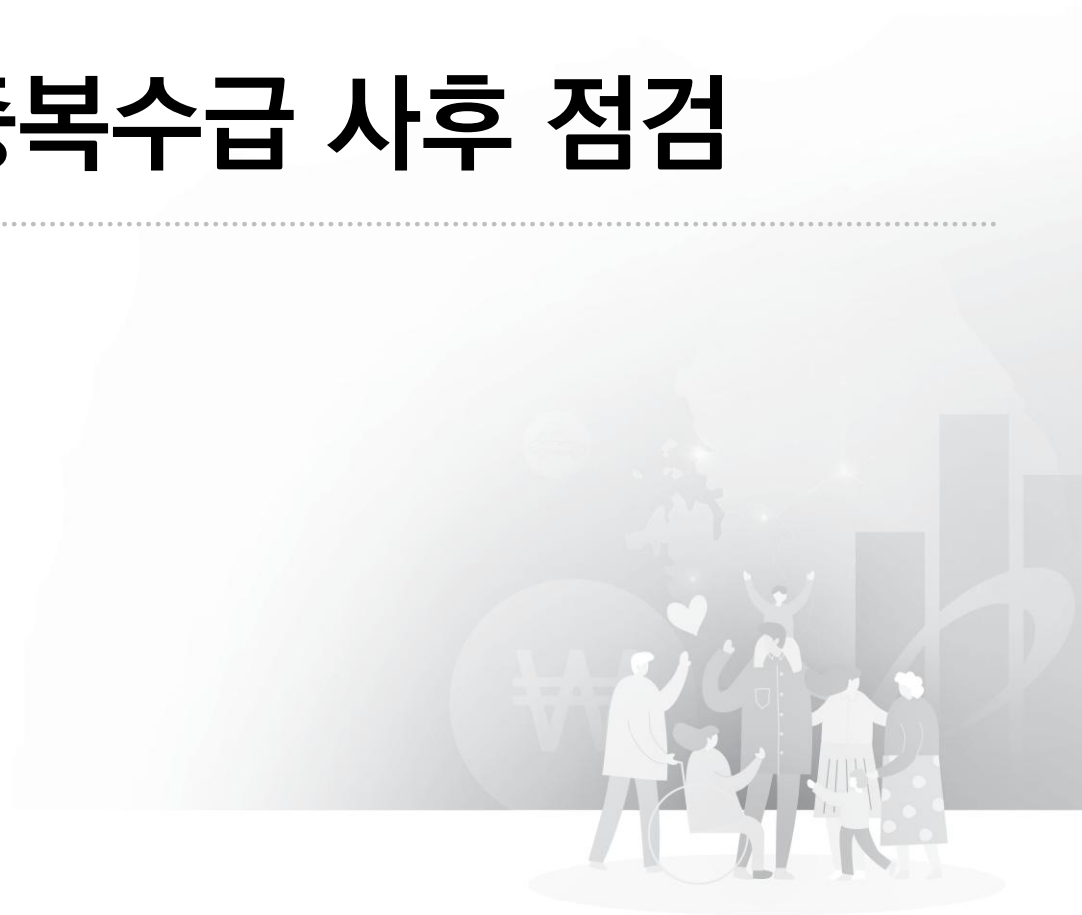
- 보조사업자가 등록한 시정명령 조치내용 확인
- [검토완료] 버튼 클릭하여 시정명령 이행완료 처리
 - [불이행] 버튼 클릭시 시정명령 불이행 처리
 - [검토취소] 버튼 클릭시 등록된 시정명령이행결과 취소처리

1

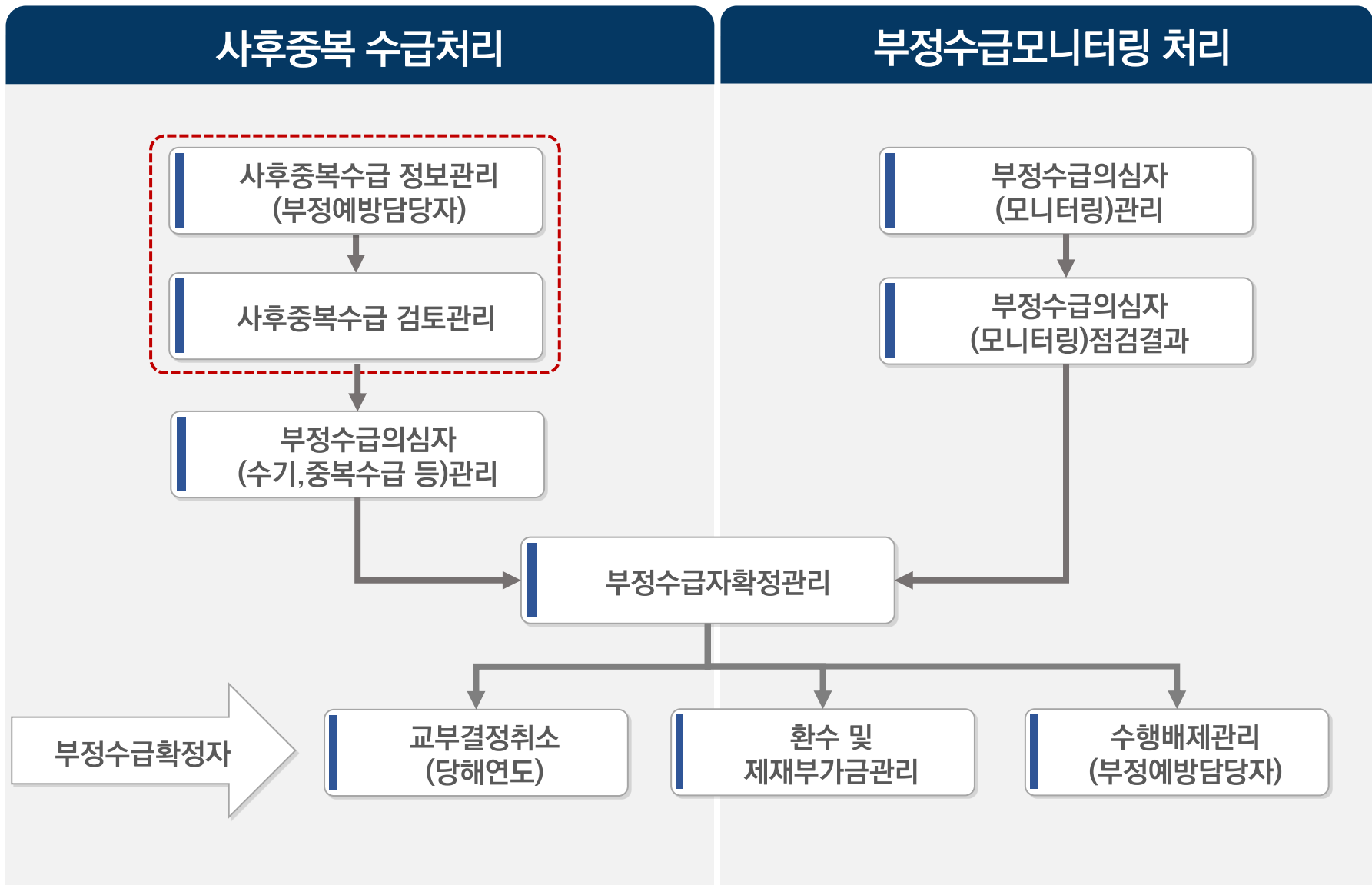
2

14

보조사업 중복수급 사후 점검



부정수급 업무흐름도



1 지방보조사업자 중복수급 사후점검(부정예방담당자)

■ 수행점검관리 업무흐름도



1 중복수급정보관리 (부정예방담당자)

☑ 부정수급모니터링-중복수급정보관리-사후중복수급정보관리 (99008)

사후중복수급정보관리 (99008) 서비스 요청 부정수급모니터링 > 중복수급정보관리 > 사후중복수급정보관리 ☆ ?

*생성일자 2023-01-01 ~ 2024-04-03 기관식별번호 광역자치단체 도 광역만조회 ☐

검토결과 전체 검토원료여부 전체 기초자치단체 전체

1 조회

▶ 사후중복수급대상조회 총 26 건

순번	생성일자	회계연도	자치단체명	기관식별번호	기관명	중복수급 대상건	검토결과	검토원료여부	검토일자
1	2023-02-13	2022			업	2건	의심	미완료	2023-03-02
2	2023-02-13	2022				10건	미검토	미완료	
3	2023-02-13	2022				25건	미검토	미완료	
4	2023-02-13	2022				5건	미검토	미완료	
5	2023-02-10	2022			업	2건	의심	검토완료	2023-02-27
6	2023-02-10	2022				10건	미검토	미완료	
7	2023-02-10	2022				25건	미검토	미완료	
8	2023-02-10	2022				5건	미검토	미완료	
9	2023-02-09	2022			업	2건	미검토	미완료	
10	2023-02-09	2022				10건	미검토	미완료	
11	2023-02-06	2022			업	2건	미검토	미완료	
12	2023-02-06	2022				10건	미검토	미완료	
13	2023-02-06	2022				25건	미검토	미완료	
14	2023-02-06	2022				3건	의심	검토완료	2024-03-26
15	2023-01-05	2022			업	3건	의심	검토완료	2023-01-05

K < 1 2 > >

15

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 사후중복수급대상조회 목록에서 2건 이상의 보조사업을 수행한 보조사업자를 더블 클릭

부정예방담당자 업무

- 사후중복수급대상 생성시 (e호조) 정보관리사업의 보조금속성에서 중복수급대상제외 여부가 '예' 이고 대상이 '사후검토제외', '공모 및 사후검토 제외'일 경우 중복수급대상 집계에서 제외

1 중복수급정보관리 (부정예방담당자)

☑ 부정수급모니터링-중복수급정보관리-사후중복수급정보관리 (99008)-사후중복수급대상상세

사후중복수급대상상세

서비스 요청

사후중복수급대상 정보

생성일자 2023-02-24

기관식별번호 3088269025

기관유형 개인/개인사업자

사후중복보조사업 목록 총 3 건 (단위: 원)

초기화

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코	지자체보조사업명	기관명	기관유형	민간공공보조사업코	민간공공보조사업명	사업기간	보조금합	중복여부
1										100	중복
2										100	정상
3										100	정상

사업기간 2023-01-01 ~ 2023-12-31

보조금합계금액 (지방비+자부담금) 13,200,000

지방비 13,200,000

자부담금 0

사업목적

사업내용

1차 검토정보

*검토결과 선택

*검토일자 2024-04-03

*검토완료여부 선택

▶ 검토완료 시 수정이 불가합니다.

*검토의견

삭제

저장

업무순서

- ① 사후중복보조사업 목록에서 중복여부(중복, 정상)를 선택
- ② 1차 검토정보 항목에서 검토 결과(의심, 확정, 정상), 검토 일자, 검토완료 여부(검토 완료,미완료) 검토의견을 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭
 - [삭제] 버튼 클릭하여 기 등록된 사후 중복 1차 검토정보 삭제 (검토 여부가 [검토 완료] 된 자료는 삭제 및 수정 불가능)

1 중복수급정보관리

☑ 부정수급모니터링-중복수급정보관리-사후중복수급의심검토관리 (99009)

사후중복수급의심검토관리 (99009) 서비스 요청 부정수급모니터링 > 중복수급정보관리 > 사후중복수급의심검토관리 ☆ ?

*회계연도 2024 *생성일자 2024-01-01 ~ 2024-04-11 광역자치단체 [시] 광역만조회
 지자체보조사업 [] 최종검토결과 전체 기초자치단체 전체 1 조회

▶ 사후중복수급검토결과목록 총 13 건

순번	생성일자	회계연도	자치단체명	지자체보조사업자코드	지자체보조사업명	기관식별번호	기관명	기관유형
1	2023-02-24	2023						
2	2023-02-07	2023						
3	2023-02-07	2023						
4	2023-02-24	2023						
5	2023-02-24	2023						
6	2023-02-24	2023						
7	2023-02-24	2023						
8	2023-02-24	2023						
9	2023-02-24	2023						
10	2023-02-24	2023						
11	2023-02-24	2023						
12	2023-02-24	2023						
13	2023-02-24	2023						

2

K < 1 > > 15

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭 (사후중복수급정보관리에서 '중복'으로 확정된 대상 조회)
- ② 검토할 대상사업 더블클릭 (사후중복수급검토결과상세 화면 이동)
 - 보조사업 담당자는 담당 정보관리사업만 관리, 부정에 방담당자는 자치단체 전체 사업 관리

1 중복수급정보관리

☑ 부정수급모니터링-중복수급정보관리-사후중복수급검토관리 (99009)-사후중복수급검토결과상세

사후중복수급검토결과상세 서비스 요청

▶ 사후중복수급대상 정보

생성일자 2023-02-24 기관식별번호 308-82-69025 기관유형 개인/개인사업자

▶ 사후중복보조사업 목록 총 3 건 (단위: 원)

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형	민간공공보조사업코드
1	2023						
2	2023						
3	2023						

▶ 지자체보조사업 담당자 정보

직급	전화번호	비고

▶ 1차 검토정보

1차 검토결과 의심 1차 검토일자 2023-07-03 1차 검토완료여부 검토완료

1차 검토의견 중복수급 의심 테스트자료

▶ 최종검토정보

*최종 검토결과 확정 *최종 검토일자 2023-07-20 *최종 검토완료여부 검토완료

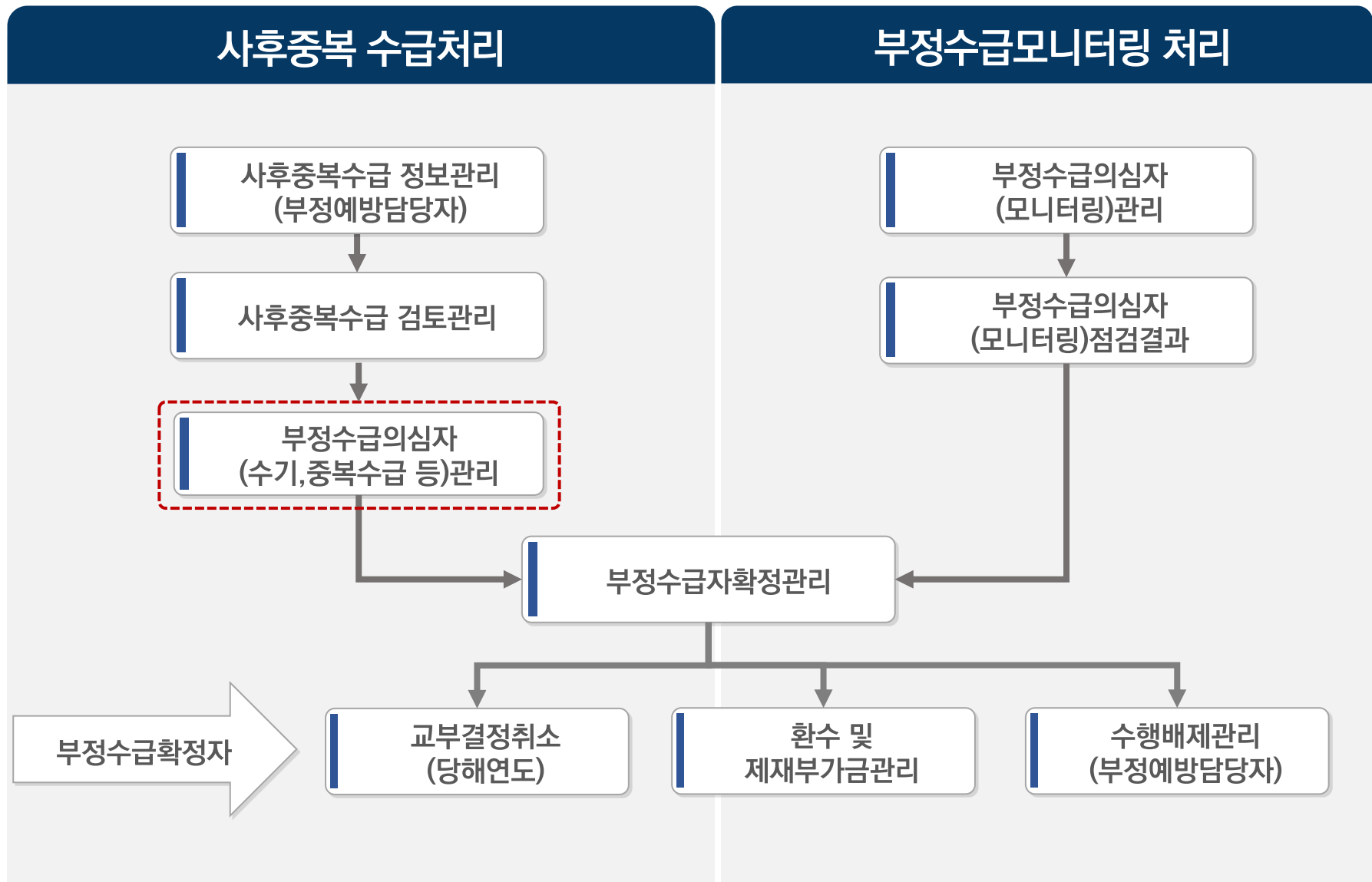
*최종 검토의견 검토완료2

삭제 저장

업무순서

- ① 사후중복보조사업 목록을 클릭하면 사후중복보조사업 상세정보, 1차 검토정보 조회
 - ② 최종검토정보 항목에서 최종 검토결과(확정, 정상), 최종 검토일자, 최종 검토 완료 여부(검토완료, 미완료), 최종 검토의견을 입력
 - ③ [저장] 버튼 클릭
- [삭제] 버튼 클릭하여 기록된 사후중복 최종 검토정보를 삭제

부정수급 업무흐름도



☒ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(수기, 중복수급 등)관리 (99026)

서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급의심자관리 > 부정수급의심자(수기 > 중복수급 등)관리 ☆ ?

1. 조희

2

2	2024-03	2024-03-29	자체	회	2024-01-01 ~ 2024-03-29	결	완료
2	2024-03	2024-03-27	자체	회	2024-01-01 ~ 2024-03-27	결	진행중

15 ▼

① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭

② 부정수급점검대상 목록에서 중복으로 확인된 대상을 더 볼클릭하거나 의심자 신고를 신규로 하기 위해 [등록] 버튼 클릭

- 사후중복수급검토관리에서
중복으로 확정된 대상 또는
외부기관의 의심자 신고 대
상을 관리

☒ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(수기, 중복수급 등)관리 (99026)-부정수급점검대상상세

업무순서

- ① 기준년월, 점검등록일자, 점검기간, 점검등록구분(중복 부정수급, 외부기관신고, 자체, 기타)을 선택하고 외부기관 신고일때 외부기관구분(감사원, 권익위, 수사기관)을 선택. 점검완료여부(완료, 진행중)를 선택하고 점검결과내용을 입력
- ② [검색] 버튼 클릭
(점검 등록 구분에 따른 의심 대상 (팝업) 조회)
- ③ 점검등록구분 :
중복부정수급 (사후 중복 수급의심 대상 팝업 조회)
- ④ 점검등록구분 :
외부기관신고 (점검 대상 목록 팝업 조회)
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

1 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(수기, 중복수급 등)관리 (99026)-점검대상목록팝업

부정수급점검대상상세 서비스 요청

▶ 부정수급 의심정보

점검대상목록팝업

• 회계연도 2023 지자체보조사업명 기관명 기관식별번호 조회

▶ 점검대상목록 총 571 건

순번	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관식별번호	기관명	기관유형	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명
☐	1	6110000202341363					
☐	2	6110000202341AA0					
☐	3	6110000202341A78					
☐	4	61100002023417A2					
☐	5	61100002023416F9					
☐	6	611000020234192A					
☐	7	6110000202341363					
☐	8	6110000202341363					
☐	9	6110000201440218					
☐	10	611000020204069A					
☐	11	61100002023417F6					
☐	12	6110000201440319					
☐	13	611000020234174A					

선택 저장

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 부정수급으로 의심되거나 중복수급으로 의심되는 사업을 선택
- ③ [선택] 버튼 클릭
- ④ [저장] 버튼 클릭

1 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(수기, 중복수급 등)관리(99026)-사후중복수급의심대상

사후중복수급의심대상

• 회계연도 2023 지자체보조사업명 기관명 기관식별번호

1 [조회]

▶ 중복수급의심사업 목록 총 3 건 (단위: 천원)

순번	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관식별번호	기관명	기관유형	민간공공보조사업코드	민간공공
1							

2 [선택]

3 [선택]

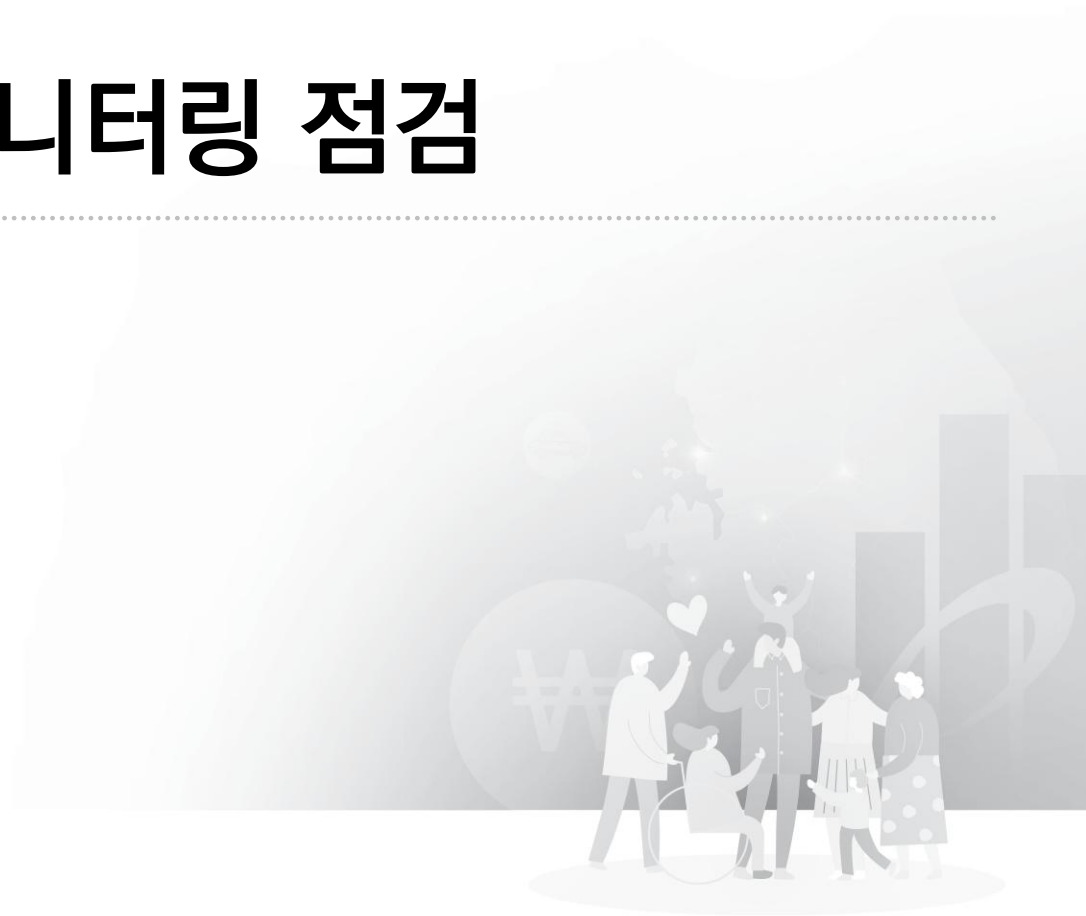
4 [저장]

업무순서

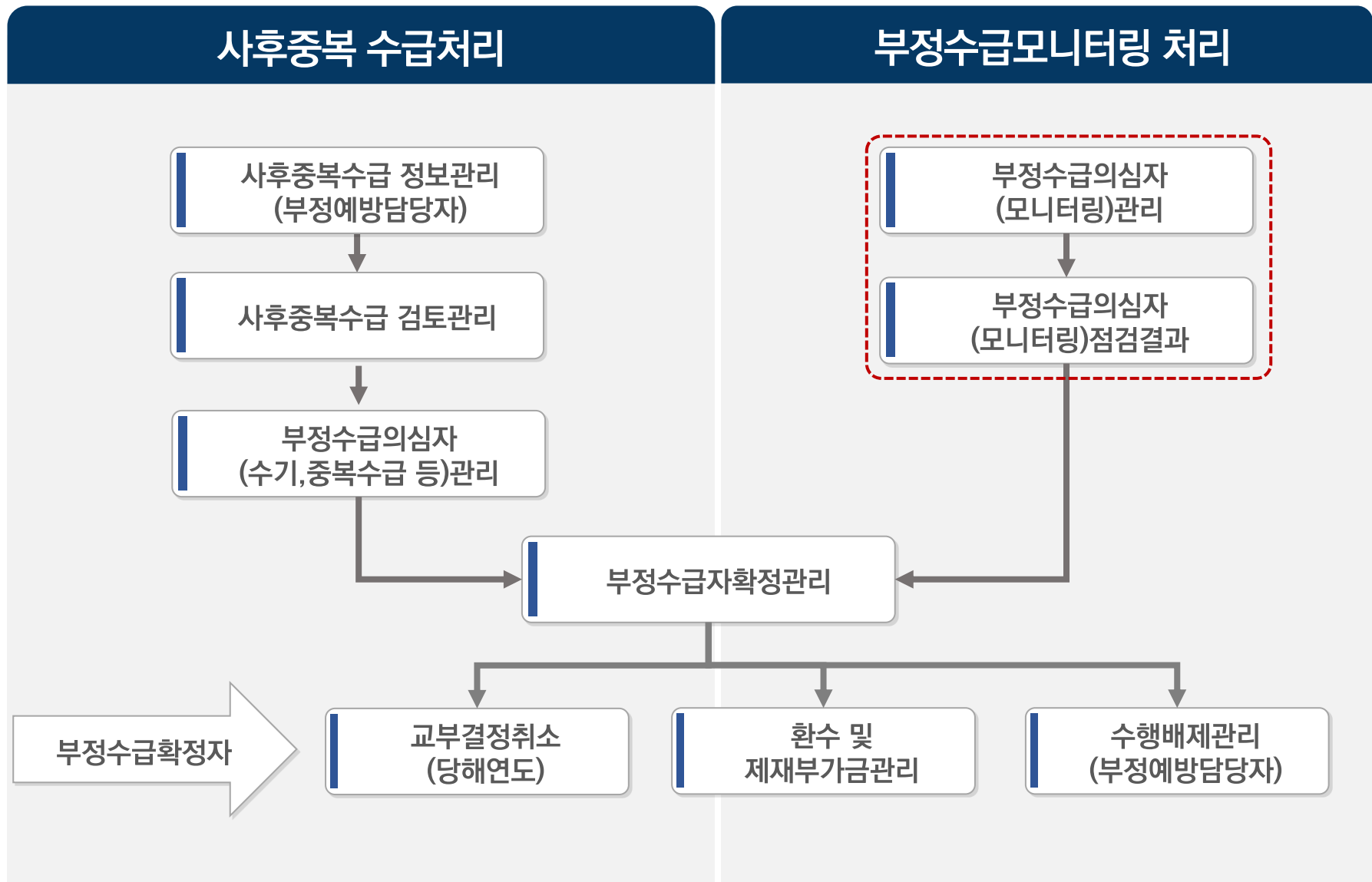
- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 부정수급으로 사후중복수급으로 의심되는 대상을 선택
- ③ [선택] 버튼 클릭
- ④ [저장] 버튼 클릭

15

부정징후 모니터링 점검



부정수급 업무흐름도



1 부정징후 의심사업 점검

부정징후 모니터링

□ 모니터링 개요

- 행정안전부는 전체 지방보조사업에 대한 부정수급징후 탐지시스템 모니터링을 통해 의심사업*을 발굴하여 각 지방자치단체에 통보(관리기준 제30조의2①)

✓ 의심사업이란?

- 전자세금계산서 증빙을 하지 않거나, 특수관계에 있는 자와 거래하는 등의 패턴 모니터링으로 추출된 부정징후가 있는 의심사업 (*의심사업을 점검하고 그 결과를 등록하여 관리해야 함(관리기준 제30조의2⑤))

□ 합동 현장점검 개요

▶ 목 적 : 특별 모니터링을 통해 발굴된 사업에 대해서는 지방자치단체 검사부서와 행정안전부, 전문가 등이 합동으로 부정수급 현장점검을 실시 (정기 및 특별점검 활용)

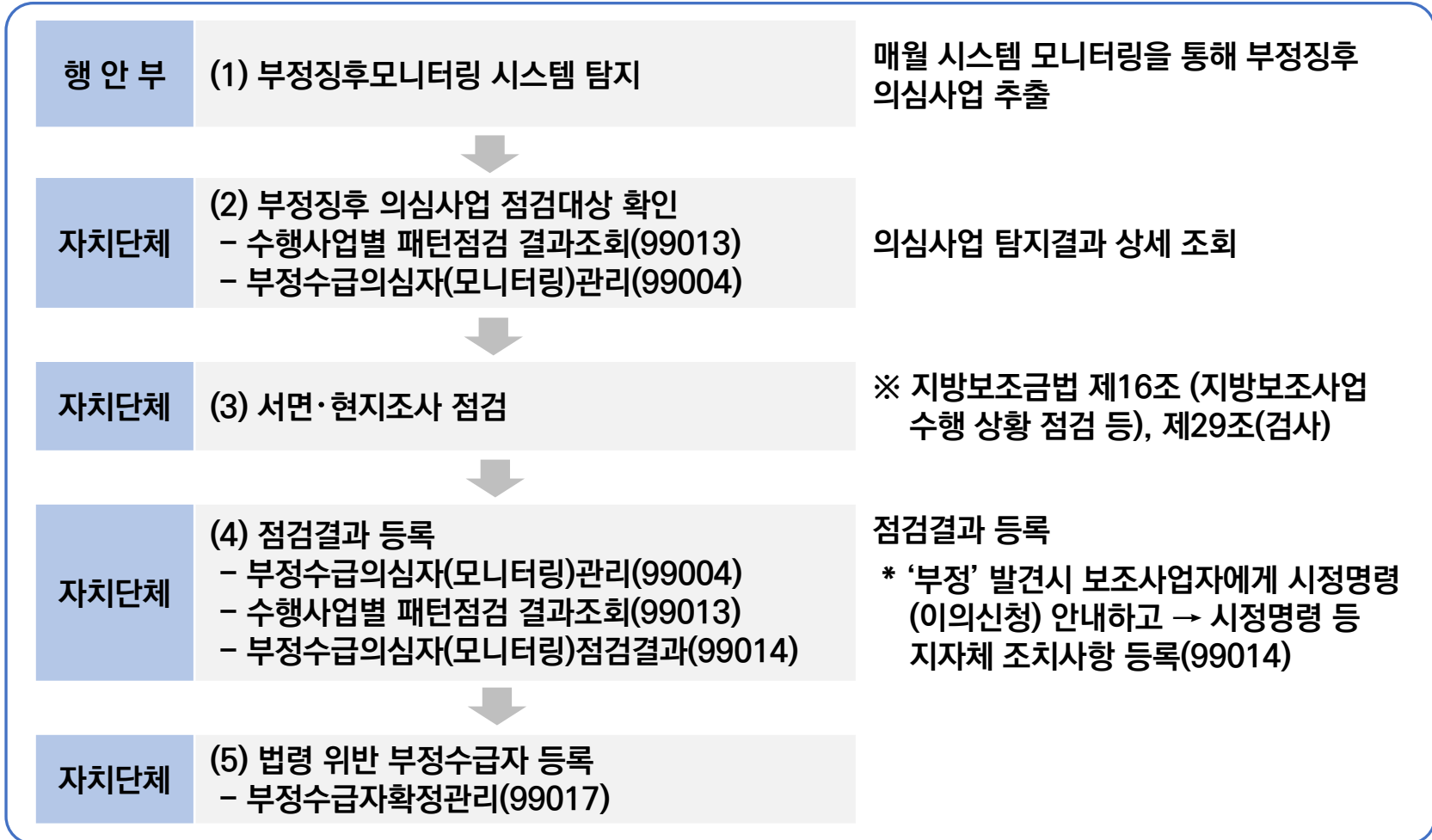
▶ 적용범위 : 정기적으로 수행하고 있는 부정징후 모니터링 기간 내 현장점검을 포함하며 그 외(고위험사업), 추가로 실시하는 현장점검을 적용 범위로 한다.

- ❖ 지방보조금 관리기준 (제30조의2)
 - ✓ 자체점검시, 추출된 의심사업 통보 및 사업 전반에 걸친 사항 점검 필요
 - ✓ 각 점검자는 자체점검 및 조치 수행 후 점검결과를 보탬e에 등록하여 관리
 - ✓ 부정수급이 의심되는 지방보조사업을 통보 받은날로부터 30일 이내 점검 완료
 - ✓ 행정안전부 및 지방자치단체 합동 현장점검을 모니터링 기간 중 수행
 - ✓ 점검결과 변경시 변경처분 결과, 감사와 수사결과 및 소송결과 등을 보탬e 첨부등록 필요

1 부정징후 의심사업 점검

부정징후의심사업 정기점검 절차

※ (보탐e 부정징후탐지시스템(FDS)) 지방보조사업자의 집행 등 내부데이터와 외부기관 자격정보 등 외부 데이터와 연계하여 분석자료를 수집하여 부정수급패턴을 적용하여 부정 의심사업을 추출하는 시스템



1 부정징후 의심사업 점검

시도 지방보조금관리책임관 회의 (반기별)

- 시·도별 부정수급 적발·환수 현황, 부정수급 방지 방안 및 지방보조금 관리 우수사례와 문제점을 공유

부정징후 의심사업 정기점검 (분기별)

- 보탬e 탐지시스템에서 탐지된 의심사업을 지자체에 통보
→ 지자체 담당자는 30일 내에 자체점검을 실시하고 점검결과를 보탬e에 등록

특별 현장점검 (반기별)

- 보탬e를 활용하여 고위험사업을 발굴, 행안부-KLID-지자체 합동점검

1 부정징후 의심사업 점검

자체점검 시 주요 점검대상

- 총사업비 중 지방보조금 규모가 30억원 이상인 보조사업
- 공모에 의하지 아니하고 지방보조사업자를 선정한 지방보조사업
- 부정수급이 발생하였거나 발생할 우려가 높은 지방보조사업
- 지방보조금관리위원회가 점검이 필요하다고 인정한 지방보조사업
- 그 밖에 지방자치단체의 장이 지방보조사업의 집행점검이 필요하다고 인정하는 경우

1 부정징후 의심사업 점검

점검 유의 사항

- **법정운영비 집행 적정성 점검**
 - 업무추진비·여비 등 폭넓게 인정 X (증빙없는 업무추진비, 개인차량 유류비 지원X)
 - 시설공사, 경상사업비 부족분을 법정운영비에서 충당 X
 - ※ 법인·단체의 기본적인 운영을 위한 필요 최소경비, 인건비, 사무관리비, 임차료 등
- **지방보조금 비목별 적정 집행여부 점검**
 - 보조비목별 성격에 맞게 집행했는지, 계획 변경하여 집행 시 지자체 승인을 공문으로 받았는지 등 확인
- **지방보조금 지급단가 등 집행기준 점검**
 - 업무추진비, 여비, 회의비, 행사운영비 등 집행기준 준수 여부 확인
 - ※ 지방보조금 총괄부서에서 지급단가 및 집행기준 제시
- **지방보조금 집행 시 지방계약법령 준수 점검**
 - ※ 교부조건 등에 지방계약법령 등 준수 의무 명기
- **중요재산 보탬e 등록 관리 및 사용기한까지 주기적 점검**

1 부정징후 의심사업 점검

부정수급 방지 패턴 체계

- 패턴을 직관적으로 파악할 수 있는 『7개 대표 패턴유형』으로 분류하여 정의
- 부정징후 모니터링을 위해 패턴(‘25년~ 기준)을 운영, 계속적으로 향상 추세이나 그 규모는 다소 미흡

1. 가족 간 거래	가족간 관계 정산 소명건 재 추출 제외 대표자와 담당자가 동일인일 경우 1회 추출	정상 · 조사
2. 급여성 경비	건강보험 가입일 참여일 비교 인건비 지급 정상소명 건 재 추출 제외	
3. 지출증빙 미비	세금계산서 미 발행 추출 제외(면제업종)	
4. 집행 오·남용	정산불인정 과다 대상(40회이상) 보조금 전용카드 금지업종 거래추출	
5. 특정거래 관리	한 거래처 다수 보조사업자 거래 추출	
6. 자산 관리	중요재산 추출대상 정상소명건 재추출 제외	
7. 기타 사업관리	과거 부정징후 통보건 3회 이상 사업자	

3 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-수행사업별 패턴점검 결과조회 (99013)

수행사업별 패턴점검 결과조회 (99013)

서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급의심자관리 > 수행사업별 패턴점검 결과조회 ☆ ?

1

*기준년월 from: 2024-01 to: 2024-12

지방보조사업자

광역시자치단체 서울특별시

패턴점검결과

전체

부정

정상

미점검

패턴검증유형

선택

점검완료여부

전체

완료

진행중

부정수급패턴명

전체

조회

수행사업별 패턴 점검 결과 조회 총 25 건 ※부정정후모니터링 점검대상 의심사업 조회 관련,로그인한 부서의 보조사업(정보관리사업)이 조회되며 예산 재배정 보조사업인 경우에는 99004에서 점검대상 사업을 조회하기 바랍니다.

엑셀다운로드

2	종료일자	수행기관ID	보조사업자	기관유형명	사업비합계금액	사업비보조금액	사업비자부담금액	부정수급점검상태	점검결과내용	패턴점검결과부정여부	점검완료여부	패턴검증유형명	부정수급패턴명
	31231	000000006634	행정안전부	비영리법인	533,501,000	528,201,000	5,300,000	의심자확정	미점검	부정	진행중	집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000007618	행정안전부	비영리법인	533,001,000	528,201,000	4,800,000		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000007713	행정안전부	법인사업자	533,401,000	528,201,000	5,200,000		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000003102	행정안전부	비영리법인	238,556,000	235,556,000	3,000,000		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000004057	행정안전부	법인사업자	315,910,000	313,910,000	2,000,000		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000003604	행정안전부	법인사업자	312,588,000	311,088,000	1,500,000		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000004222	행정안전부	비영리법인	431,599,000	427,599,000	4,000,000		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000000405	행정안전부	비영리법인	268,936,000	268,936,000	0		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000000483	행정안전부	개인사업자	292,984,000	292,984,000	0		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000000561	행정안전부	법인사업자	297,208,000	297,208,000	0		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000007842	행정안전부	비영리법인	297,688,000	297,688,000	0		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000007855	행정안전부	개인사업자	286,852,000	286,852,000	0		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000007895	행정안전부	개인사업자	265,072,000	265,072,000	0		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000007940	행정안전부	개인사업자	442,498,000	442,498,000	0		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다
	31231	000000007954	행정안전부	비영리법인	288,736,000	288,736,000	0		미점검			집행 오-남용	기타거래 과다

K < 1 2 > X

15

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 해당 수행사업의 패턴 점검 결과 조회
 - 패턴 점검결과가 ‘미점검’인 면서 점검완료 여부가 ‘완료’인 건과 점검완료 여부가 ‘진행중’인 건에 대해서 더블클릭시 [모니터링탐지 결과상세] 화면으로 이동
 - 부정예방담당자(LS001), 보조사업담당자(SM007) 업무
 - 기준년월 : 점검(탐지)결과 대상 데이터의 기준년월 ※ 기준년월 조건 (시작월, 종료월) 최대 범위는 1년

2 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(모니터링)관리 (99004)

부정수급의심자(모니터링)관리 (99004) 서비스 요청 부정수급모니터링(시범오픈) > 부정수급의심자관리 > 부정수급의심자(모니터링)관리 ☆ ?

*기준연월 2023-03 회계연도 2023 광역자치단체 [시] 지자체보조사업명 [검색] [X] 패턴유형 전체 기초자치단체 전체 [검색] [X] 점검여부 ☒ 전체 ☐ 완료 ☐ 미완료 1 조회

▶ 자치단체 보조사업 목록 총 170 건 (단위: 원)

기준연월	자치단체명	지자체보조사업정보							점검여부
		회계연도	부서명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	사업시작일자	사업종료일자	총사업비	
2023-03									
2023-03									
2023-03									
2023-03									
2023-03									

▶ 민간공공보조사업 모니터링 목록 총 3 건 (단위: 원)

연월	회계연도	차수	민간공공보조사업정보								자부담
			민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	시작일자	종료일자	보조사업자	기관유형	합계금액	보조금금액	
2023-0	2023	1									
2023-0	2023	1									
2023-0	2023	1									

▶ 모니터링 탐지결과

패턴(률)기반 모니터링								지능형 통계 분석 기반 모니터링			
종합	가정가계	급여성격비	지출종별 대비	잔액 오늘날	통장거래 관리	자산관리	기타사업 관리	여과데이터 오류	모태구분명	위험스코어	등급
4 조사	정상	정상	정상	조사	정상	정상	정상	정상			

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
 - ② 부정방지패턴을 기반으로 부정방지 솔루션에서 모니터링 된 정보를 더블클릭
 - ③ 민간공공보조사업 더블클릭
 - ④ 모니터링 탐지결과에서 '조사'로 탐지된 패턴을 더블클릭하여 모니터링 탐지 결과 상세를 확인
- 7개 탐지 그룹 중 1개라도 '조사' 대상이 있는 경우 종합 결과는 '조사' 대상
 - 매월 18일 전월 결과 생성
 - 지능형통계분석모니터링 : (매월 수행 사업별 관리되며, 1~10등급 분류, 위험점수가 높을수록 등급이 높음 (절대 적정보아님, 참고용 지표임))

2 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(모니터링)관리 (99004)-모니터링탐지결과상세

모니터링탐지결과상세

서비스 요청

▶ 보조사업자 정보

기관유형 공공기관/학교

▶ 패턴별 모니터링 점검목록 총 2 건

패턴탐지전제역했다운로드 실행보고서 집행내역

패턴유형	패턴명	점검결과부정여부	점검결과 통지여부
지출증빙 미비	1 법인가래치 전자세금계산서 미 발행	2 부정	
집행 오·남용	자부담 집행 축소/미집행	정상	

▶ 종합점검결과

*기준연월 2025-01

*점검기간

3 *종합점검결과 의심자확정

점검참여자

적발금액

시군구비적발금액

*점검결과내용

[1개 100MB 이하
파일이 네트워크 상
첨부파일

패턴탐지결과상세

1

▶ 보조사업 정보

민간공공보조사업ID

기관유형

민간공공보조사업명

보조사업자명

▶ 패턴정보

패턴유형

패턴명

패턴설명

기준연월 2023-03

▶ 탐지상세내역 총 1 건

상위보조사업 담당자의 성명	주변등록번호	관계	가족이 대표자/임직원으로 있는 성명	직위	주변등록번호	민간공공보조사업ID	민간공공보조사업명	보조사업자명

업무순서

- ① 패턴명을 클릭하면 패턴탐지결과상세 (팝업) 조회
- ② 점검결과부정여부에서 [선택] 버튼 클릭하여 '부정', '정상' 선택
 - 패턴별탐지점검결과는 별도로 보텀e 등록하지 않고 [일제 점검]시 참고자료로 확인
- ① 점검결과부정여부 선택 중에 1개라도 '부정' 이 있는 경우 종합점검 결과는 '의심자확정'으로 자동 등록되고 부정수급자확정관리(99017)에서 조회
 - 패턴별 모니터링 점검 목록이 여러 개 일때 ① : 점검결과부정여부에 1건이 '부정' 일 경우 나머지 부정 여부도 모두 선택 후 저장 가능

2 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(모니터링)관리 (99004)-모니터링탐지결과상세

모니터링탐지결과상세

서비스 요청

▶ 보호사업자 정보

기관유형 공공기관/학교

▶ 패턴별 모니터링 점검목록 총 2 건

패턴별 모니터링 점검목록 다운로드

실적보고서

집행내역

패턴유형	패턴명	점검결과부정여부	점검결과 통지여부
지출증빙 미비	법인거래처 전자세금계산서 미 발행	부정	
집행 오·남용	자부담 집행 축소/미집행	정상	

▶ 종합점검결과

*기준연월 2023-03

*점검기간 2023-03-01 ~ 2025-03-06

*종합점검결과 의심자확정

*점검참여자

*점검등록일자 2025-03-06

*점검자 관리자

*점검완료여부 선택

*점검결과내용

*파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

첨부파일

파일 추가

파일 삭제

X 삭제

✓ 저장

업무순서

① 종합점검결과 항목의 점검완료여부(진행중, 완료)를 선택하고 점검결과내용을 입력

② [저장] 버튼 클릭
(부정수급의심자(모니터링) 점검결과(99014)에서 조회

• 패턴별 모니터링 점검 목록이 여러 개 일때 ② : 점검결과 부정여부에 부정 없는 경우 [점검완료여부]가 '진행중' 이면 나머지 부정 여부를 선택하지 않아도 저장, '완료' 라면 나머지 부정여부를 선택 해야 저장 가능

• [집행내역] 버튼 클릭시 사업별 집행내역 조회하며 파일다운로드,엑셀다운로드 (전체 집행내역) 가능

2 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(모니터링)점검결과 (99014)

부정수급의심자(모니터링)점검결과 서비스 요청 부정수급모니터링(시범오픈) > 부정수급의심자관리 > 부정수급의심자(모니터링)점검결과 ☆ ?

*기준연월 2023-03 회계연도 2023 광역자치단체 시 관역만조회
 지자체보조사업명 기관식별번호 기초자치단체 전체

1 조회

위반형처리결과조회목록 총 3 건

기준연월	회계연도	지자체보조사업명	기관명	기관식별번호	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	점검일자	통지일자
2023-03	2023						2023-09-22	2023-09-22
2023-03	2023						2023-09-22	
2023-03	2023						2023-09-22	

1 40

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 위반형처리결과조회목록에서 점검결과 통지건을 더블 클릭

- 위반형처리결과상세 등록 : 상시 모니터링 탐지결과 통지 후 보조사업담당자가 통지된 모니터링 탐지결과에 대하여 처리 결과를 등록

2 부정수급의심자관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급의심자관리-부정수급의심자(모니터링)점검결과 (99014)-위반형처리결과상세 (팝업)

부정수급

위반형처리결과상세

기관명

기관유형

법인사업자

민간공공보조사업명

사업기간

2023-03-02 ~ 2023-12-31

▶ 점검결과

기준연월

2023-03

점검기준일자

2023-09-22

점검완료여부

완료

점검기간

2023-03-01 ~ 2023-09-22

종합점검결과

의심자확정

점검자

관리자(e호조)

점검결과내용

부정수급으로 의심됨

▶ 모니터링 결과 총 3 건

1

상태

순번

패턴유형

패턴명

모니터링결과

점검결과 부정여부

통지일자

1

집행 오-남용

집행계획 과다 변경

사업별 보조금 집행계획을 3회 초과 변경 대...

부정

2023-09-22

2

집행 오-남용

자부담 집행 축소/미집행

집행을 하면서 자부담금 사용 비율이 40% 미...

정상

2023-09-22

3

집행 오-남용

내부거래(보조사업자와 거래처 동일)

법인보조사업자와 거래처(법인)이 동일한 데...

정상

2023-09-22

▶ 처리결과 등록

처리담당자

관리자(e호조)

처리일자

처리결과내용

닫기

3

저장

업무순서

- ① 모니터링 결과 클릭
- ② 처리결과 등록 항목에서 처리일자를 입력하고 처리결과내용을 입력
- ③ [저장] 버튼 클릭
 - 모니터링탐지결과 상세화면에서 점검결과통지 처리를 해야 모니터링 결과가 조회

행정안전부 | KLiD 한국지적정보개발원

124

메타넷디지털 컨소시엄

3 부정수급 점검 현황

☑ 부정수급모니터링-부정수급모니터링-부정수급 모니터링 현황-부정수급 점검현황

부정수급 점검 현황 (99062)

서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급 모니터링 현황 > 부정수급 점검 현황 ☆ ?

*부정수급확정일자
2024-04-01
~
2024-12-31

부정수급자명(상호)

광역시자치단체
선택

자재체보조사업명

부정수급자유형
전세

기초자치단체
선택

1 조회

▶ 부정수급 점검 현황조회 총 232 건

엑셀다운로드

부정수급자유형	법령 등 위반내용	부정수급 분류(대분류-중분류-소분류)	수행배재상태	수사익외 또는 고발여부	부정수급확정일자	부정수급 합계액	시도비 부정수
형2)(법 제12조 제1항 제2호)법령, 조례, 교부결	해당 사업 기한 내에 계약 등 지출원인행위가 이루	행정직요류-관리미비(행정직요류)-집행 오류(행정직	미확정	N	2024-04-23	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	관내 업체를 대상으로 시설개선 비용을 지원하는	기망-임의처리(기망)-임의 사용(기망-임의처리)	미확정	N	2024-12-19	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	2024년 8.21. 1차 채용장려금을 지급, 이후 계약직	수급자요류-업무착오(수급자요류)-규정 미숙(수급자	미확정	N	2024-10-14	2,500,000	
형6)(법 제34조 제1항 제1호)거짓신청으로 지	○ 아동허위출결 - 「영유아보육법」	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	제외	N	2024-06-12	2,500,000	
형6)(법 제34조 제1항 제1호)거짓신청으로 지	○ 연장전담교사 근무시간 미준수 - 「영유아보육	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	제외	N	2024-06-12	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	여객자동차 운수사업법 제51조의2, 동법 시행령	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	미확정	N	2024-09-01	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	여객자동차 운수사업법 제51조의2, 동법 시행령	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	미확정	N	2024-09-01	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	여객자동차 운수사업법 제51조의2, 동법 시행령	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	미확정	N	2024-09-01	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	여객자동차 운수사업법 제51조의2, 동법 시행령	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	미확정	N	2024-10-10	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	여객자동차 운수사업법 제51조의2, 동법 시행령	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	미확정	N	2024-10-10	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	여객자동차 운수사업법 제51조의2, 동법 시행령	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	미확정	N	2024-10-10	2,500,000	
형6)(법 제34조 제1항 제1호)거짓신청으로 지	주행거리 대비 주유량 과다, 화물자동차 유가보조	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	검토중	N	2024-09-12	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	수급자격 상실(폐업 후 주유)	수급자요류-업무착오(수급자요류)-사용 미숙(수급자	미확정	N	2024-10-23	2,500,000	
형8)(법 제34조 제1항 제3호)지방보조금 지급	수급자격 상실(폐업 후 주유)	수급자요류-업무착오(수급자요류)-사용 미숙(수급자	미확정	N	2024-10-23	2,500,000	
형6)(법 제34조 제1항 제1호)거짓신청으로 지	주행거리에 비해 주유량 과다	기망-허위(기망)-허위처리(기망_허위)	검토중	N	2024-12-02	2,500,000	

K < 1 2 3 4 5 > X

15 ▾

업무순서

① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭

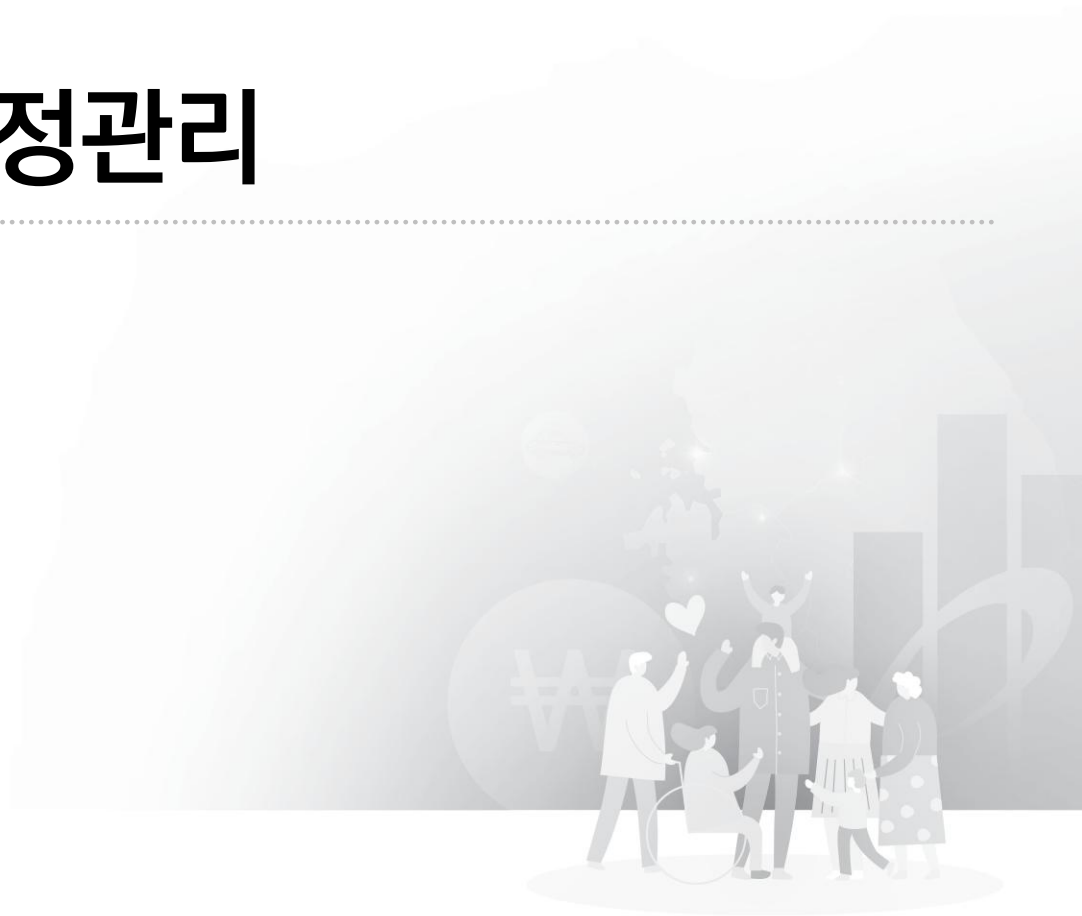
② [엑셀다운로드] 버튼 클릭
(부정수급 점검현황 조회 결과를 엑셀로 다운로드)

• 자치단체별 부정수급에 따른 환수금 현황 및 부정수급 확정 상태 조회

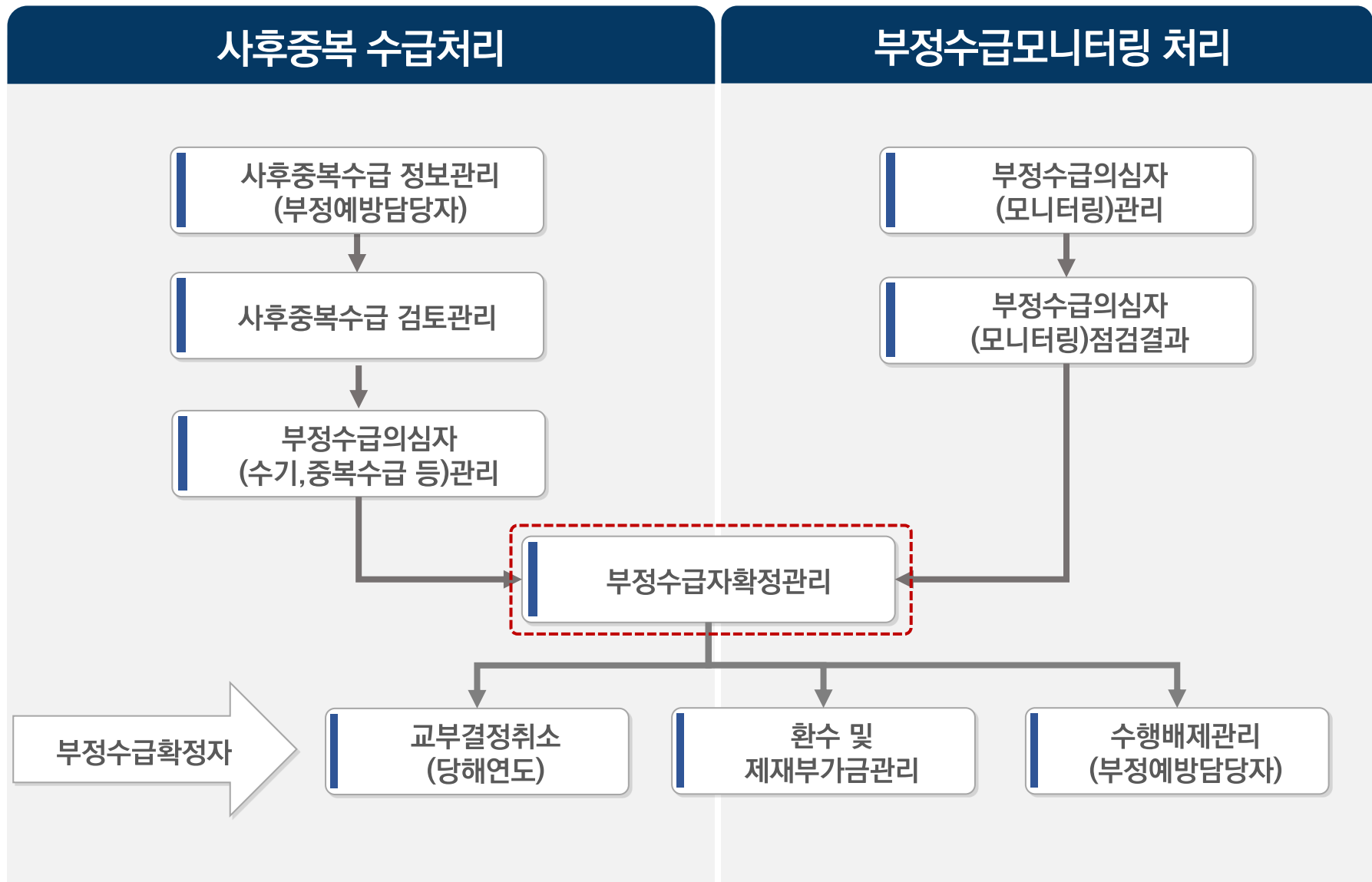
• 광역부정수급 담당자인 경우 하위 기초자치단체까지 조회 가능하며, 기초자치단체는 해당 자치단체만 조회

16

부정수급 확정관리



부정수급 업무흐름도



1 부정수급자 확정관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정수급자확정관리 (99017)

부정수급자확정관리 (99017)

서비스 요청

부정수급모니터링(시범오픈) > 부정수급자관리 > 부정수급자확정관리 ☆ ?

*회계연도

2024

~

2024

지자체보조사업명

Q

X

광역자치단체

도

광역만조회

부정수급확정여부

전체

부정수급등록구분

전체

기초자치단체

선택

기관식별번호

확정일자

~

1

조회

▶ 부정수급자확정관리 총 3 건

2 부정수급확정자의 경우 전 자치단체의 부정수급확정자 정보가 조회됩니다.

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형	기관식별번호	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	부정수급 등록구분	부정수급자 유형	부정수급 확정여부	확정(해제)일자	수행배제 상태
1	2024	서울특별시	611	3D3	조성	asdasd	지방자치...	111111-1*****		기타	지방보조금수...	확정	2025-01-03	미확정
2	2024	서울특별시	611	371	고속도로건설	SSSS	법인사업자	111111-1*****		기타	지방보조사업자	확정	2025-01-02	미확정
3	2024	충청남도	644	19D	병원 건립	o o...	개인사업자	111111-1*****		기타	지방보조사업자	확정	2024-04-29	검토중

K < 1 > K

15 ▾

업무순서

① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭

- 부정수급확정정보는 소속자 치단체의 목록과 타 자치단체의 확정건이 동시에 조회

② 부정수급자조회 목록에서 해당 건을 더블클릭 (부정수급 확정상세 화면이동)

※ [등록]버튼 클릭시 수기등록만 가능, 부정수급점검관리, 부정방지모니터링에서 의심자로 확정된 정보가 부정수급대상자로 자동생성 됨

1 부정수급자 확정관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정수급자확정관리 (99017)-부정수급확정상세

1

부정수급자정보

*수급자유형
법인사업자

*부정수급자유형
지방보조사업자

*성명(상호/명칭)

*주인/사업자번호
확인

*대표자명

*대표자주민번호
확인

*주소

*국비
0

*보조금합계금액

*시도비

*자부담금

*시군구비
200,000

부정수급 상세정보

2

*부정수급유형
거짓신청으로 교부받은 경우
수행배제 상태

*위반내용

*법령 등 위반내용

*관련근거(공문번호)
지방보조금법 제12조 제1항 제3호
*입력양식 : 지방보조금법 제12조 제1항 제1호 (공문번호입력란)

*부정수급분류
*대분류
기망
*중분류
허위(기망)
*소분류
가격부풀리기(기망_허위)

*부정수급합계액
20,000
*국비 부정수급액
0

*시도비 부정수급액
10,000
*시군구비 부정수급액
10,000

파일 첨부
[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(팔을 경우 zip으로 등록)]
파일추가
파일삭제

파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

☐

파일

파일크기(MB)

설명

다운로드

☐
1
패턴별 모니터링 점검목록 (1).xlsx
0.01

다음 페이지 계속

확정여부
확정

*확정일자
2023-09-20

목록

삭제

저장

업무순서

- 부정수급자 정보 항목을 입력. 부정수급자유형(지방보조사업자, 지방보조금수령자)을 선택
- 부정수급 상세정보 항목 입력

- 부정수급 확정시 부정수급 유형별 위반건수에 따라 수행 배제 대상으로 선정되게 됨 (보조사업자, 보조금수령자)
- “책임 없는 사유로 지방보조금을 잘못 지급한 경우”수행 배제 집계 대상에서 제외 됨 (지방보조사업자는 법 제12조, 제1항 제4호, 법 제21조 제5항도 포함)

행정안전부 | KLiD 한국지자체정보개발원

129

메타넷디지털 컨소시엄

1 부정수급자 확정관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정수급자확정관리 (99017)-부정수급확정상세

▶ 부정수급자정보

*수급자유형	법인사업자	*부정수급자유형	지방보조사업자	이전 페이지 계속
*성명(상호/명칭)		*주민/사업자번호		확인
*대표자명		*대표자주민번호		확인
*주소		*국비	0	
*보조금합계금액		*시군구비	200,000	
*시도비				
*자부담금				

▶ 부정수급 상세정보

1 *부정수급유형

거짓신청으로 교부받은 경우

수행배제 상태

*법령 등 위반내용

위반내용

*관련근거(공문번호)

지방보조금법 제12조 제1항 제3호

*입력양식 : 지방보조금법 제12조 제1항 제1호 (공문번호입력란)

2 *부정수급분류

*대분류

기망

*중분류

허위(기망)

*소분류

가격부풀리기(기망_허위)

*부정수급합계액

20,000

*국비 부정수급액

0

*시도비 부정수급액

10,000

*시군구비 부정수급액

10,000

▶ 파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

파일 추가

파일 삭제

첨부파일

선택	파일	파일크기(MB)	설명	다운로드
☐	1	0.01	패턴별 모니터링 점검목록 (1).xlsx	다운로드

3 *확정여부

확정

*확정일자

2023-09-20

4

삭제

저장

업무순서

- 1 부정수급 유형, 법령 등 위반 내용, 관련근거(공문번호) 입력 (부정수급자 유형이 지방보조사업자일 경우와 지방보조금수령자일 경우에 맞게 선택 및 입력)
- 2 부정수급 분류(대분류, 중분류, 소분류)선택,재원별 금액 입력
- 3 확정여부의 확정 및 확정일자 입력 (확정 '해제' 입력시 해제일자와 해제사유를 등록)
- 4 [저장] 버튼 클릭
 - 수행배제 여부가 N인 자료만 삭제, 저장 버튼 활성화.부정수급 상세정보만 삭제되고 부정수급자 목록에서 조회 가능

1 부정수급자 확정관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정수급자확정관리 (99017)

부정수급자확정관리 (99017) 서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급자관리 > 부정수급자확정관리 ☆ ?

*회계연도 2023 ~ 2024 지자체보조사업명 [검색] [X] 광역자치단체 [선택] [X]
 부정수급확정여부 전체 부정수급등록구분 전체 기초자치단체 전체
 기관식별번호 [입력] 확정일자 2024-01-01 ~ 2024-04-12

▶ 부정수급자조회 총 35 건

※부정수급확정자의 경우 전 자치단체의 부정수급확정자 정보가 조회됩니다.

순번	회계연도	부정수급확정상태	여부	확정(해제)일
1	2023	▶ 부정수급 등록정보		2023-09-
2	2023	*부정수급 등록구분 기타		2023-09-
3	2023	*담당자 관리자(e호조)		2023-09-
4	2023	▶ 보조사업자정보		2023-09-
5	2023	수급자유형 선택		2023-09-
6	2023	성명(상호/명칭)		2023-09-
7	2023	대표자명		2023-09-
8	2023	주소		2023-09-
9	2023	▶ 보조사업 정보		2023-08-
10	2023	회계연도		2023-08-
11	2023	지자체보조사업명		2023-08-
12	2023	민간공공보조사업명		2023-08-
13	2023	보조금합계금액 0		2023-08-
14	2023	지방비 0		2023-08-
15	2023	시군구비 0		2023-08-

서비스 요청

모니터링결과조회

수기등록 보조사업조회

1 조회 2 등록 3 4

15

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② [등록] 버튼 클릭 (부정수급 확정상태 화면으로 이동)
- ③ [보조사업조회] 버튼 클릭 (민간공공보조사업 및 기관 선택 후 상세정보 입력 저장)
- ④ [수기등록] 버튼 클릭
 - 민간보조사업이 없고, 수기 등록이 필요한 경우 2023년 이전 사업에 대한 부정수급자 등록 및 민간보조사업이 존재하지않는 정보관리사업/보조사업자에 대한 부정수급자 확정시 사용

1 부정수급자 확정관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정수급자확정관리 (99017)-부정수급확정상세

부정수급확정상세

서비스 요청

부정수급 등록정보

모니터링결과조회

*부정수급 등록구분 기타

*담당자 관리자(e호조)

보조사업자정보

수급

점검대상목록팝업

*회계연도 2023

지자체보조사업명

기관명

기관식별번호

초기

초기

점검대상목록 총 571 건

순번	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관식별번호	기관명	기관유형	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	
1								20
2								20
3								20
4								20
5								20
6								20
7								20
8								20
9								20
10								20
11								20
12								20
13								20

3

선택

업무순서

- ① [보조사업조회] 버튼 클릭
 - 부정수급 의심자를 통해서 확정으로 넘어오지 않은 경우 직접 부정수급자 확정처리가 필요한 보조사업 처리
- ② 점검대상목록에서 민간공공보조사업을 선택 (부정수급상세 정보를 입력 후 저장)
- ③ [선택] 버튼 클릭
 - 최초 저장시 확정여부는 선택불가 하며, 최초 저장 후 상세화면에서 확정여부를 선택하여 저장

1 부정수급자 확정관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정수급자확정관리 (99017)

부정수급자확정관리 (99017) 서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급자관리 > 부정수급자확정관리 ☆ ?

*회계연도 2023 ~ 2024 지자체보조사업명 [검색] [X] 광역자치단체 [선택] [X]
 부정수급확정여부 전체 부정수급등록구분 전체 기초자치단체 전체
 기관식별번호 [입력] 확정일자 2024-01-01 ~ 2024-04-12

▶ 부정수급자조회 총 35 건

※부정수급확정자의 경우 전 자치단체의 부정수급확정자 정보가 조회됩니다.

순번	회계연도	부정수급확정상태	여부	확정(해제)일
1	2023	▶ 부정수급 등록정보		2023-09-
2	2023	부정수급 등록구분 기타		2023-09-
3	2023	▶ 보조사업자정보		2023-09-
4	2023	수급자유형		2023-09-
5	2023	성명(상호/명칭)		2023-09-
6	2023	대표자명		2023-09-
7	2023	주소		2023-09-
8	2023	▶ 보조사업 정보		2023-09-
9	2023	회계연도		2023-08-
10	2023	지자체보조사업명		2023-08-
11	2023	민간공공보조사업명		2023-08-
12	2023	보조금합계금액	0	2023-08-
13	2023	지방비	0	2023-08-
14	2023	시군구비	0	2023-08-
15	2023	사업목적		2023-08-
		사업내용		2023-08-

서비스 요청

모니터링결과조회

수기등록

보조사업조회

15

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② [등록] 버튼 클릭 (부정수급 확정상태 화면으로 이동)
- ③ [수기등록] 버튼 클릭하여 민간공공보조사업 등록(과거 자료 또는 국고보조사업 등)
- ④ [부정수급 등록구분] 선택 ('기타' 선택 기본, '특별점검'을 통한 수기등록도 가능)
 - 수기등록으로 부정수급자를 확인한 경우는 부정수급자 수기관리용이며 문제사업 (지급정지 등)과 연동되지 않음
 - 특별점검 목록은 정기점검 시 행안부에서 제공됨 (추후 정기점검시 동시 제공)

1 부정수급자 확정관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정수급자확정관리 (99017)

부정수급자정보

1

*수급자유형

선택

*부정수급자유형

선택

*성명(상호/명칭)

*주민/사업자번호

확인

*대표자명

*대표자주민번호

확인

*주소

*보조금합계금액

0

*국비

0

*시도비

0

*시군구비

0

*자부담금

0

부정수급 상세정보

2

*부정수급유형

선택

수행해제 상태

*법령 등 위반내용

*관련근거(공문번호)

*입력양식: 지방보조금법 제12조 제1항 제1호(공문번호입력란)

*부정수급분류

대분류

선택

*중분류

선택

*소분류

선택

*부정수급합계금액

0

*국비 부정수급액

0

*시도비 부정수급액

0

*시군구비 부정수급액

0

파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(말을 경우 zip으로 등록)]

파일업로드

파일삭제

첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

4

확정여부

선택

확정일자

해제일자

해제사유

5

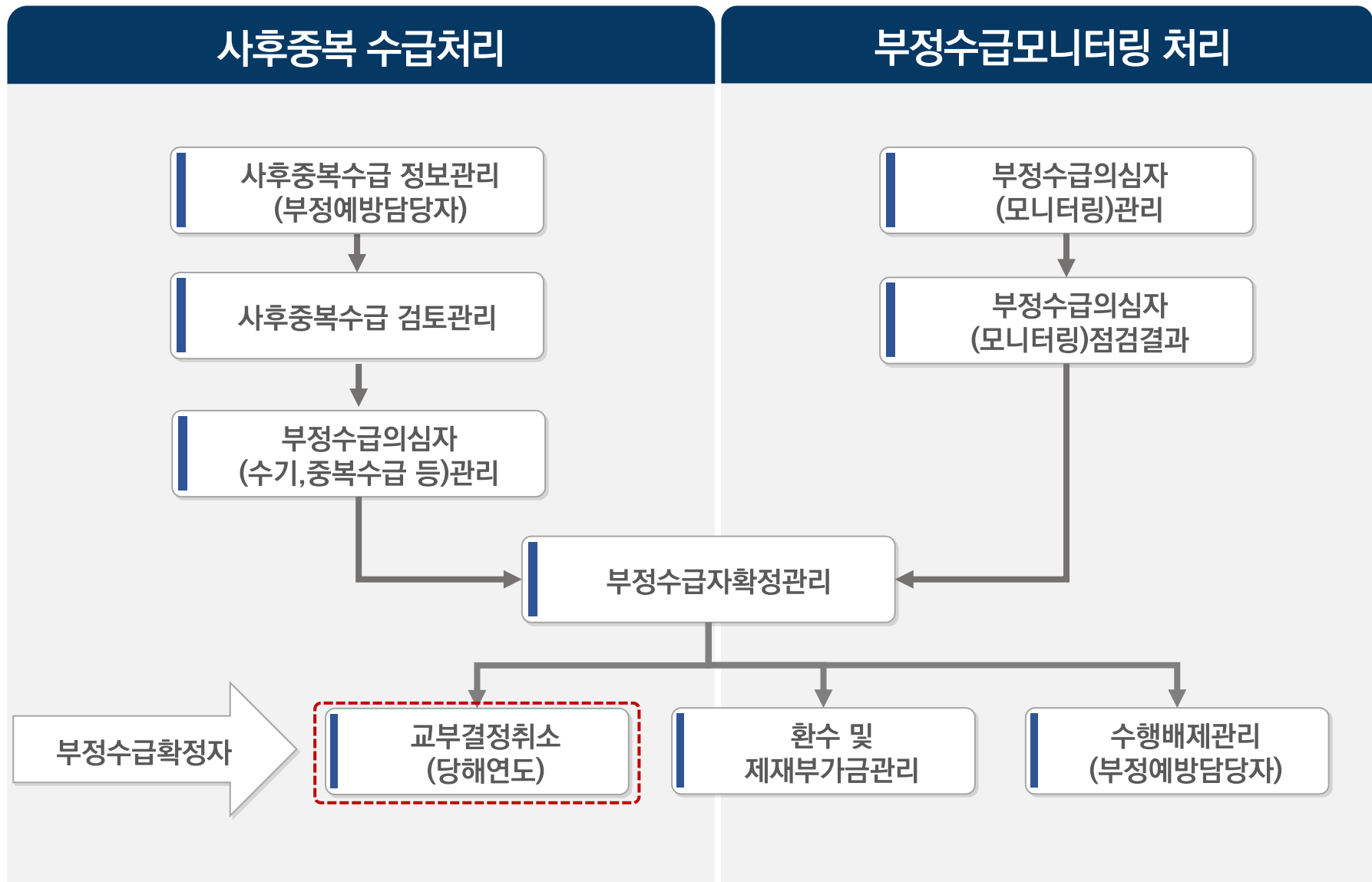
삭제

저장

업무순서

- 부정수급자 정보를 등록 (부정수급자 유형, 성명, 주민/사업자번호, 대표자명, 주소, 재원별 금액 입력)
- 부정수급 유형, 법령 등 위반 내용, 관련근거(공문번호)
- 부정수급 분류(대분류, 중분류, 소분류)선택, 재원별 금액 입력
- 확정여부의 확정 및 확정일자 입력 (확정 '해제' 입력시 해제일자와 해제사유를 등록)
- [저장] 버튼 클릭
 - 최초 저장시 확정여부는 선택불가 하며, 최초 저장 후 상세화면에서 확정여부를 선택하여 저장

부정수급 업무흐름도



1 지방보조금 교부결정 취소

교부 결정 취소

법령 위반 등에 따라 교부 결정을 취소할 경우, 전부를 취소할 것인지, 일부를 취소할 것인지는 지방자치단체의 장이 사안별 판단하여 결정
(지방보조금법 제12조)

※ 전부를 취소할 것인지 일부를 취소할 것인지 여부와 일부를 취소하는 경우 그 범위는 보조사업의 목적과 내용, 보조금을 교부받음에 있어서 부정한 방법을 취하게 된 동기, 보조금의 전체액수 중 부정한 방법으로 교부받은 보조금의 비율과 교부받은 보조금을 그 조건과 내용에 따라 사용한 비율 등을 종합하여 개별적으로 결정(대판)

1 지방보조금 교부결정 전부/일부 취소 예시

보조금을 다른 용도에 사용한 경우

- 목적 외 사용 → 목적 외 사용 부분에 대한 일부 취소

법령, 조례 등 처분을 위반한 경우

- 법령, 조례 등 위반 사항이 보조사업 수행 자격 여부에 영향을 미치는 경우 → 전부 취소
- 『사회복지시설 관리안내』 지침을 위반하여, 65세가 넘는 시설장에게 보조금으로 인건비 지급 → 인건비 과지급분에 대한 일부 취소

거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법인 경우

- 자격없는 자가 거짓 신청 → 전부 취소
- 초과근로수당 허위 신청, 가격 부풀리기 등 보조금 편취 → 편취 금액만큼 일부 취소
- 중복 신청(고의성 무관) → 전부 취소

■ 지방보조금 교부결정취소 관리

□ 지방보조금 교부결정 취소 처분 절차



- 처분절차 : 지방보조금 교부결정 취소는 당사자에게 의무를 부과하거나 권익을 제한하는 행정청의 처분에 해당하여 국민의 권익을 보호하기 위하여 처분의 사전통지, 의견제출, 취소처분의 이의신청 등의 행정절차에 따라 처분하여야 함.

□ 지방보조금 교부 반환



■ 지방교부결정취소등록 업무흐름도



2 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-반납결의요청-반납결의요청등록 (21411)

반납결의요청등록 (21411, 구 60008) 서비스 요청 지출관리 > 지출결의 > 반납결의요청 > 반납결의요청등록 ☆ ?

▶ 공통정보

회계연도 1 *지출결의번호 진행상태
 회계구분 요구부서 *등록일자 2023-06-28
 세부사업 품의유형

▶ 예산과목 총 0 건

NO	통계목	원인행위액	지출액	기반납액	잔액	자금배정액	기결의액
등록된 내용이 없습니다							

▶ 관리사업정보

관리사업코드	관리사업명
등록된 내용이 없습니다	

▶ 반납결의정보

*적요
 *반납사유
 *납부기한 2023-07-07
 기반납액 0 원 카드연계
 *반납유형 반납(지출결의)
 *반납요청액 0 원

업무순서

- ① [돌보기] 버튼을 클릭하여 반납할 자료 선택
- ② 적요, 반납사유, 납부기한 등을 입력
- ③ 금액입력 버튼을 클릭하고 반납요청 할 금액을 재원별로 입력
- ④ [결제요청] 버튼 클릭

2 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-반납결의요청-반납결의요청결재 (21414)

반납결의요청결재 (21414, 구 63197)

서비스 요청

지출관리 > 지출결의 > 반납결의요청 > 반납결의요청결재 ☆ ?

*회계연도 2023 회계구분 100 일반회계 부서 전체

품의유형 전체 처리대상 결재대상 세부사업

요청일자 2023-07-27 ~ 2023-08-25 1일 2일 1주 1월 연초

적요

재배정구분 전체 결재대상자 류원길 ☒ 위임포함

1  

▶ 반납결의요청결재 총 0 건 (단위: 원)

결의번호	부서	사업명	통계목	유형	적요
등록된 내용이 없습니다					

2

▶ 타이틀

*결재반려/결재취소사유

3 

 출력

 결재반려

 결재

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
- ② 결재 자료 선택
- ③ [결재] 버튼 클릭

2 지방교부결정취소 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-지방교부결정취소등록(교부반납) (92035)

지방교부결정취소등록(교부반납) (?)

서비스 요청 스 요청 교부관리 > 지자체민간교부관리 > 지방교부결정취소등록(교부반납) ☆ ?

*회계연도 2024 부서

공공민간보조사업 지자체보조사업

보조사업자 교부결정취소일자

교부취소구분 전체 처리상태 전체

1 [조회]

▶ 민간단체교부결정취소목록 총 268 건 (단위: 원) ※e호조시스템에서 [반납결의] 등록완료된 데이터만 조회 및 등록처리가 가능합니다. 엑셀다운로드

조사업	공공민간보조사업명	보조사업자명	결정차수	교부결정일자	교부결정금액	교부취소구분	교부결정취소일자	반환금액	처리상태	처리일자
			1		65,000,000	오입금	2025-11-12	942,120	종료	2025-11-14
			1		65,000,000	오입금	2025-11-13	942,120	취소결정	2025-11-14
			1		65,000,000	오입금	2025-11-18	45,230	취소결정	2025-11-18
			1		3,000,000	오입금	2024-07-10	3,000,000	종료	2024-07-10
			1		90,000,000			5,234,500	미등록	
			1		230,000,000			1,649,450	미등록	
			1		11,000,000			149,600	미등록	
			1		4,300,000			573,710	미등록	
			1		3,600,000			2,184,000	미등록	
			1		8,490,680			698,240	미등록	
			2		7,000,000			4,030	미등록	
			1		36,000,000			748,710	미등록	
			2		16,000,000			631,030	미등록	
			4		6,275,000			111,810	미등록	
			2		14,175,000			4,930	미등록	
			1		8,700,000			147,950	미등록	
			2		10,000,000			10,000	미등록	
			1		12,000,000			1,800	미등록	
			2		5,000,000			160,440	미등록	
			2		9,000,000			49,390	미등록	

2 [미등록]

20

업무순서

- ① 교부결정취소를 위해 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 처리상태가 미등록인 건을 클릭
 - (e호조) 반납결의요청을 먼저 선행해야 데이터가 조회

2 지방교부결정취소 (기초, 광역)

☑ 교부관리-지자체민간교부관리-지방교부결정취소등록(교부반납) (92035)

▶ **교부결정정보** (단위: 원)

*보조금교부여부 ☒ 교부 ☐ 교부불가

*금회 교부결정액 342,000 *교부결정일자 2023-02-14

교부결정사유

▶ **교부조건정보** 총 2 건

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서
1	일반사항	지방보조금 교부조건1		0
2	일반사항	지방보조금 교부조건2		0

▶ **교부결정취소정보** (단위: 원)

1 *교부취소구분 선택 *교부결정취소일자

교부결정취소사유

▶ **반납정보** (단위: 원)

반납통보일자	재원별합계	시도비	시군구비	입금계좌번호	반납결의상태	교부반납 진행상태
2024-07-12	150,000,000	0	150,000,000		결의-등록완료	취소결정

▶ **입금계좌번호 등록**

* 반납정보에 입금계좌번호가 없는 경우 (가상계좌번호 처리불가한 지자체 등의 사유로 인해) 반납반을 입금계좌번호를 직접 등록할 수 있습니다. [입금계좌번호 등록] 버튼을 통해 계좌번호를 등록하세요.

▶ **교부반납 수기처리(고지서 반납)**

* IT취약계층 등 보령e를 통한 이체방식을 통해 교부반납을 처리할 수 없는 경우 발행된 지출반납 고지서를 통해 직접 반납한 후 해당 결과를 [고지서 반납 완료] 버튼을 이용해 완료처리 합니다. 단, 고지서 반납완료처리를 위해서는 반납결의 상태가 '결의확정'인 경우에만 가능합니다.

국목

3 취소결정 2 저장

업무순서

- ① 교부결정취소정보에서 교부취소구분을 선택하고 교부결정취소일자 선택
 - 반납정보에 반납결의 재원 정보 및 발급된 가상계좌 표시됨.
 - ① 입금계좌정보가 없는 경우 [입금계좌번호등록] 버튼 클릭하여 입금 받을 계좌 번호 등록
 - ② 교부결정취소 처리상태가 '결정'이고 반납결의 상태가 '결의확정'인 경우 (시스템을 통하지 않고 이미 반납이체를 한 경우) [고지서 반납 완료] 버튼 클릭하여 교부반납 수기 처리
 - ③ 교부취소수기반납을 잘못된 경우 [고지서 반납 취소] 버튼 클릭하여 '결정'상태로 되돌림.
- ② [저장] 버튼 클릭
- ③ [취소결정] 버튼 클릭
 - e호조에서 반납결의요청-결정취소등록-민간에서 반납이체-회계과에서 반납 처리

2 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-반납결의요청-반납가상계좌요청등록 (21412)

반납가상계좌요청등록 (21412, 구 60010) 서비스 요청 지출관리 > 지출결의 > 반납결의요청 > 반납가상계좌요청등록 ☆ ?

*회계연도 2023 회계구분 100 일반회계 부서 전체
품의유형 전체 처리대상 등록완료 세부사업
등록일자 2023-01-01 ~ 2023-08-25 1일 2일 1주 1월 연초 재배정구분 전체
적요

1

▶ 반납요청목록 총 0 건 (단위: 원)

반납계좌정보 [농협은행] 1959 요청선택 ☒ 가상계좌요청 ☐ 일반반납요청

2

☐	결의번호 ^	부서 ^	사업명	통계목 ^	품의유형 ^	적요 ^	반
등록된 내용이 없습니다							

4

업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
 - ② 반납요청목록에서 가상계좌 요청하려는 자료 선택
 - ③ 가상계좌요청 선택
 - ④ [가상계좌요청] 버튼 클릭
- 지출부서

2 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-지출결의등록-반납결의등록 (21419)

반납결의등록 (21419, 구 60017) 서비스 요청 지출관리 > 지출결의 > 지출결의등록 > 반납결의등록 ☆ ?

▶ 공통정보

회계연도 2023 1 *지출결의번호 00002804 Q 진행상태
 회계구분 100 요구부서 1030300 회계과 *반납일자 2023-04-18 📅
 세부사업 2023053 회계교육 품의유형 일반

▶ 예산과목 총 1 건 📄

NO	통계목	원인행위액	지출액	기반납액	잔액	자금배정액	기결의액
1	401-01 시설비	20,000,000	20,000,000	0	10,000,000	1,000,010,000	11,010,100

▶ 반납결의정보

*적요 결 선금 지급
 *반납사유 표 표 표
 *납입예정일자 2023-04-12 📅 *반납유형 반납(지출결의)
 기반납액 0 원 Q 카드연계 반납요청액 10,000,000 원 금액입력

▶ 거래처정보 총 1 건 📄 총금액 10,000,000 부가세 추가 삭제

	상태	NO	거래처명	지출액	기반납액	금회반납액				거래처구분	사업자등록번호	생년월일
						공급가액	부가세액	공제금액	반납결의액			
☐		1	커피,박티처	0	0	10,000,000	0	0	10,000,000	개인 사업자	 33	

▶ 품의유형 상세정보

📄 목록 4 결재요청

업무순서

- ① 돋보기 버튼을 클릭하여 반납요청된 자료 선택
 - ② 반납결의정보 확인
 - ③ 반납거래처정보 확인
 - ④ [결재요청] 버튼 클릭
- 지출부서

2 지방교부결정취소 (기초, 광역) (e호조 메뉴)

☑ 지출관리-지출결의-지출결의등록-반납결의결재 (21424)

반납결의결재 (21424, 구 60034) 서비스 요청 지출관리 > 지출결의 > 지출결의승인 > 반납결의결재 ☆ ?

*회계연도 2023 회계구분 100 일반회계 부서 전체

품의유형 전체 처리대상 결재대상 세부사업 🔍 ×

등록일자 ~ 1일 2일 1주 1월 연초 재배정구분 전체

반납일자 ☑ 2023-05-30 ~ 2023-06-28 1일 2일 1주 1월 연초

결재대상자 교육h1 ☑ 위임포함

적요

1 🔄 조회

▶ 반납결의결재 총 0 건 (단위: 원) 📄

☐	결의번호	부서	사업명	통계목	유형	적요
등록된 내용이 없습니다						

2

▶ 타이틀

*결재반려/결재취소사유

3 📄 출력 ✕ 결재 ☑ 결재

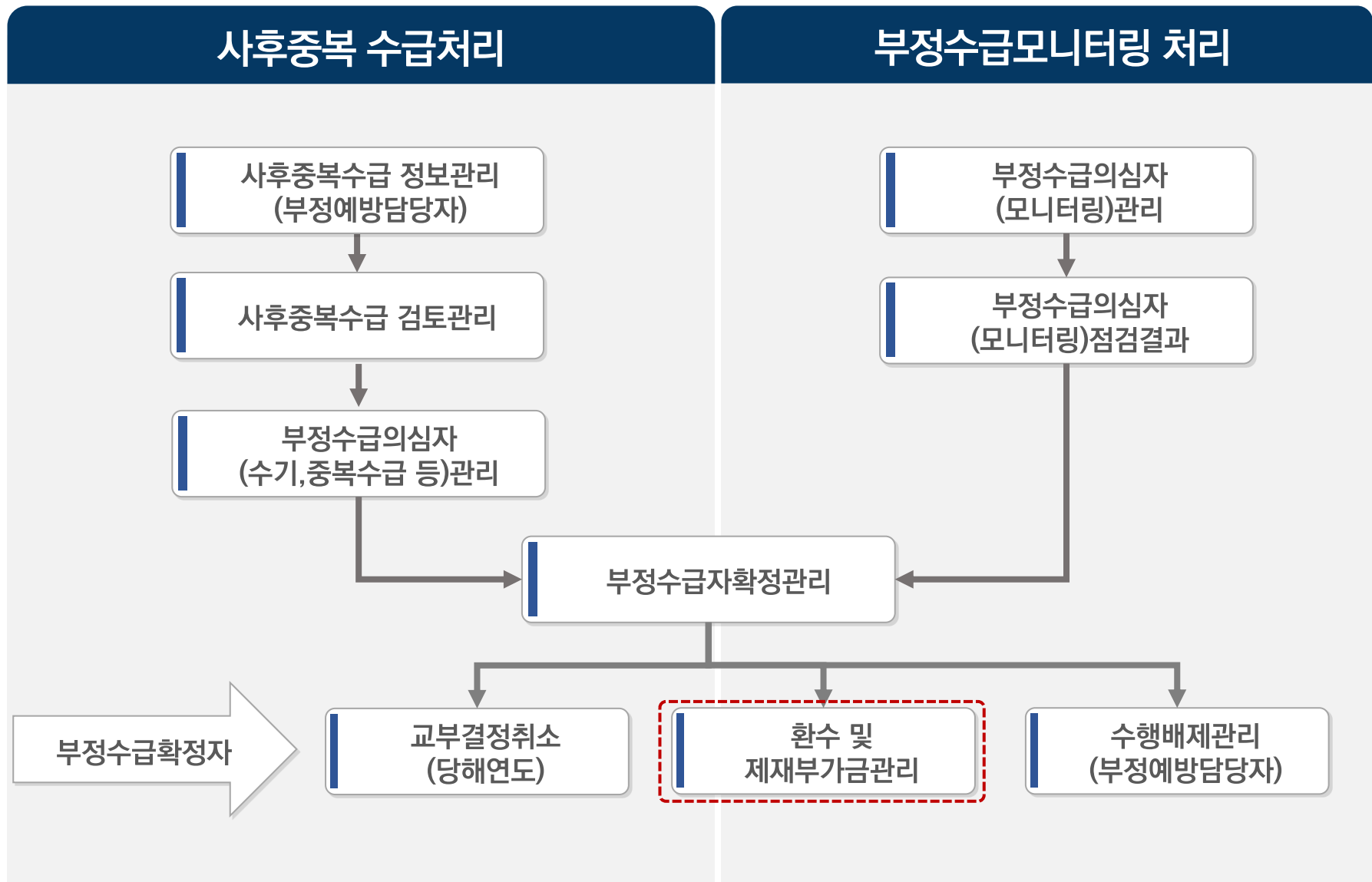
업무순서

- ① [조회] 버튼 클릭
 - ② 반납결의결재 자료 선택
 - ③ [결재] 버튼 클릭
- 지출부서

17 환급 및 제재부가금 관리



부정수급 업무흐름도



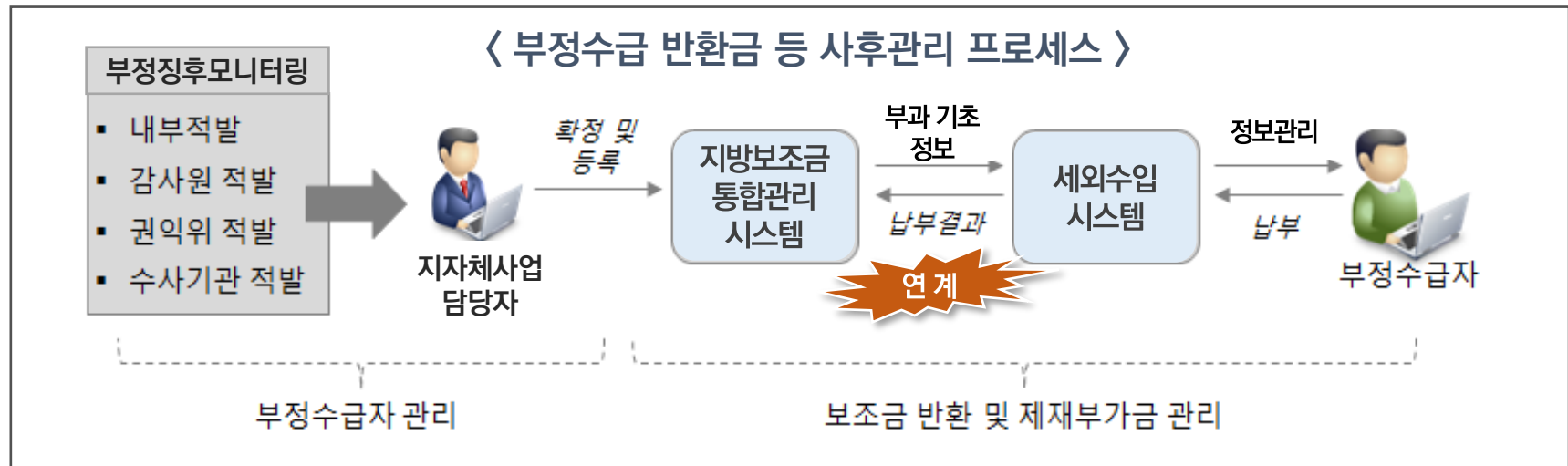
1 부정수급자관리(환수 및 제재부가금)

보조금 반환 등 사후관리

부정 수급된 보조금, 보조금으로 취득한 중요재산 등 정산처리 이후 보조사업 관리

부정수급 보조금

- ▶ 보조금 반환 및 이자 환수, 제재부가금 및 가산금을 표준세외수입시스템의 부과(부과취소건)/수납 정보(체납 정보) 연계하여 고지 및 납부실적 관리



중요 재산

- ▶ 처분·담보설정·타 용도 이용이 제한된 중요재산에 대한 처분 및 목적 외 이용 여부 모니터링 관리

메타넷디지털 컨소시엄

1 부정수급자관리(환수 및 제재부가금)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-환수 및 제재부가금관리 (99018)-제재부가금상세

사업목적내용

제공함으로써 치매예방환자 및 그 가족의

부정수급금

*부정수급합계액

*국비 부정수급액

0

*시도비 부정수급금액

*시군구비 부정수급금액

0

1

환수금

*환수금 합계금액

*국비환수금액

0

*시도비환수금액

*시군구비환수금액

0

*환수요청일자

22/11/11

부정

환수사유

* (국비)환수금액은 참고자료로만 등록됩니다.

제재부가금

제재부가금액

500,000

제재부가요청일자

2024-05-08

환수제재

제재부가사유

목록

업무순서

- ① 환수금액, 환수요청일자, 환수사유, 제재부가금 부과 정보 및 요청 일자, 제재부과사유, 납부 내역 조회

1 부정수급자관리(환수 및 제재부가금)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-환수 및 제재부가금관리(2025)(99023)

환수 및 제재부가금 관리(2025년) (99023) 서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급자관리 > 환수 및 제재부가금 관리(2025년) ☆ ?

회계연도 2025

부정수급확정일자 2025-01-01 ~ 2026-12-31

광역자치단체 서울특별시

지자체보조사업

민간공공보조사업

기초자치단체 종로구

조회

▶ 환수 및 제재부가금관리(2025) 총 1 건

회계연도	지자체 보조사업코드	지자체 보조사업명	부정수급자유형	부정수급자명	수급자유형	수급자식별번호	민간공공 보조사업코드	민간 보조
2025	3	립		청	법인사업자			

K < 1 > X 15 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 확인 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 해당 환수 및 제재부가금 조회 결과 더블 클릭(환수 및 제재부가금 상세화면 이동)

- 2025년 이후 부터 (과거자료 포함) 등록 가능
- 부정수급금에 대한 환수 및 제재부가금 부과 등록 후 부정수급확정자에 대하여 세외수입시스템과 연계하여 환수 및 제재부가금 부과 처리 및 수납내역 정보 조회 처리

1 부정수급자관리(환수 및 제재부가금)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-환수 및 제재부가금관리(2025)(99023) – 환수및제재부가금 상세

환수및제재부가금상세(2025년)

서비스 요청

부정수급자정보

수급자유형

법인사업자

* 부정수급자유형은 '부정수급 상세정보'에서 선택

성명(성호/명칭)

주인등록번호

대표자명

대표자주민번호

주소

보조사업 정보

회계연도

2025

지자체보조사업명

민간공공보조사업명

사업기간

2025-05-01 ~ 2026-05-20

보조금합계금액

520,000,000

국비

500,000,000

시도비

10,000,000

시군구비

5,000,000

자부담금

5,000,000

사업내용

사업목적내용

부정수급금

*부정수급합계액

0

*국비 부정수급액

0

*시도비 부정수급액

0

*시군구비 부정수급액

0

다음 페이지 계속

업무순서

- ① 부정수급자에 대한 기본 정보 확인
- ② 환수 및 제재 부가금 대상 보조사업 기본 정보 확인
- ③ 재원별 부정수급 금액 확인

- 환수 및 제재부가금 세외수입 연계전송등록(99016)의 처리상태 : '미전송' 및 '전송 실패'는 금액 수정이 불가능
- 수정시 : 환수 및 제재부가금 세외수입연계관리(99016) 전송등록에서 삭제 후 가능
- '전송'상태이면 금액수정은 불가능하고 세외수입시스템에서 '취소'상태이면 수정이 가능한 상태가 되며 금액 수정 후 재 전송 가능

1 부정수급자관리(환수 및 제재부가금)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-환수 및 제재부가금관리(2025)(99023) – 환수및제재부가금 상세

환수금

1

환수금 합계금액

0

국비

0

시도비

0

시군구비

0

고지서발송예정일자

이전 페이지 계속

4

표준세외수입시스템 연계 제외여부(체크를 하지 않으면 표준세외수입시스템으로 국비를 제외한 부과기초자료가 전송됨)

☒

*(국비)환수금액은 참고자료로만 등록됩니다.

환수사유

국비수납금액

0

국비수납이자금액

0

시도비수납금액

0

시도비 이자수납금액

0

시군구비수납금액

0

시군구비이자수납금액

0

수납금액합계

0

제재부가금

2

제재부가금액합계

0

고지서발송예정일자

시도비

0

시군구비

0

제재부가사유

제재부가금 수납 합계금액

0

시도비수납금액

0

시군구비수납금액

0

부과채납금

3

부과채납 합계금액

0

시도비

0

시군구비

0

5

저장

목록

삭제

저장

업무순서

- ① 재원별 환수에 따른 재원별 수납 내역 및 합계 확인 및 취소된 환수금 수정 가능
- ② 부정수급에 따른 재원별 제재부가금이며, 세외수입시스템과 연계되어 수납처리 가능, 관련법령에 정한 룰에 따라 제재부가금 등록
- ③ 환수 및 제재부가금 체납에 따라 세외수입시스템에서 수납된 내역이 재원별 조회
- ④ 표준세외수입시스템 연계 제외 여부(체크하지 않으면 표준세외수입시스템으로 국비를 제외한 부과기초 자료가 전송 ((국비) 환수금액은 참고자료로만 등록 됨)
- ⑤ [저장] 버튼 클릭

☒ 부정수급모니터링-부정수급자관리-세외수입 연계관리(99016)

업무순서

- ① 조회 조건 확인 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 전송대상목록이 선택되면 전문구성정보 활성화 후 입력 (세입과목코드및 운영코드)
- ③ 세외수입 시스템 처리에 필요한 전문구성회계정보 입력
- ④ [저장] 버튼 클릭
- ⑤ [삭제] 버튼 클릭(필요시)

- 저장 : 세외수입 전송 및 이력관리(99015)에서 조회되며 ‘전송실패’ 목록 수정시 다시 ‘미전송’으로 변경되어 세외수입 전송 및 이력관리(99015)에서 재전송 가능
- 삭제 : ‘전송’ 처리상태인 경우 데이터는 삭제 불가능

1 부정수급자관리(세외수입연계관리)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-세외수입 전송 및 이력관리(99015)

세외수입 전송 및 이력관리 (99015) 서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급자관리 > 세외수입 전송 및 이력관리 ☆ ?

세입귀속회계연도

2026

지자체보조사업명

광역시자치단체

부산광역시

환수금구분

전체

송수신일자

2026-01-01 ~ 2026-05-21

기초자치단체

전체

*송수신구분

☒ 송신
 ☐ 수신

전송처리상태

☒ 전체
 ☐ 전송
 ☐ 미전송

전송

조회

▶ 세외수입 전송 및 이력관리 총 1 건 (단위: 원)

☒	순번	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	전문처리상태	환수금구분	송수신구분	부과금액	송수신결과	전송일자
☒	1			미전송	시도비환수	송신	1	미송신	

1

2

3

전송

K

<

1

>

>

15

업무순서

- ① 조회 조건 확인 후 [조회] 버튼 클릭
- ② [전송] 버튼 클릭시 미전송 건에 대해서 세외수입 시스템으로 실시간 전송 (다건 동시 전송 가능)
- ③ 환수 및 제재부가금 전문 상세내역 조회

- 전송 보낸 환수금 및 제재부가금이 취소가 되면 [송수신구분]에서 '송신'으로 선택 후 조회 하면 확인 가능

1 부정수급자관리(세외수입연계관리)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-세외수입 전송 및 이력관리(99015)-환수및제재부가금 전문 상세

환수및제재부가금 전문 상세

서비스 요청

▶ 전송 전문내역

1

▶ 연계키정보

자치단체코드 6260000

연계대상코드 1//////////

연계관리키 L//////////

▶ 회계정보

회계연도 2024

회계구분코드 시도세

대표세입과목코드 방치건물정비법환수금

운영항목코드명 공사비회수금

부과일자 2026-04-01

최초납기일자 2026-05-27

최초본세금액

1

국세분금액

0

시도세금액

1

시군구세금액

0

▶ 납부자정보

납부자번호 777770-2*****

납부자구분코드명 개인

납부자명 나다

납부자상태코드명 거주자

납부자이메일주소 <//////////>

연락처 02//////////

우편번호 26050

도로명주소 <//////////>

도로명상세주소 SSS

도로명전체주소 <//////////>

법령근거 L L L

2

✓ 전송

업무순서

- ① 연계키 정보, 회계정보, 납부자 정보가 조회
- ② [전송] 버튼 클릭
 - ‘전송실패’ 건 재 전송시 : 세외수입 연계 관리(99016) 화면에서 다시 저장 후 ‘미전송’ 상태가 되며 해당 건을 조회 후 전송

2 부정수급자관리(부정계약업체)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정계약업체관리 (99028)

부정계약업체관리 (99028) 서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급자관리 > 부정계약업체관리 ☆ ?

1

*회계연도 2023 ~ 2023
지자체보조사업명
[검색] [X]
광역자치단체 시
부정계약업체상태 전체
기초자치단체 전체
기관식별번호
확정일자
[조회]

2

[등록]

▶ 부정계약업체관리 총 11 건

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형	기관식별번호	민간공공보조사업코드
1	2023	시	6110000	건립 지원	가나다 ...	법인사업자	101-1*****	
2	2023	시	6110000	정비(서울시)	부정계약...	법인사업자		
3	2023	시	6110000	정화 지원	부정계약...	법인사업자	111-1*****	
4	2023	시	6110000	정	부정계약...	법인사업자	111-1*****	
5	2023	시	6110000	등보강	부정계약...	법인사업자	111-1*****	
6	2023	시	6110000	인력 운영	부정계약...	법인사업자	111-1*****	
7	2023	시	6110000		부정업체	법인사업자	111-1*****	
8	2023	시	6110000	정	부정계약...	법인사업자		
9	2023	시	6110000	정	부정계약...	법인사업자	111-1*****	
10	2023	시	6110000		부정	법인사업자	111-1*****	
11	2023	시	6110000	지원	부정계약...	법인사업자	111-1*****	

K < 1 > > 15 ▾

업무순서

- ① 조회 조건 입력 후 [조회] 버튼 클릭
- ② [등록] 버튼 클릭 (부정계약업체 상세 화면 이동)

- 부정수급자 등록은 공공민간 보조사업 또는 수기등록을 통해 등록 가능 (공공민간 보조사업이 없는 사업 : 과거 자료 또는 국고보조사업 등)

- 부정예방담당자인 경우 자치단체 내 모든 사업에 대해 조회 및 수정 권한을 가지며, 타 자치단체의 부정계약업체 “확정”사업도 조회 가능

2 부정수급자관리(부정계약업체)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정계약업체관리 (99028)-부정계약업체상세

부정계약업체상세
서비스 요청

부정수급 등록정보
모니터링결과조회

*부정수급 등록구분 부정계약업체
*담당자 관리자(e호조)
2

▶ 보조사업자정보
수기등록
보조사업조회

수급자유형 선택
성명(상호/명칭)
주인/사업자번호
대표자명
대표자주민번호
주소

▶ 보조사업 정보
*회계연도
*지자체보조사업명
민간공공보조사업명
사업기간
보조금합계금액
국비
지방비
시도비
시군구비
자부담금
사업목적
사업내용

목록
삭제
저장

업무순서

- ① 부정수급등록정보 확인
- ② [수기등록] 버튼 클릭
(대상사업이 조회가 안될 경우 보탐e에서 해당 사업등록이 선행 되어야 함)
 - [수기 등록] : 공공민간사업이 없는 사업 (과거자료 또는 국고보조사업 등)
 - [보조사업조회] : 보조사업 (정보관리사업) 선택 가능 사업등록 (민간공공보조사업)을 입력 화면으로 변경되며 점검대상 목록 팝업에서 선택한 사업이 화면에 자동 셋팅함)
 - 수기등록 대상사업이 조회가 안될 경우 : 보탐e에서 해당 사업등록이 선행

2 부정수급자관리(부정계약업체)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정계약업체관리 (99028)-부정계약업체상세

부정계약업체정보

1

*업체유형

선택

*주인/사업자번호

확인

*성명(상호/명칭)

*등록대상 : 지방보조금법 제32조 5항에 따른 유죄 판결이 확정된 자

*대표자명

*대표자주민번호

확인

*주소

법인번호

*부정계약업체제재유형

선택

*법령 등 위반내용

*관련근거(공문번호)

판결일자

수행배제 상태

파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가

파일삭제

첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

부정계약업체등록상태

선택

확정일자

해제일자

*부정계약업체 등록일자

사유

2

삭제

저장

업무순서

- ① 주민/사업자번호, 부정계약업체제재유형,판결일자,부정계약업체 등록 상태 등 입력
 - ② [저장] 버튼 클릭
- 부정계약업체로 등록되는 경우 당일 야간 배치로 수행배제 대상으로 집계 되며 [삭제] 및 [저장] 버튼 비활성화됨
 - 수행배제 등 관리(99019)화면에서 처리가 진행되며, 부정수급자와 달리 [정보공개 대상] 관리에서는 조회 제외
 - 수행배제 확정시 공모사업 선정심사(91038)화면에서 수행배제 사업으로 조회

2 부정수급자관리(부정계약업체)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-부정계약업체관리 (99028)-부정계약업체상세

부정계약업체관리 (99028) 서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급자관리 > 부정계약업체관리 ☆ ?

*회계연도 2023 ~ 2023 지자체보조사업명 🔍 ✕ 광역자치단체 시 ▼
부정계약업체상태 전체 기초자치단체 전체 ▼
기관식별번호 📅 ~ 📅 🔄 조회

부정계약업체상세 서비스 요청 등록

▶ 부정수급 등록정보 모니터링결과조회

*부정수급 등록구분 부정계약업체 *담당자 관리자(e호조) 2

▶ 보조사업자 수기등록 보조사업조회

점검대상목록팝업 3

*회계연도 2026 지자체보조사업명 🔍 ✕ 기관명 🔄 조회

▶ 점검대상목록 총 0 건

☐	순번	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관식별번호	기관명	기관유형	민간공공보조사업코드
등록된 내용이 없습니다							

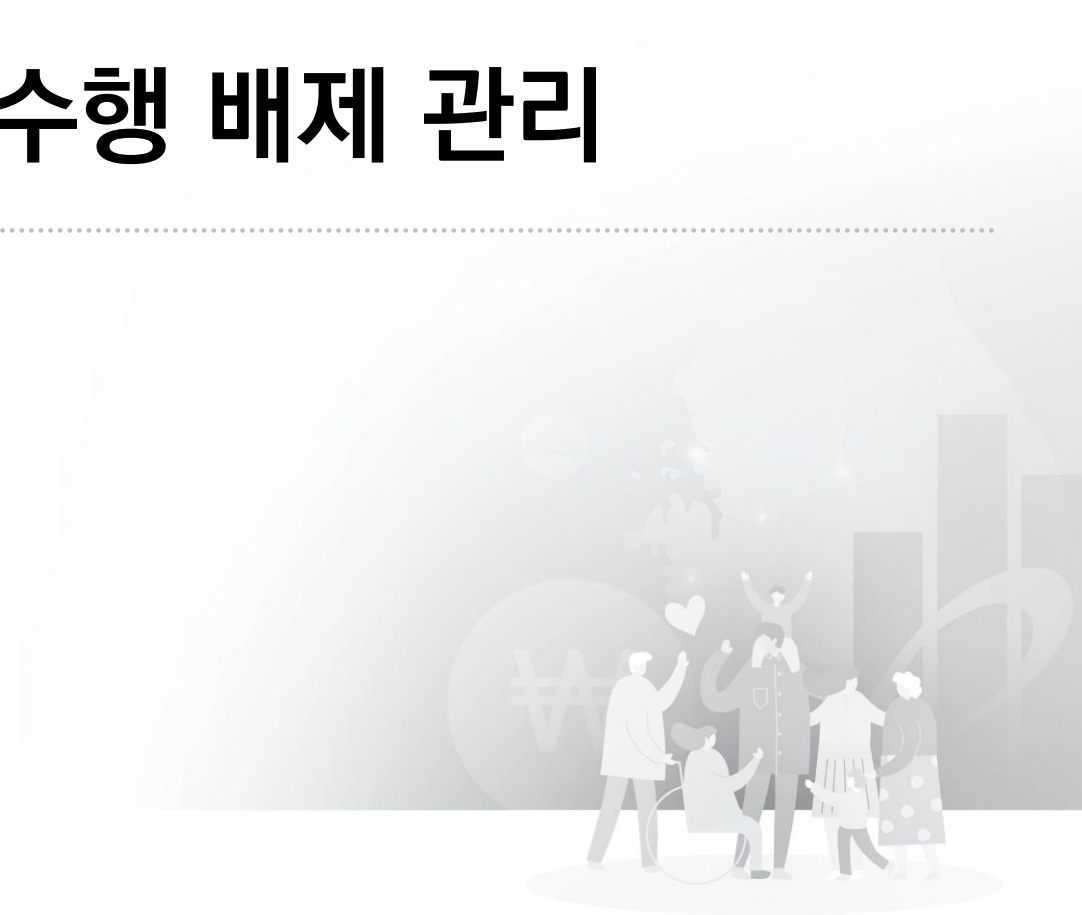
닫기 선택

목록 삭제 저장 15 ▼

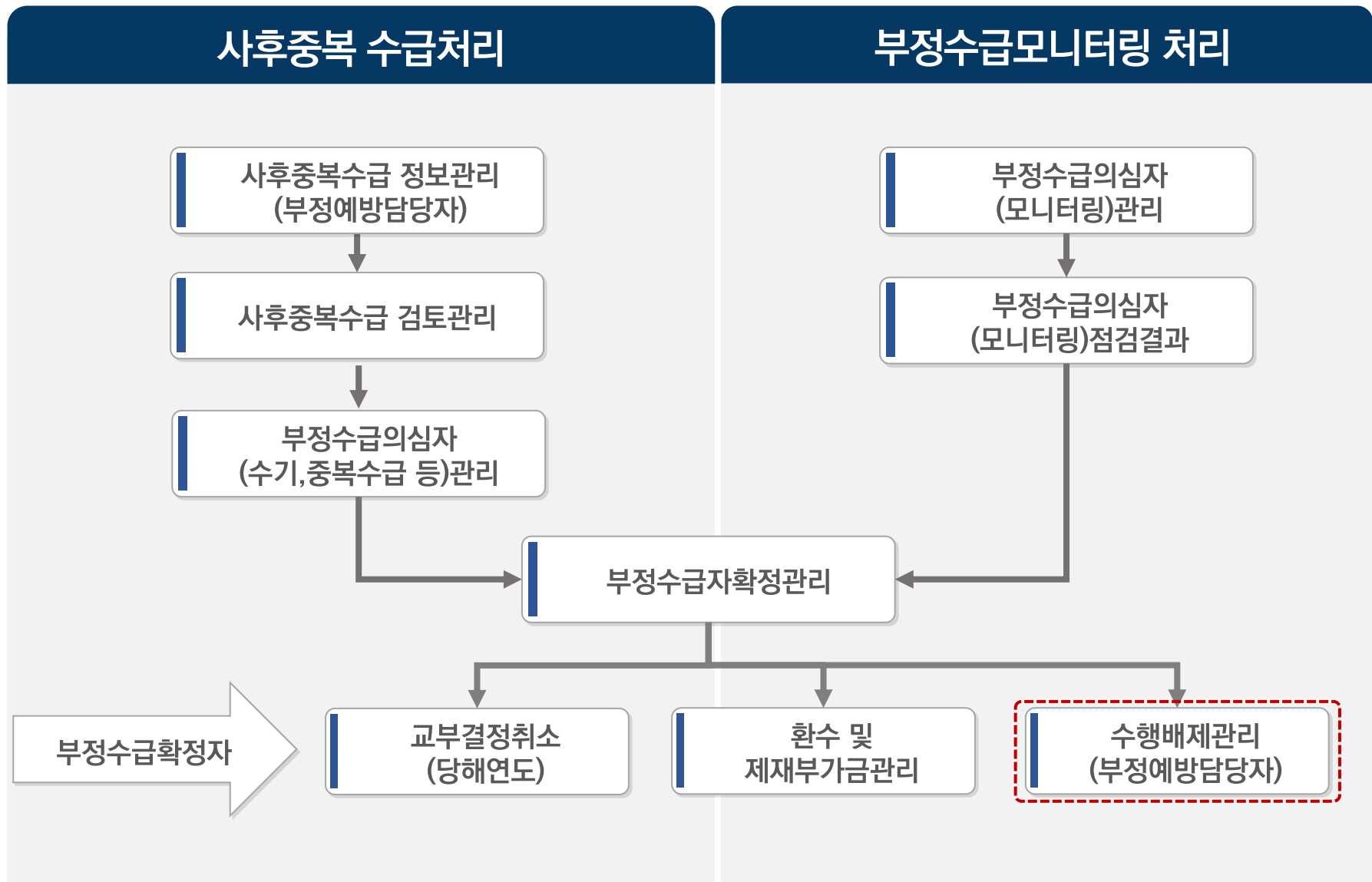
업무순서

- ① [등록] 버튼 클릭 (부정계약업체 상세 화면 이동)
- ② [보조사업조회] 버튼 클릭 (민간공공보조사업을 입력할 수 있는 화면으로 변경)
- ③ 점검대상목록 팝업에서 [조회] 버튼을 클릭 후 선택한 사업이 화면에 자동셋팅

18 부정수급자 수행 배제 관리



부정수급 업무흐름도



1 부정수급자관리(수행배제)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-수행배제 등 관리 (99019)

수행배제 등 관리 (99019)

서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급자관리 > 수행배제 등 관리 ☆ ?

1

수행배제추출일자 2025-01-01 ~ 2025-05-15 기관식별번호 광역자치단체 시
수행배제사유 전체 기초자치단체 전체

조회

수행배제정보조회 총 5 건

이력조회

순번	자치단체	수행배제 추출일자	수행배제 등록일자	기관식별번호	부정수급자명	수행배제상태	수행배제 시작일자	수행배제 종료일자	수행배제사유
1	시	2025-03-13	2025-03-19	***	업...	수행배제확정	2025-03-20	2025-03-29	부정사유로 인한 교부취소 1회이상
2	시	2025-03-05	2025-04-14	35	제...	수행배제확정	2025-01-01	2029-12-31	부정사유로 인한 교부취소 1회이상
3	시	2025-03-13	2025-03-31	56	업...	수행배제확정	2025-03-31	2030-03-31	부정사유로 인한 교부취소 1회이상
4	시	2025-03-27	2025-03-31	***	자	수행배제확정	2025-03-31	2030-03-31	부정사유로 인한 반환명령 1회이상
5	시 중...	2025-04-28	2025-04-29	***	1	수행배제확정	2025-04-15	2025-04-30	부정사유로 인한 교부취소 1회이상

K < 1 > >

15

업무순서

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼 클릭
 - ② 수행배제정보조회 목록에서 더블클릭하여 수행배제정보 상세화면이 조회
- 수행배제 대상자는 부정수급자의 부정수급 사유를 근거로 수행배제 여건에 맞을 경우 매일 야간에 자동 생성
 - 수행배제 대상은 광역(기초 포함)기준으로 수행배제 대상을 선정
 - 선택한 지자체의 정보와 다른 지자체의 수행배제확정 데이터까지 조회
 - 부정예방담당자(LS001)은 수행배제 '미확정'까지 조회되며, 그외 권한은 수행배제 '확정'건만 조회 가능

1 부정수급자관리(수행배제)

☑ 부정수급모니터링-부정수급자관리-수행배제 등 관리 (99019)-수행배제정보상세

수행배제정보상세 서비스 요청

▶ 부정수급자정보

기관식별번호 101-1***** 기관유형 법인사업자

▶ 부정수급 사업목록

순번	회계연도	자치단체명	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명	기관유형	기관명	부정수급사유	부
1	2023	시	61100002009417F6				법인사업자		거짓신청으로 교...	

▶ 수행배제 등 정보

1 수행배제등록일자 2024-07-11 *수행배제추출일자 2024-07-10 *수행배제기간 2024-07-11 ~ 2029-07-11

*수행배제 담당자

*수행배제사유 부정사유로 인한 교부취소 1회이상

*수행배제사유내용

수행배제 관련근거(법령)

*수행배제상태 수행배제 수행배제일시정지일자

수행배제 일시정지 사유

수행배제 제외일자

수행배제 제외사유

목록 식제 ✓ 저장

업무순서

① 수행배제기간, 수행배제사유, 사유내용, 수행배제제외 여부 입력 (수행배제 상태 변경(수행배제, 일시정지, 수행배제제외)시 관련항목이 활성화 되며 필수 입력이 필요)

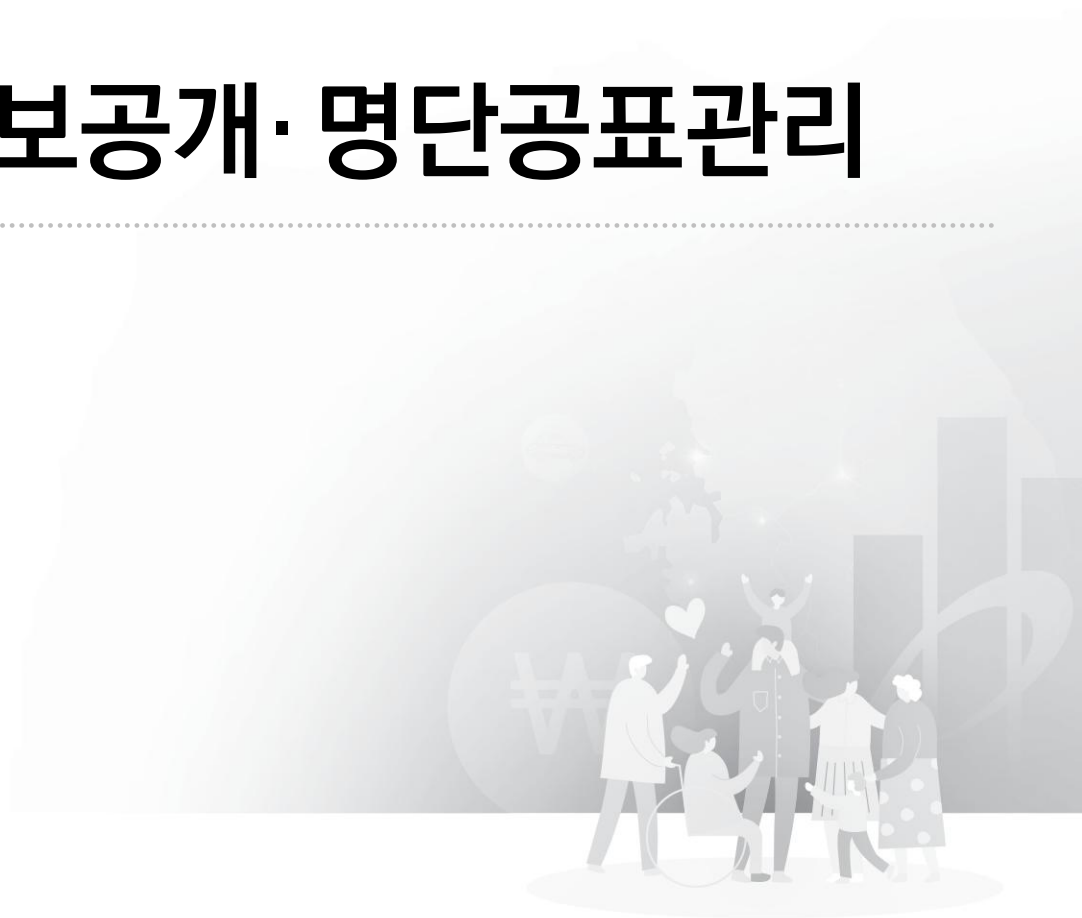
② [저장] 버튼 클릭 (부정예방담당자만 가능)

• 수행배제대상 기준

- 1회 : 거짓신청으로 교부(지급)받은 경우
- 2 회 : 교부받은 보조금을 다른 용도 사용한 경우, 지급목적과 다른 용도에 사용한 경우
- 3회 : 법령, 조례, 교부결정 내용 위반한 경우, 지방보조금 지급요건을 갖추지 못한 경우

19

부정수급 정보공개·명단공표관리



1 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개대상관리 (99020)

정보공개대상관리 (99020) 서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급정보공개 > 정보공개대상관리 ☆ ?

1 수행배제등록일자 2025-01-01 ~ 2026-12-31 기관식별번호 광역자치단체 제주특별자치도
수행배제사유 전체 통보여부 전체 기초자치단체 선택 조회

수행배제 불성실공시

수행배제정보공개대상목록 총 0 건

수행배제정보					정보공개	
수행배제 등록일자	기관식별번호	수행배제 시작일자	수행배제 종료일자	수행배제사유	통보여부	통보일자
20250101		20250101	20291231	부정사유로 인한 교부취소 1회이상	Y	20260520
20250101		20250101	20291231	부정사유로 인한 교부취소 1회이상	N	

K < 1 > X 15

업무순서

- 1 [수행배제] 탭을 선택 한 후 조회 조건 설정 후 [조회] 버튼 클릭
- 2 정보공개대상정보 목록을 더블 클릭 (정보공개대상상세 화면 이동)

- [탭] : 수행배제, 정보공개대상 목록과 불성실공시 및 수기 정보공개 대상 목록 조회
- [수행배제] 탭에서 조회하는 목록은 수행배제 정보공개 대상만 조회

1 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개대상관리-정보공개대상상세

수행배제정보공개대상상세
서비스 요청

수행배제대상 정보

기관식별번호 222-22-22222
기관유형

수행배제정보

수행배제등록일자 2025-01-01
수행배제기간 2025-01-01 ~ 2029-12-31
수행배제 담당자

부정사유로 인한 교부취소 1회이상

수행배제사유 허위로 집행 경비청구함.

관련근거(법령) 제32조 1항 1호

통보정보

1

*통보여부 통보
*통보일자 2026-05-20

*통보내용
*정보공개 항목 : 성명(법인명), 대표자명(법인일 경우), 주소, 보조사업명, 보조금액, 교부기관, 부정수급액, 환수금액, 제재부가금, 위반내용, 처벌내용을 서면으로 통보함

파일 첨부
[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록
파일추가
파일삭제

첨부파일
파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

모두
삭제
2
저장

업무순서

- ① 통보여부, 통보일자, 통보내용, 첨부파일 등을 입력
- ② [저장] 버튼 클릭하여 정보공개 통보정보를 저장

- [삭제] 버튼은 기 등록된 통보 정보 삭제 (정보공개심의 관리에서 심의 완료된 건은 삭제 불가능, 삭제 원할시 심의 완료건 삭제후 처리 가능)
- 정보공개 통보 여부가 확정 되면 정보공개 소명처리 없이 정보공개심의관리(99022)대상건으로 처리가 가능

1 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개대상관리 (99020)

정보공개대상관리 (99020) 서비스 요청 부정수급모니터링 > 부정수급정보공개 > 정보공개대상관리 ☆ ?

1

*회계연도 2026

보조사업자명

광역자치단체 제주특별자치도

지자체보조사업

수행사업

기초자치단체 선택

등록유형 전체

통보여부 전체

조회

수행배제

불성실공시

불성실공시및수기정보공개대상목록 총 0 건

3 불성실공시정보공개대상등록

2

회계연도	지자체자치단체	지자체보조사업ID	지자체보조사업명	수행사업ID	수행사업명	기관명	주민/사업자 번호	대표자명	대
2026	제주특별자치도	6500000200849483	재난안전상황실 운영	202465000000000201963	계획신청 기본신청서 사업비 변경 테	(주) 대한민국고엽제전우	951103-1*****	조종주	9

K < 1 > >

15

업무순서

- ① [불성실공시] 탭을 선택 한 후 조회 조건 설정 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 정보공개대상정보 목록을 더블 클릭 (정보공개대상상세화면 이동)
- ③ 불성실공시정보공개대상 등록 버튼 클릭 (정보공개내용을 등록하는 상세화면 이동)

- [불성실공시] 탭에서 조회하는 목록은 불성실공시 및 수기로 등록한 정보공개대상만 조회

1 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개대상관리-정보공개대상상세

불성실공시 및 수기 정보공개대상상세

서비스 요청

1

2

수기등록

불성실공시대상찾기

회계연도 2026
지방법보조사업ID
수행사업ID
기관명
대표자명
위반내용

등록유형
지방법보조사업명
수행사업명
주인/사업자 번호
대표자주민번호
주소

3

통보여부 통보
통보일자 2026-05-21

통보내용

파일 첨부
[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록
파일추가
파일삭제

첨부파일
파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

목록

삭제
저장

업무순서

- ① 수행사업을 조회 할 수 있는 팝업 오픈되며 선택시 정보 공개대상정보에 자동출력
- ② 시정명령을 3회 이상 받은 보조사업자를 조회 할 수 팝업이 오픈되며 선택시 정보 공개대상정보에 자동출력
- ③ 통보여부, 통보일자, 통보 내용, 첨부파일 등을 입력
- ④ [저장] 버튼 클릭하여 정보공개 통보정보를 저장

- [삭제] 버튼은 기 등록된 통보정보 삭제 (정보공개심 의관리에서 심의완료된건은 삭제 불가능, 삭제 원할시 심 의완료건 삭제후 처리 가능)

1 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개소명관리(99021)

정보공개소명관리 (99021)

서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급정보공개 > 정보공개소명관리 ☆ ?

1

*수행배제등록일자 2025-01-01 ~ 2026-12-31 기관식별번호 광역자치단체 제주특별자치도
수행배제사유 전체 소명여부 전체 기초자치단체 선택

조회

2

수행배제

불성실공시

수행배제정보공개소명목록 총 0 건

수행배제정보					통보일자	소명여부	소명일자	자치단체명	부서명	사
수행배제 등록일자	기관식별번호	수행배제 시작일자	수행배제 종료일자	수행배제사유						
2025-01-01	222-22-22222	2025-01-01	2029-12-31	부정사유로 인한 교부취소 1회이상	2026-05-20	미소명		제주특별자치도	제주시여성가족과	69

15

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 정보공개소명 목록을 더블 클릭 (정보공개소명상세 화면 이동)

- [탭] : 수행배제, 정보공개소명대상 목록과 불성실공시 및 수기 정보공개소명 대상 목록 조회
- [수행배제] 탭에서 조회하는 목록은 수행배제 정보공개소명대상만 조회

1 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개소명관리-정보공개소명관리상세

정보공개소명상세

서비스 요청

수행배제대상 정보

기관식별번호 111111-1*****

기관유형 법인사업자

수행배제정보

수행배제등록일자 2024-04-16

수행배제기간 2024-04-16 ~ 2029-04-16

수행배제 담당자 ///김

부정사유로 인한 교부취소 1회이상

수행배제사유 (수행배제사유내용)

수행배제 관련근거(법령) 제32조 1항 1호

통보정보

통보여부 통보

통보일자 2024-04-17

통보내용 정보공개항목:성명(법인명), 대표자명(법인일경우), 주소, 보조사업명, 보조금액, 교부기관, 부정수금액, 환수금액, 제재부가금, 위반내용, 처벌내용을 서면으로 통보함

파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

파일첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

첨부파일

소명정보

소명여부 소명

소명일자 2024-04-17

소명내용 정보공개 소명 내용

파일 첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

파일첨부 [1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]

첨부파일

목록

삭제

저장

업무순서

- ① 소명여부, 소명일자, 소명내용, 첨부파일 등을 입력
- ② [저장] 버튼을 클릭하여 정보공개 소명정보를 저장

- [삭제] 버튼은 기 등록된 소명 정보를 삭제함 (정보공개심의관리(99022)에서 심의완료된건은 삭제 불가능, 삭제원할시 심의완료건 삭제후 처리 가능)

1 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개소명관리(99021)

정보공개소명관리 (99021)

서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급정보공개 > 정보공개소명관리 ☆ ?

1

회계연도 2026 ▼ 보조사업자명 광역자치단체 제주특별자치도 ▼
 지자체보조사업 [검색] [X] 수행사업 [검색] [X] 기초자치단체 선택
 등록유형 전채 ▼ 소명여부 전채 ▼ [초기화] [조회]

수행배제 불성실공시

▶ 불성실공시및수기정보공개소명목록 총 0 건

2

불성실공시 및 수기 정보							정보공개	
수행사업ID	수행사업명	기관명	주민/사업자 번호	대표자명	대표자주민등록번호	위반내용	통보일자	소명여부
20246500000000201963	계획신청 기본신청서 사업비 변경 태	(주) 대한민국고엽제전우	951103-1*****	조종주	951103-1*****	재난안전상황실 운영	2026-05-04	N

K < 1 > >

15 ▼

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 정보공개소명 목록을 더블 클릭 (정보공개소명상세 화면 이동)

- [탭] : 수행배제, 정보공개소명대상 목록과 불성실공시 및 수기 정보공개소명 대상 목록 조회
- [불성실공시] 탭에서 조회하는 목록은 불성실공시 및 수기로 등록된 보조사업자 중에 통보완료 된 정보공개 대상만 조회

1 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개소명관리-정보공개소명관리상세

불성실공시 및 수기 정보공개소명상세

서비스 요청

▶ 정보공개대상정보

회계연도	2026	등록유형	수기
지방보조사업ID	6500000200849483	지방보조사업명	재난안전상황실 운영
수행사업ID	2024650000000201963	수행사업명	계획신청 기본신청서 사업비 변경 테스트 2026
기관명	(주) 대한민국고엽제전우회부산지부	주민/사업자 번호	951103-1*****
대표자명	조종주	대표자주민번호	951103-1*****
위반내용	재난안전상황실 운영	주소	(48784) 부산광역시 동구 고관로77번길 5 (수정동) 3 cmd

▶ 통보정보

통보여부	통보	통보일자	2026-05-04
통보내용			
첨부파일	[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)] 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록 파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요		

▶ 소명정보

*소명여부	소명	*소명일자	2026-05-21
*소명내용			
첨부파일	[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)] 파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록 파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요		

업무순서

- ① 소명여부, 소명일자, 소명내용, 첨부파일 등을 입력
- ② [저장] 버튼을 클릭하여 정보공개 소명정보를 저장

- [삭제] 버튼은 기 등록된 소명 정보를 삭제함 (정보공개심의관리(99022)에서 심의완료된건은 삭제 불가능, 삭제원할시 심의완료건 삭제후 처리 가능)

1 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개심의관리(99022)

정보공개심의관리 (99022)

서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급정보공개 > 정보공개심의관리 ☆ ?

1

*수행배제등록일자 2025-01-01 ~ 2026-12-31 기관식별번호 광역자치단체 제주특별자치도
수행배제사유 전체 정보공개여부 전체 기초자치단체 선택

조회

수행배제 불성실공시

▶ 수행배제정보공개심의목록 총 1 건

2

수행배제정보					심의여부	심의일자	정보공개여부
수행배제 등록일자	기관식별번호	수행배제 시작일자	수행배제 종료일자	수행배제사유			
2025-01-01	222-22-22222	2025-01-01	2029-12-31	부정사유로 인한 교부취소 1회이상	미완료		미공개

K < 1 > X

15 ▾

업무순서

- ① 공표심의 대상자 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭 (정보공개대상관리(99020) 메뉴에서 정보공개 통보 자료를 대상으로 조회)
- ② 정보공개심의 목록을 더블 클릭 (정보공개심의상세 화면 이동)

1 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개심의관리-정보공개심의상세

소명정보

소명여부

미소명

소명일자

소명내용

파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가

파일삭제

첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

1

심의정보

*심의여부

미완료

*정보공개여부

비공개

*심의요청일자

정보공개일자

*심의일자

*정보공개제외사유

*심의결과내용

파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가

파일삭제

첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

2

목록

삭제

✓ 저장

업무순서

- ① 심의여부, 심의요청일자, 심의일자, 정보공개여부, 정보공개일자, 심의결과내용, 첨부파일 등을 입력
- ② [저장] 버튼을 클릭해 정보 공개 심의정보를 저장 ([삭제] 버튼을 클릭하여 기 등록된 심의정보 삭제함)

- 단. 공개 대상자가 사망 등인 경우 정보공개제외사유를 선택하여 저장
- 사후 : 자치단체 홈페이지에 명단 공표

행정안전부 | KKLID 한국지적정보개발원

176

메타넷디지털 컨소시엄

1 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개심의관리(99022)

정보공개심의관리 (99022)

서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급정보공개 > 정보공개심의관리 ☆ ?

1

*회계연도 2026 ▼ 보조사업자명 [검색] [삭제] 광역자치단체 제주특별자치도 ▼
 지자체보조사업 [검색] [삭제] 수행사업 [검색] [삭제] 기초자치단체 선택 ▼
 등록유형 전체 ▼ 소명여부 전체 ▼
 공개여부 전체 ▼ 심의여부 전체 ▼ [초회]

수행배제 불성실공시

▶ 불성실공시및수기정보공개심의목록 총 1 건

※ 공개여부가 'Y'인 대상만 액셀 다운로드.

불성실정보공개전체엑셀다운로드

2

불성실공시 및 수기 정보									
회계연도	지방자치단체	지자체보조사업ID	지자체보조사업명	수행사업ID	수행사업명	기관명	주민/사업자 번호	대표자명	
2026	제주특별자치도	6500000200849483	재난안전상황실 운영	20246500000000201963	계획신청 기본신청서 사업비 변경 테	(주) 대한민국고엽제전우	951103-1*****	조종주	

K < 1 > >

15 ▼

업무순서

- ① 불성실공시 탭을 선택 후 조회 조건 설정 하고 [조회] 버튼 클릭
- ② 정보공개심의 목록을 더블 클릭 (정보공개심의상세 화면 이동)

- [불성실공시] 탭 에서 조회 하는 목록은 불성실공시 및 수기로 등록된 보조사업자 중에 통보완료된 정보공개만 조회

1 부정수급정보공개

☑ 부정수급모니터링-부정수급정보공개-정보공개심의관리-정보공개심의상세

소명정보

소명여부 미소명 소명일자

소명내용

파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가 파일삭제

첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

1

심의정보

*심의여부 미완료

*심의요청일자

*심의일자

*정보공개여부 비공개

정보공개일자

*정보공개제외사유

*심의결과내용

파일 첨부

[1개 100MB 이하, 총 300MB 이하, 100개 이내(많을 경우 zip으로 등록)]
파일이 네트워크 상에 저장되어 있는 경우 등록불가, 본인PC로 이동 후 등록

파일추가 파일삭제

첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

목록

삭제

2

저장

업무순서

- ① 심의여부, 심의요청일자, 심의일자, 정보공개여부, 정보공개일자, 심의결과내용, 첨부파일 등을 입력
- ② [저장] 버튼을 클릭해 정보 공개 심의정보를 저장 ([삭제] 버튼을 클릭하여 기 등록된 심의정보 삭제함)

- 단. 공개 대상자가 사망 등인 경우 정보공개제외사유를 선택하여 저장
- 사후 : 자치단체 홈페이지에 명단 공표

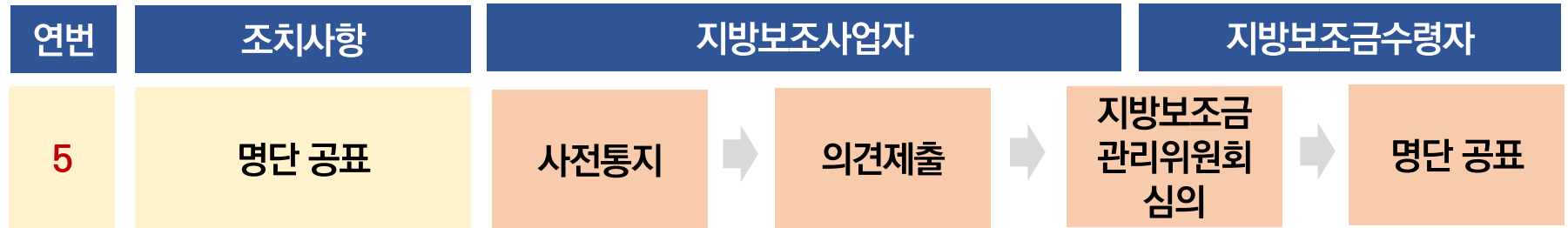
행정안전부 | K-LID 한국지자체정보개발원

178

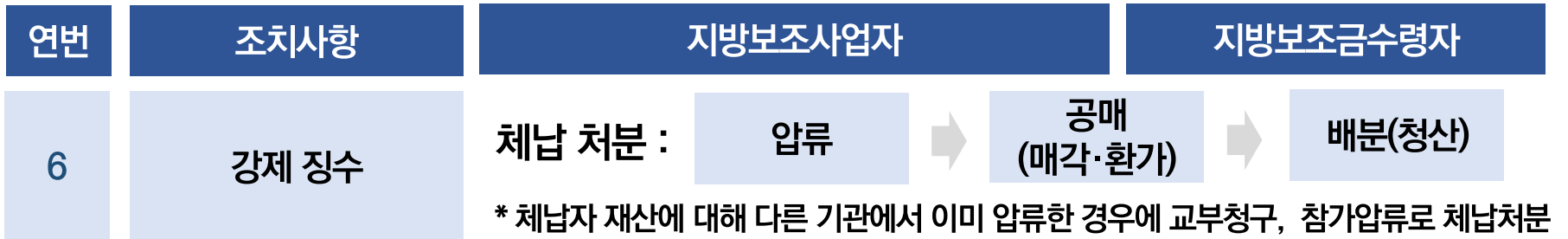
메타넷디지털 컨소시엄

2 부정수급자 정보공개 후 업무

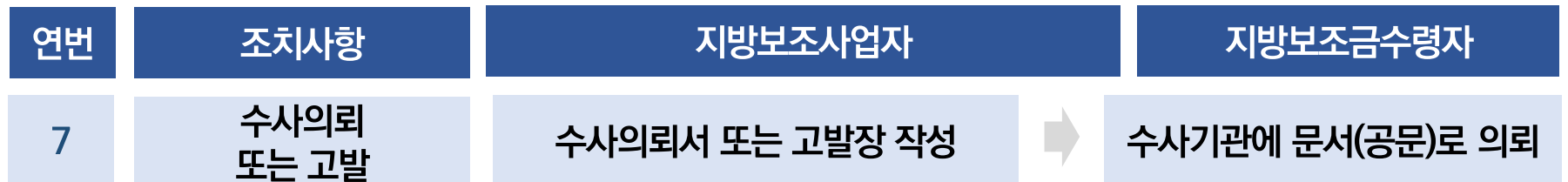
❑ 부정수급자 명단공표



❑ 부정수급 강제징수

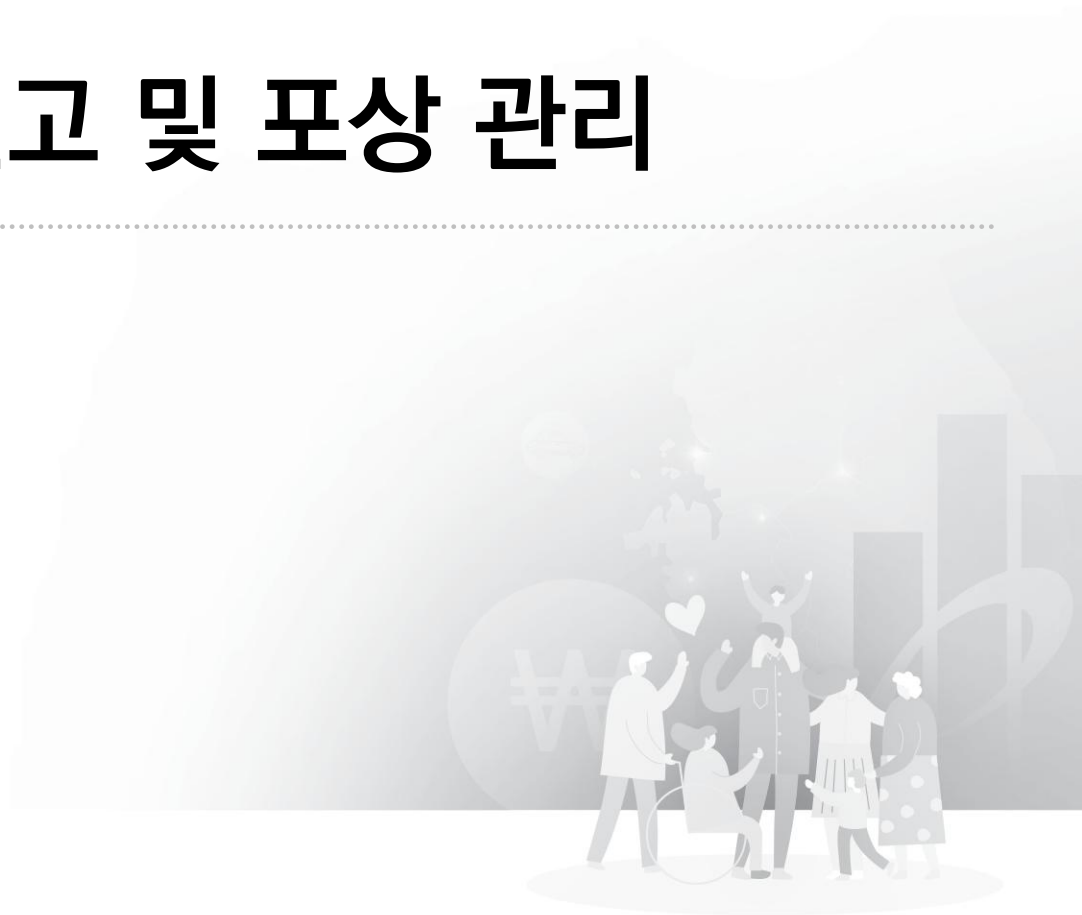


❑ 수사의뢰 또는 고발



20

부정수급 신고 및 포상 관리



1 부정수급신고 및 포상관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급신고 및 포상관리-부정수급신고수사관리(99024)

부정수급신고수사관리 (99024)

서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급신고 및 포상관리 > 부정수급신고수사관리 ☆ ?

1

2022-01-01 ~ 2024-04-17
 전체
 충청남도
 ☐ 광역만조회

전체
 기초자치단체 전체

부정수급점검대상 목록 총 0 건

등록

2

순번	신고일자	신고등록구분	대표신고자	수사의회일자	수사가관명	수사결과
1	2023-03-20	부정수급자		2023-03-21		
2	2023-03-03	부정수급자		2023-03-03		구속
3	2023-02-27	부정수급의심자		2023-02-27		
4	2023-02-23	부정수급자		2023-02-23		
5	2023-02-22	부정수급자		2023-02-22		
6	2023-02-22	부정수급자		2023-02-22		
7	2023-02-22	부정수급자		2023-02-22		
8	2023-02-13	부정수급의심자		2023-02-13		
9	2023-02-13	부정수급자		2023-02-13		
10	2023-02-13	부정수급자		2023-02-13		
11	2023-02-10	부정수급자		2023-02-10		구속
12	2023-02-10	부정수급자		2023-02-10		
13	2023-02-10	부정수급자		2023-02-10		
14	2023-02-10	부정수급의심자		2023-02-10		
15	2023-02-10	부정수급의심자		2023-02-10		
16	2023-02-10	부정수급자		2023-02-10		
17	2023-02-10	부정수급의심자		2023-02-10		
18	2023-02-09	부정수급의심자		2023-02-09		
19	2023-02-09	부정수급의심자		2023-02-09		
20	2023-02-06	부정수급자		2023-02-06		

1

40

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 부정수급신고 목록을 더블 클릭 (부정수급신고접수 상세 화면 이동)

1 부정수급신고 및 포상관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급신고 및 포상관리-부정수급신고수사관리-부정수급신고접수상세

부정수급신고접수상세 서비스 요청

부정수급신고 정보

1

*신고등록구분

부정수급자

▶ 신고등록구분 변경 시 추가한 부정수급신고대상 목록이 초기화됩니다

*신고담당자

*대표신고자명

*신고일자

2023-03-03

공동신고자명

*수사의뢰일자

2023-03-03

*수사기관명

*수사의뢰내용

수사결과

구속

수사결과내용

부정수급신고대상 목록

3

검색

행삭제

상태	순번	대표여부	회계연도	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	기관명	기관유형	기관식별번호	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명
☒	1	Y	2022	461000020134006B	에이즈및성병예방지...		개인사업자		40000000000000000011	

목록

4

삭제

✓ 저장

업무순서

- 1 신고등록구분, 대표신고자명, 신고일자, 수사의뢰일자, 수사기관명, 수사의뢰내용 등을 입력
- 2 [검색] 버튼 클릭 (부정수급 신고대상 팝업 조회)
- 3 선택된 자료가 부정수급 신고대상 목록에 추가됨
- 4 [저장] 버튼을 클릭하여 부정수급신고 대상 자료를 등록 ([삭제] 버튼을 클릭하여 기 등록된 부정수급신고 자료를 삭제)
- 부정수급재판관리(99027)에서 재판정보가 등록된 신고자료는 삭제 불가

1 부정수급신고 및 포상관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급신고 및 포상관리-부정수급재판관리(99027)

부정수급재판관리 (99027)

서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급신고 및 포상관리 > 부정수급재판관리 ☆ ?

1

*신고일자 2024-01-01 ~ 2024-04-18 신고등록구분 전체 광역자치단체 광주광역시 ☐ 광역만조회

수사결과 전체 법원판결결과 전체 기초자치단체 전체

조회

▶ 부정수급재판결과 목록 총 2 건

2

순번	신고일자	신고등록구분	대표신고대상기관	수사의뢰일자	수사기관명	수사결과	판결일자	법원판결결과
1	2024-04-18	부정수급자	광주광역시	2024-04-18		구속		
2	2024-04-18	부정수급자	광주광역시	2024-04-18		불구속		

K < 1 > >

40 ▼

업무순서

- ① 조회 조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 부정수급재판결과 목록을 더블 클릭 (부정수급재판 결과 상세 화면 이동)

1 부정수급신고 및 포상관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급신고 및 포상관리-부정수급재판관리-부정수급재판결과상세

부정수급재판결과상세

서비스 요청

▶ 부정수급신고 정보

신고등록구분	부정수급자	신고담당자	신
대표신고자명		신고일자	2024-04-18
공동신고자명			
수사의뢰일자	2024-04-18		
수사기관명	서		
수사의뢰내용			
수사결과	불구속		
수사결과내용			

▶ 부정수급신고대상 목록

순번	대표여부	회계연도	자자체보조사업코드	자자체보조사업명	기관명	기관유형	기관식별번호	민간공공보조사업코드	민간공공보조사업명
1	Y	2023	6290000202340899	대회	대회	법인사업자		20236290000000001266	대회

▶ 부정수급재판결과

1

*판결일자	2024-04-18	*사건번호	
*재판장소			
*법원판결결과	선택		
법원판결내용			

목록

2

저장

업무순서

- ① 판결일자, 사건번호, 재판장소, 법원판결결과, 법원판결내용 등을 입력
- ② [저장] 버튼을 클릭하여 부정수급재판결과 정보 등록 ([삭제] 버튼을 클릭하여 등록된 부정수급신고 자료를 삭제)

1 부정수급신고 및 포상관리

☑ 부정수급모니터링-부정수급신고 및 포상관리-신고포상관리(99025)

신고포상관리 (99025)

서비스 요청

부정수급모니터링 > 부정수급신고 및 포상관리 > 신고포상관리 ☆ ?

1

*회계연도 2024 ▼ 지급일자 2024-01-01 ~ 2024-04-17 ▼ 광역자치단체 충청남도 ▼ ☐ 광역만조회
신고포상자 ▼ 기초자치단체 전체 ▼

▶ 포상금내역목록 총 1 건 (단위: 원)

3

2

순번	회계연도	신고포상자	예금주명	지급일자	포상금액	포상지급액	공제금액
1	2024	홍길동	홍길동	2024-04-17	1,000,000	900,000	100,000

K < 1 > >

5 ▼

업무순서

- ① 조회조건 선택 후 [조회] 버튼을 클릭
- ② 포상금내역 목록 더블 클릭 (포상금내역상세 화면 이동)
- ③ [등록] 버튼 클릭 (신규 포상금 지급 정보를 등록하는 화면이 조회)

☒ 부정수급모니터링-부정수급신고 및 포상관리-신고포상관리-포상금내역상세

업무순서

- ① 신고포상자 성명, 예금주명, 은행명, 계좌번호, 포상정보 지급일자, 포상금액, 공제금액, 지급내용 등을 입력
- ② [저장] 버튼을 클릭하여 포상금내역상세 정보를 등록

- [삭제] 버튼은 기 등록된 통보정보 삭제 (정보공개소명관리에서 소명된 통보자료는 삭제가 불가능함)

◆ Thank you ◆

감사합니다

